

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Ząbkowickiego		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej		
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ząbkowickiego w roku 2019.		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2019	Data zakończenia 31.12.2019

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego ul. Szlak 77/222 31-153 Kraków KRS 0000321542		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Prezes Zarządu – Agata Walentynowicz Telefon kontaktowy: (12) 200 24 43 Adres e-mail : biuro@swo.ngo		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
 - a) Świadczenie profesjonalnego stacjonarnego i mobilnego poradnictwa obywatelskiego oraz informacji prawnej,
 - b) Udzielanie nieodpłatnej pomocy w tym pomocy prawnej i rachunkowej osobom fizycznym i innym podmiotom,
 - c) Szerzenie wśród obywateli wiedzy prawniczej,
 - d) Organizowanie szkoleń, prelekcji i warsztatów edukacyjnych w celu podniesienia świadomości społecznej i obywatelskiej,
 - e) Informowanie obywateli o przysługujących im prawach, nałożonych na nich obowiązkach oraz możliwości uzyskania pomocy w stosownych instytucjach, w szczególności przez osoby zagrożone bezrobociem, ubóstwem, samotnych matek, osób starszych,
 - f) Współpraca z wykwalifikowaną kadrą z zakresu prawa – adwokatami, radcami prawnymi, notariuszami,
 - g) Aktywizacja środowisk prawniczych do pracy „pro bono”, a także promocja i organizacja wolontariatu,
 - h) Współpraca z instytucjami samorządowymi, związkowymi, społecznymi oraz podmiotami gospodarczymi w celu realizacji zadań statutowych,
 - i) Pomoc w edukacji młodzieży uczącej się z zakresu wiedzy prawniczej i obywatelskiej,
 - j) Działalność na rzecz osób pokrzywdzonych losowo, niepełnosprawnych, dotkniętych przemocą domową i kryzysem,
 - k) Działanie na rzecz mniejszości społecznych,
 - l) Działanie na rzecz pomocy rodzinie, wspierania rodzicielstwa i ochrony praw dziecka,
 - m) Działalność wspomagająca rozwój przedsiębiorczości i aktywności zawodowej szczególnie wśród osób bezrobotnych lub zagrożonych utratą pracy,
 - n) Wspieranie rozwoju regionalnego w tym oddolnych inicjatyw edukacyjnych na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych,
 - o) Działalność charytatywna,
 - p) Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych szczególnie bezpośrednio związanych z promocją kulturalną, oświatową, naukową i dobroczynną,
 - q) Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów, ochrona wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich
- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Sposób reprezentacji Stowarzyszenia określa Statut.

Osobą upoważnioną do reprezentacji oferenta jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia – Agata Walentynowicz

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach realizacji zadania publicznego związanego z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oferent podejmie się świadczenia bezpłatnych i rzetelnych porad prawnych oraz porad obywatelskich dla mieszkańców Powiatu Ząbkowickiego. Zgodnie z tytułem ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. 2015r., poz. 125) oprócz profesjonalnych usług z dziedziny prawa, porad obywatelskich, Stowarzyszenie będzie prowadzić działalność edukacyjną z tego zakresu, co bezpośrednio pomoże w budowaniu trwałej świadomości społeczno-obywatelskiej na gruncie lokalnym.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Termin wykonania tego zadania przypada na okres pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia 2019 r. i będzie odbywało się zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem w lokalach udostępnionych przez **Powiat Ząbkowicki**.

Ponadto Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej sprawozdawczości, wiążącej się z comiesięcznymi rozliczeniami wynikającymi z treści ustawy oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Pomoc prawna i obywatelska będzie świadczona zgodnie z przyjętymi standardami i zasadami: bezpłatności, ufności, bezstronności, samodzielności (porady udzielane będą z poszanowaniem autonomii klienta i jego prawa do samodzielnego podejmowania decyzji) oraz aktualności i rzetelności informacji prawnej w ustawowym wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie (w warunkach o których mowa w art. 8 ust 6 ustawy w wymiarze 5 godzin dziennie) , a w razie **zainteresowania ze strony Beneficjentów programu lub wskazania ze strony Zleceniodawcy oraz w razie możliwości lokalowych - do 8 godzin dziennie, zamiast wynikających z ustawy 4 godzin dziennie (5 godzin zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy)**.

W ramach zadania publicznego Stowarzyszenie zobowiązuje się także do podnoszenia świadomości prawnej i obywatelskiej mieszkańców **Powiatu Ząbkowickiego** poprzez prowadzenie edukacji prawnej i obywatelskiej młodzieży szkolnej lub innej docelowej grupy wskazanej przez Powiat.

Porad udzielać będzie wykwalifikowana kadra prawnicza i doradców obywatelskich spełniająca warunki określone w art. 5 i 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (w jej skład wchodzi m. in. Adwokaci, radcowie prawni doktorzy prawa, psychologowie i doradcy obywatelscy z wieloletnim stażem), a uprawnieni o których mowa w art. 4 ustawy, będą mogli skorzystać z pomocy na etapie przedsądowym i uzyskać informacje w następującym zakresie:

- a) Prawa pracy, przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej
- b) Prawa cywilnego (w tym prawo konsumenckie)
- c) Prawa karnego
- d) Prawa administracyjnego
- e) Prawa ubezpieczeń społecznych
- f) Prawa rodzinnego
- g) Prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

Zgodnie z postanowieniami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, obowiązkiem ze strony osoby świadczącej porad prawnych w punkcie będzie:

- a) Informowanie osób uprawnionych o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących uprawnieniach lub na spoczywających na niej obowiązkach;
- b) Wskazanie uprawnionemu sposobu rozwiązania określonego problemu prawnego;
- c) Udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawie będącej przedmiotem nieodpłatnej pomocy porady prawnej, z wyłączeniem pism określonych w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- d) Sporządzanie projektów pism o zwolnienie od kosztów sądowych ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy prawnego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

W zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego działania obejmować będą dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego włącznie z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji.

Pomoc prawna będzie obejmować wsparcie merytoryczne z zakresu prawa, a udzielane przez kadrę prawniczą porady, staną się **niejednokrotnie jedyną możliwością uzyskania wsparcia** dla grona osób uprawnionych. Poziom skomplikowania toczących się spraw jest często tak wysoki, iż uniemożliwia pomyślne jej rozwiązanie, szczególnie jeśli w grę wchodzi brak rzetelnej wiedzy przedmiotowej i dezinformacja wśród społeczeństwa. Wobec powyższego profesjonalna pomoc świadczona przez prawnika jest środkiem mogącym zabezpieczyć przed negatywnymi konsekwencjami, także finansowymi, co w przypadku Beneficjentów pozostaje niejednokrotnie kwestią kluczową.

Dodatkowo Stowarzyszenie prowadzić będzie :

- cykliczne prelekcje, szkolenia, warsztaty edukacyjne o tematyce zgodnej z potrzebami zgłaszanymi ze strony Beneficjentów programu oraz Władz Powiatu Ząbkowickiego,
- aktywną promocję programu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- stronę www oraz profile na portalach społecznościowych, na których regularnie pojawiać się będą treści związane z bieżącym funkcjonowaniem punktu (lokalizacja, godziny przyjęć, nazwiska prawników), listą osób uprawnionych wraz z informacjami o programie oraz artykuły o aktualnej problematyce prawnej,
- edukacyjne biuletyny z zakresu zagadnień prawnych i najczęstszych zagadnień będących przedmiotem konsultacji prawnych,
- całodobową infolinię dla osób, które wymagają natychmiastowej pomocy prawnej,
- bazę danych oraz statystyki i monitoring funkcjonowania programu na wielu płaszczyznach.

Z danych Ministerstwa Sprawiedliwości opublikowanych w uzasadnieniu do projektu ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, wynika, że w pierwszym roku obowiązywania ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej udzielono 140 117 porad w 642 punktach prowadzonych przez organizacje pozarządowe. Zatem na jeden punkt prowadzony przez organizacje pozarządowe przypadało ponad 218 porad w stosunku rocznym oraz ponad 18 porad w stosunku miesięcznym.

Warto w tym miejscu wskazać, że notowane przez Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego ilości udzielonych porad prawnych przekraczają niejednokrotnie 60 miesięcznie na punkt. Jest to efektem zintensyfikowanej kampanii promocyjnej, którą oferuje Stowarzyszenie.

W odróżnieniu od pozostałych organizacji uczestniczących w konkursie, oferta Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego nie stanowi ustandaryzowanego druku oferty, w którym zmieniany jest jedynie adresat, wartości kalkulacyjne oraz przesyłanego do wszystkich powiatów.

Niniejsza oferta oraz opracowana akcja promocyjna została skonstruowana indywidualnie, w nakierowaniu na potrzeby mieszkańców **Powiatu Ząbkowickiego** (akcja promocyjna zostanie przeprowadzona równomiernie na terenie wszystkich gmin).

Podnieść należy, że w odróżnieniu od ofert pozostałych organizacji, wskazani w niniejszej ofercie radcowie prawni lub adwokaci (**radca prawny Katarzyna Dworak oraz adwokat Aleksandra Wojciechowska**) są prawnikami prowadzącymi praktykę zawodową na terenie województwa dolnośląskiego, w tym w szczególności **Powiatu Ząbkowickiego**. Dodatkowo wskazani prawnicy wpisani są na listę mediatorów prowadzoną i przekazaną w trybie art. 183² § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego do **Prezesa Sądu Okręgowego w Świdnicy**. Do niniejszej oferty nie załączono, w odróżnieniu od ofert niektórych organizacji, zestawienia oraz dokumentów odnoszących się do kilkudziesięciu prawników z odległych miejsc Polski, którzy jak pokazuje praktyka, nie będą mieli nic wspólnego z prowadzeniem poradnictwa w **Powiecie Ząbkowickim**. Doświadczenie z 2016, 2017 i 2018 roku wskazuje, że oświadczenia takie mają służyć jedynie ujednoczeniu oferty celem przedstawienia jej wielu powiatom bez dokonywania większej korekt, ewentualnie zawarciu umów na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu większej liczby punktów w razie ustalenia kryterium ilości prawników jako decydującego w ramach oceny merytorycznej. Składane przez takie osoby ogólne umowy lub promesy zawarcia umów nie stanowią promes o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

W zakresie poradnictwa obywatelskiego, wskazane w ofercie osoby (co potwierdzają załączone do oferty dokumenty posiadają uprawnienia do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy).

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia od utworzenia w 2008 r. były wyłącznie cele związane z udzielaniem porad prawnych (poradnictwa obywatelskiego) i zwiększaniem świadomości prawnej społeczeństwa (szczegółowo przytoczone w cz. II pkt 4 niniejszej oferty), tj. cele leżące u podstaw programu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

Z danych, które udało się uzyskać Stowarzyszeniu poprzez prowadzenie statystyk, baz danych oraz skrupulatnego monitoringu funkcjonowania programu i bezpośredniego uczestnictwa w jego przebiegu, zostały wyciągnięte jednoznaczne wnioski, ważne szczególnie pod kątem uzasadnienia użyteczności zlecanego zadania.

W myśl art. 8 ust. 2 ustawy na każdy powiat przypada liczba punktów odpowiadająca mnożnikowi, o którym mowa w art. 20 ust. 4. Według wskazanego mnożnika, liczbę mieszkańców **Powiatu Ząbkowickiego**, tj. **66971** (według stanu na dzień 31 grudnia

roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata) dzieli się przez 25 000 (z tym że nie może on być mniejszy niż 2 i większy niż 35). Z zastosowanego mnożnika wynika, że w Powiecie Ząbkowickim w 2019 r. funkcjonować będzie łącznie 3 punkty.

Na podstawie art. 11 ust. 1 – 1b ustawy, powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli iloraz liczby punktów i liczby dwa stanowi liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej. Jeżeli na powiat przypadają dwa punkty, adwokatom lub radcom prawnym powierza się prowadzenie jednego punktu, a prowadzenie drugiego powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym punkcie w zakresie czasowym wskazanym w umowie. Jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej, powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Oznacza to że w 2019 r., **Powiat Ząbkowicki** powierzy organizacji pozarządowej **2 punkty** z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1c, (w myśl których połowę punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową przeznaczają się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a jeżeli liczba punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową stanowi liczbę nieparzystą, większą o jeden liczbę punktów przeznaczają się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mniejszą liczbę punktów - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej), **organizacja pozarządowa będzie prowadziła 1 punkt nieodpłatnych porad prawnych oraz 1 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

Kluczowy cel działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynika z głębokiej potrzeby osób fizycznych, które często z uwagi na swoją niekorzystną sytuację materialną, nie posiadają możliwości samodzielnego pokrycia kosztów profesjonalnej pomocy prawnej, niezbędnej do ochrony ich praw i wolności oraz interesu prawnego w formie łatwego i bezpośredniego dostępu do bezpłatnych usług prawniczych na etapie przedsądowym. Dlatego też Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego pod nadzorem i wsparciem ze strony **Władz Powiatu Ząbkowickiego** zamierza wyjść naprzeciw rządowym oczekiwaniom i postara się stanąć na wysokości zadania, związanego z udostępnieniem programu poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców tego terenu. Dodatkowo nasi prawnicy i doradcy zgłaszają pełną gotowość do przeprowadzenia prelekcji, szkoleń, czy warsztatów edukacyjnych, gdzie poruszone zostaną najistotniejsze, uniwersalne, a co najważniejsze aktualne problemy natury prawnej, a których celem będzie podniesienie świadomości społeczno-obywatelskiej, a także podstawowej wiedzy prawniczej potrzebnej do późniejszego radzenia sobie w sytuacjach wymagających odpowiednich interwencji prawnych ze strony uczestników.

Zasadniczą przyczyną potrzeby uzyskania pomocy prawno-obywatelskiej jest znaczny stopień skomplikowania polskiego systemu prawnego, a także mnogość regulacji prawnych. Skutkiem takiego zjawiska jest brak znajomości przepisów prawa, co z kolei staje się przyczyną narastania problemów życia codziennego, wiążących się niejednokrotnie z utratą pracy, mieszkania, czy powstaniem zadłużenia. Brak świadomości prawnej obywateli może skutkować bardzo poważnymi konsekwencjami w zakresie utraty mienia czy zagrożeniem w zapewnieniu podstawowych potrzeb. Ponownie należy podkreślić, iż negatywne konsekwencje niedoinformowania często są odczuwane nie tylko przez osobę bezpośrednio zainteresowaną, ale także przez jej osoby bliskie. Wiedza w zakresie podstawowych przepisów prawa jest więc niezbędna do funkcjonowania w państwie, dlatego też uzasadniona jest realizacja zadania publicznego zapewniającego zniwelowanie różnic poprzez udzielanie osobom uprawnionym bezpłatnego wsparcia w zakresie doradztwa prawnego.

Dokładną listę osób uprawnionych do skorzystania z pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej wskazuje art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015r., poz. 1255). Według uwzględnionych tam postanowień, darmową pomoc prawną na etapie przedsądowym uzyskają:

- której w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) i wobec której w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia lub
- która posiada ważną Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832), lub
- która uzyskała zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1255 oraz z 2017 r. poz. 456 i 1386), lub

- która posiada ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203 oraz z 2017 r. poz. 60), lub
- która nie ukończyła 26 lat, lub
- która ukończyła 65 lat, lub
- która w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazła się w sytuacji zagrożenia lub poniosła straty, lub
- która jest w ciąży.

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego kieruje pomoc do wszystkich mieszkańców Powiatu Ząbkowickiego objętych uprawnieniami wynikającymi z treści wyżej przytoczonego artykułu ustawy. Zamierzamy aktywnie zachęcać osoby, które ze względu na swoją sytuację społeczno-finansową są pozbawione możliwości uzyskania porady prawnej, nie mają dostępu do informacji o przysługujących im prawach, czy nałożonych na nich obowiązkach. Chcemy stworzyć dla obywateli miejsce, w którym zawsze będą mogli znaleźć profesjonalną pomoc prawną w każdej indywidualnej sprawie, z którą zechcą się zgłosić do naszych prawników i doradców obywatelskich.

W oparciu o nasze analizy i doświadczenie z lat wcześniejszych, obserwujemy wzrost zainteresowania pomocą ze strony wykonawców zadania publicznego, a co za tym idzie, zastosowanie profesjonalnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego zdaje się być niezbędnym rozwiązaniem, aby w należyty sposób zadbać o dobro obywateli. Zaufanie, którym obdarzani byli dyżurujący prawnicy, sprawiło że te same osoby wielokrotnie zgłaszały się o porady w innych sprawach, otrzymując gwarancję usługi wysokiej jakości oraz szacunek i zrozumienie ze strony prawnika, co skutkowało budowaniem trwałej relacji pomiędzy nim a Beneficjentem.

Zgodnie z wynikami prowadzonych statystyk szacowana liczba udzielonych porad oscyluje pomiędzy kilkunastoma, a kilkudziesięcioma w skali miesiąca i jest uzależniona od trafności zlokalizowania punktu (dobre usytuowanie jest gwarancją wzrostu frekwencji), a także od tego, czy znajduje się on w przestrzeni miejskiej, czy też na obszarze wiejskim (w powiatach notowano ok. 30 porad/miesiąc., natomiast w miastach ok. 60/miesiąc) – z uwzględnieniem faktu, iż z każdym kolejnym miesiącem, wraz ze wzrostem liczby osób poinformowanych o możliwości skorzystania z porad, systematycznie podnosiła się liczba odbytych spotkań z prawnikami.

Dyżurujący z ramienia Stowarzyszenia, mają nadzieję na udzielenie jeszcze większej liczby porad, na co gwarancję daje między innymi solidna akcja promocyjna, nad którą sumiennie pracowaliśmy od przystąpienia do programu nieodpłatnej pomocy prawnej i którą to chcemy dalej rozwijać na lata następne. Przyniosło to niespodziewany rozdzwitek wśród obywateli i bezpośrednio przyczyniło się do upowszechnienia informacji o stałym funkcjonowaniu tego programu na terenie całego kraju. Dzięki temu wzrosło poczucie bezpieczeństwa wśród mieszkańców, a naszym prawnikom daje pole do wykazania wszechstronnej wiedzy, pożądanych kwalifikacji oraz przygotowania merytorycznego i interpersonalnego podczas spotkań z Interessantami.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Zasadniczym celem realizacji zleconego zadania jest zadowalające dla Zleceniodawcy wywiązanie się z obowiązku udzielania porad prawnych oraz poradnictwa obywatelskiego przez wykwalifikowaną kadrę prawniczą i doradców obywatelskich współpracującą ze Stowarzyszeniem. Program rządowy ma zwiększyć dostęp do tego typu usług dla uprawnionych mieszkańców, a co za tym idzie nieść pomoc ludziom najbardziej potrzebującym w bezpłatnej formie, która w znaczący sposób może polepszyć sytuację społeczną i finansową Beneficjentów.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Aktywna promocja programu przyczyni się do rozpowszechnienia informacji o funkcjonowaniu programu, jego zastosowaniu i zasadach na jakich jest realizowany, a co najważniejsze uświadomi obywateli o możliwości skorzystania przez nich z pomocy w razie borykania się z problemami natury prawnej.

Cel zostanie osiągnięty również na płaszczyźnie wzrostu świadomości prawnej i obywatelskiej wśród licznej grupy mieszkańców **Powiatu Ząbkowickiego**, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej oraz innych grup społecznych potrzebujących szczególnego wsparcia prawnego. Przyczyni się to do znacznego poszerzenia wiedzy z zakresu przepisów prawa i zasad ich stosowania.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie stworzenie mechanizmu umożliwiającego dostęp do uzyskania profesjonalnej pomocy prawnej oraz udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej uprawnionym mieszkańcom **Powiatu Ząbkowickiego**, którzy z uwagi na swój status materialny lub sytuację życiową nie mają zagwarantowanego dostępu do informacji prawnej. Trwałość zakładanych rezultatów realizacji zadania zależy od jego ciągłości. Należy zauważyć iż Beneficjenci programu często nie posiadają wykształcenia na poziomie pozwalającym na samodzielne występowanie w sprawie w związku z czym konieczne jest wielokrotne korzystanie z pomocy prawnej i obywatelskiej świadczonej przez prawnika i doradcę. Jednakowoż należy założyć, iż Beneficjenci w przyszłości dzięki zwiększeniu ich świadomości i poszerzeniu wiedzy będą z łatwością odnajdywać się w analogicznych sytuacjach, czy w zakresie postępowania przed urzędami, sądem, czy dysponowania własnym majątkiem. Osoby pozbawione wcześniej wiedzy na temat przysługujących im praw oraz możliwości ich dochodzenia będą w stanie chronić swoje interesy. Dzięki temu ograniczone zostanie negatywne zjawisko niezrozumienia i nieznajomości przepisów prawa wśród osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Osoby uprawnione otrzymają konkretną pomoc służącą rozwiązaniu ich problemów życiowych, co z kolei wpłynie na poprawę jakości życia, jak też zniweluje efekt wykluczenia społecznego i marginalizacji ekonomicznej.

W ramach oferty Stowarzyszenia, opieką prawną objęte zostaną wszystkie osoby uprawnione do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**. **Stowarzyszenie od początku istnienia programu prowadzi program umożliwiający dojazd prawników do osób niepełnosprawnych**, które nie są w stanie przybyć do punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Był to element nieobecny w ofertach innych organizacji pozarządowych. Aktywność Stowarzyszenia i celowość takiej formy pomocy została zauważona i w znowelizowanej ustawie znalazł się art. 8 ust. 8 w brzmieniu odpowiadającym dotychczas realizowanym przez Stowarzyszenie usługom.

Dodatkowo dla wszystkich zainteresowanych, Stowarzyszenie organizuje cykliczne szkolenia, prelekcje, czy warsztaty o tematyce zgodnej z preferencjami ze strony Zleceniodawcy i Beneficjentów, a także **odpowiada za przeprowadzenie kampanii reklamowej, rozpowszechniającej informację o funkcjonowaniu programu rządowego na terenie Powiatu Ząbkowickiego, wraz z szeroką dystrybucją materiałów promocyjnych, tj. ulotek i plakatów.** Stowarzyszenie wydaje również biuletyn – **Informator Nieodpłatnej Pomocy Prawnej** – element edukacji prawnej, w którym zawarte są rozwiązania zagadnień prawnych najczęściej pojawiających się w praktyce. Biuletyn dostępny jest według wyboru i zapotrzebowania zarówno w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej na stronie www.swo.ngo oraz na stronie Stowarzyszenia na portalu Facebook.

Ponadto organizacja posiada **własny sprzęt komputerowy, drukarki, dostęp do systemu informacji prawnej**, a także prowadzi **całodobową infolinię** dla osób, które wymagają natychmiastowej pomocy prawnej. Infolinia prowadzona jest poprzez numery:

- 801009570 – z telefonów stacjonarnych
- 122002443 – z telefonów stacjonarnych i komórkowych

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	--	---

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	40 – 60 porad prawnych miesięcznie	Statystyczna analiza oświadczeń składanych przez Beneficjentów
Podnoszenie świadomości prawnej i obywatelskiej mieszkańców Powiatu Ząbkowickiego i edukacji prawnej	Do 250 Beneficjentów programu oraz dodatkowo kilkuset uczestników prelekcji i szkoleń zorganizowanych dla młodzieży szkolnej lub wskazanych innych grup	Ankieta oraz analiza treści wynikająca z umowy między Stronami

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1) Zarządzanie zadaniem publicznym

Do obsługi zadania publicznego zostanie zaangażowane pięć osób:

- Koordynator – (umowa o wolontariat) - do obowiązków Koordynatora należeć będzie weryfikacja prawidłowości działań zadania publicznego zgodnie z zapisami w ofercie i umowie przez cały okres trwania zadania. Ponadto osoba koordynująca odpowiedzialna będzie za kontakt z osobami wyznaczonymi ze strony władz **Powiatu Ząbkowickiego**, za wszelkie działania promocyjne, a także prowadzenie, przygotowanie i archiwizowanie dokumentacji zadania, które posłużą do późniejszej analizy pod kątem statystycznym. Koordynator sporządza również konieczne sprawozdania, w tym sprawozdanie końcowe i bierze udział w pracach mających na celu właściwe zakończenie zadania zleconego przez **Powiat Ząbkowicki**. Ponadto osoba na tym stanowisku organizuje wykorzystanie pojazdów niezbędnych do dojazdu do osób niepełnosprawnych oraz innych osób, a także odpowiada za zapewnienie wkładu rzeczowego, tj. komputerów, drukarek, systemu informacji prawnej i materiałów biurowych.
- Specjalista ds. księgowo-kadrowych odpowiadać będzie za bieżące i końcowe rozliczenia kosztów, archiwizowanie dokumentacji związanej z finansami, biorąc także czynny udział w pracach zamykających prawidłowo wykonane zadanie (umowa o wolontariat)
- Specjalista informatyk (umowa o wolontariat)
- specjalista ds. ochrony danych osobowych (umowa o wolontariat)

Stowarzyszenie w ramach objęcia stanowisk prawniczych w punktach, gwarantuje zatrudnienie doświadczonej kadry, spełniającej warunki wynikające z ustawy. Zobowiązuje się również do kontroli obecności pracowników, a w razie ewentualnej potrzeby zapewnić zastępstwo.

2) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

Prowadzenie punktu obejmować będzie udzielanie poradnictwa prawnego w lokalu udostępnionym przez **Powiat Ząbkowicki** przez okres 12 miesięcy w ustawowym wymiarze - co najmniej 4 godziny (5 godzin) dziennie w każdym z nich (lub do 8 godzin dziennie w razie zapotrzebowania). W ramach tego działania Stowarzyszenie zawiązuje współpracę z doświadczonymi i wiarygodnymi Prawnikami posiadającymi zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy uprawnienia do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (radca prawny Katarzyna Dworak oraz adwokat Aleksandra Wojciechowska), którzy świadczyć będą porady prawne na czas trwania umowy pomiędzy Stowarzyszeniem, a **Powiatem Ząbkowickim**. Pozwoli to na zapewnienie wykwalifikowanej kadry, która będzie udzielała pomocy na rzecz uprawnionych i zagwarantuje zastępstwo w przypadku wystąpienia wypadków losowych mogących pojawić się po stronie prawnika (doradcy), którego łączy umowa stała.

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie zaopatrzone w sprzęt komputerowy, drukarkę wraz oraz potrzebne materiały biurowe, w tym papier i toner do drukarki. Dodatkowo Stowarzyszenie zapewnia mobilny dostęp do Internetu oraz aktualne systemy informacji prawnej Lex/Legalis (według preferencji prawnika), a także wzory podstawowych pism procesowych, które usprawnią pracę dyżurującego prawnika, co wiąże się ze wzrostem efektywności i jakości obsługi Beneficjentów.

3) Promocja projektu

W promocje programu zaangażowani zostaną wolontariusze Stowarzyszenia, pod nadzorem Koordynatora zadania. Jako organizacja odpowiadamy za przygotowanie indywidualnych wzorów materiałów reklamowych zgodnie z wytycznymi przekazanymi ze strony Zleceniodawcy. Znajdą się na nich także informacje o charakterze usługi oraz miejscu, w którym można sprawdzić komu przysługuje nieodpłatna pomoc prawna. Nadrukowane zostaną dokładne lokalizacje punktów wraz z harmonogramem, które będą wynikały z treści podpisanej między Stronami umowy, a także numery całodobowej infolinii należącej do Stowarzyszenia, pod którą mogą zgłaszać się potrzebujący.

Proponowany nakład to do 500 sztuk plakatów oraz do 10 000 sztuk ulotek. Dystrybucją ulotek i plakatów zajmą się wolontariusze oraz dyżurujący w punkcie prawnicy lub doradcy obywatelscy. W razie zainteresowania i zapotrzebowania możliwe jest także skorzystanie z usługi Poczty Polskiej, która za pośrednictwem doręczyciela, przejmie poprzez usługę druków bezadresowych kolportaż na wyznaczonym terenie **Powiatu Ząbkowickiego**.

Planowane rozmieszczenie materiałów dotyczy budynku **Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich** oraz lokali, które Powiat zapewni w ramach podpisanej umowy. Dodatkowe lokalizacje obejmą Instytucje sądowe oraz prospołeczne, tj. Ośrodki Pomocy Rodzinie, Domy Opieki, czy Placówki Szkolne i Opiekuńcze, które mogą zrzekać obywateli uprawnionych do skorzystania z porad prawnych.

Wszystkie materiały promocyjne w razie wyboru oferty Stowarzyszenia zostaną wydrukowane oraz dostarczone i okazane do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich przed rozpoczęciem świadczenia usługi, tj. przed 31 grudnia 2018 r.

Ponadto Stowarzyszenie od wielu lat prowadzi stronę internetową i profil na portalu społecznościowym, na którym uprawnieni bez problemu odnajdują wiele informacji związanych z programem nieodpłatnej pomocy prawnej, a także aktualne komunikaty związane z działającymi na ich terenie punktami. Oprócz podstawowych danych, regularnie pojawiają się tam również obszernie artykuły autorstwa specjalistów współpracujących ze Stowarzyszeniem, poruszające istotne z punktu Beneficjenta tematy natury prawnej i obywatelskiej.

4) Realizacja zadania edukacji prawnej

W ramach nałożonego przez treść ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej obowiązku realizacji zadania edukacji prawnej, Stowarzyszenie zgłasza gotowość do przeprowadzenia warsztatów o charakterze i tematyce zgodnej z zapotrzebowaniem Beneficjentów i Zleceniodawcy.

Jako oferent przychylamy się również do wypełnienia konieczności wynikającej z umowy, którą jest podnoszenie świadomości prawnej społeczeństwa **Powiatu Ząbkowickiego**.

5) Podsumowanie zadania publicznego

Podsumowanie zadania będzie wiązać się z aktywną współpracą osób zaangażowanych przez Stowarzyszenie do prawidłowego przeprowadzenia programu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**, tj. Prezesa, Koordynatora, Specjalisty ds. księgowo-kadrowych, dyżurujących prawników oraz wolontariuszy.

Ich wiedza pozwoli na skompletowanie wszystkich dokumentów zawierających merytoryczne i finansowe dane, które posłużą do przygotowania i złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania końcowego. Zleceniobiorca złoży sprawozdanie według aktualnie obowiązującego wzoru. Do powyższego sprawozdania dołączone zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich dokumentów księgowych oraz innych materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania, a także dokumentację w zakresie rozliczenia wkładu osobowego i rzeczowego, co całościowo doprowadzi do potwierdzenia właściwego rozliczenia się z zadania publicznego zleconego na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku przez **Powiat Ząbkowicki**, ze szczególnym uwzględnieniem rozliczenia się z dotacji przekazanej przez Zleceniodawcę na ten cel.

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zarządzanie zadaniem publicznym : a) zaangażowanie Koordynatora do bezpośredniego kontaktu ze Zleceniodawcą oraz Specjalisty ds. księgowo – kadrowych, odpowiedzialnego za zarządzanie zasobami ludzkimi i za rozliczenia z projektu b) zaangażowanie wykwalifikowanej kadry prawniczej, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego c) dokumentowanie i archiwizacja bieżącej działalności oraz monitorowanie kosztów	od I 2019 roku do XII 2019 roku	Zadanie wykonywane będzie przez zasoby kadrowe zapewnione przez Stowarzyszenie
2.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Pełnienie dyżurów w wyznaczonych lokalach przez prawników objętych umową w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 4 godzin (5 godzin) w dziennie w każdym z nich, zgodnie z przyjętym w umowie harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	od I 2019 roku do XII 2019 roku	Zadanie wykonywane będzie przez radców prawnych i adwokatów doradców obywatelskich z którymi zostanie zawarta umowa
3.	Promocja projektu: a) przygotowanie materiałów promocyjno – informacyjnych zgodnie z wytycznymi przekazanymi ze strony Zleceniodawcy b) zawiązanie współpracy z lokalnymi Ośrodkami i Instytucjami działającymi na rzecz potencjalnych Beneficjentów programu c) aktywna działalność internetowa – uruchomienie strony www oraz profili społecznościowych d) upowszechnianie informacji dotyczących działalności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz informowanie obywateli o przysługujących im uprawnieniach w ramach funkcjonowania programu	od I 2019 roku do XII 2019 roku	Zadanie będzie wykonywane przez zasoby kadrowe zapewnione przez członków Stowarzyszenia

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.	<p>Realizacja zadania edukacji prawnej</p> <p>a) podnoszenie świadomości prawnej społeczeństwa Powiatu Ząbkowickiego poprzez prowadzenie edukacji prawnej młodzieży szkolnej lub innych grup społecznych na zasadach określonych w Umowie</p> <p>b) wydawanie biuletynu z najistotniejszymi treściami z zakresu wiedzy prawniczej</p>	od I 2019 roku do XII 2019 roku	Zadanie wykonywane będzie przez zasoby kadrowe zapewnione przez członków Stowarzyszenia oraz przez adwokatów lub radców prawnych z którymi Stowarzyszenie zawarze umowę.
5.	<p>Podsumowanie zadania publicznego</p> <p>Terminowe sporządzenie sprawozdania końcowego (według właściwego wzoru) z realizacji zadania publicznego oraz rozliczenie finansowe z przeprowadzonego programu</p>	od XII 2019 roku do I 2020 roku	Zadanie będzie wykonywane przez zasoby kadrowe zapewnione przez członków Stowarzyszenia

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego:									
1.	Koszt prawnika / doradcy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	12	5335,00	miesiąc / punkt	128040	128040	0	0	0	2
Razem:					128040	128040	0	0	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	128040 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	66800 zł
	3.1 Wkład osobowy	49000 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	17800 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	65,72 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	52,17 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Stowarzyszenie posiada podpisane umowy z 29 radcami prawnymi i adwokatami. Poniżej zostaną przytoczone szczegóły i kwalifikacje osób planowanych do udzielania porad w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Ząbkowickim:

radca prawny Katarzyna Dworak oraz adwokat Aleksandra Wojciechowska.

Koordynator:

- Agata Walentynowicz – Prezes Zarządu Stowarzyszenia, zaangażowanie na podstawie umowy o wolontariat, wykształcenie wyższe, 5 lata doświadczenia w obsłudze projektów.

Specjalista ds. księgowych i kadrowych:

- Olga Grabska – członek stowarzyszenia, certyfikowana księgowa, 4 lata doświadczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych i rozliczaniu projektów.

Informatyk:

- Konrad Czernecki – Specjalista branży IT, wykształcenie wyższe, 5 lat doświadczenia w obsłudze i zabezpieczeniu teleinformatycznym

Specjalista ds. ochrony danych osobowych RODO:

- Dobrochna Minich – doktor nauk prawnych – specjalista w zakresie prawa ochrony danych osobowych oraz prawa konstytucyjnego.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Koordynator:

Przyjmując wynagrodzenie koordynatora na poziomie 500 zł Oferent wskazuje, że do jego obowiązków należeć będzie bieżące rozliczanie pracy prawników pracujących w punktach, koordynacja akcji promocyjnej (w tym bieżące redagowanie treści materiałów w mediach i stronach internetowych), bieżący kontakt z osobą odpowiedzialną do kontaktu ze strony Powiatu Ząbkowickiego. Zdobyte w ubiegłych latach doświadczenie pozwala oszacować średniomiesięczną liczbę godzin na 20-25 godzin w miesiącu, co w przeliczeniu na etat daje 1/8 etatu. Powyższa kalkulacja nie zawiera czasu pracy poświęconego sprawozdaniom częściowym lub końcowym. Przy założeniu wynagrodzenia brutto w wysokości 25 zł za godzinę. Miesięczny koszt wkładu osobowego koordynatora wynosi 500 zł.

Koszt specjalisty ds. księgowo-kadrowych:

Sprawujący pieczę nad rozliczeniami z urzędem skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych, rozliczenia projektu, tworzenia dokumentacji księgowo-rachunkowej. Przyjęte wynagrodzenie 30 zł brutto za godzinę. Zakładany czas pracy: 10 godzin miesięcznie. Miesięczny koszt wkładu osobowego wynosi 200 zł.

Koszt infolinii:

Proponowana przez Stowarzyszenie infolinia jest kontynuacją bardzo dobrze przyjętego w 2017 r. i 2018 r. rozwiązania. Przedstawiony w kalkulacji koszt został podzielony zarówno na wkład rzeczowy jak i wkład osobowy. Do wkładu osobowego zaliczony jest dyżur prawnika, który odbiera połączenia i udziela porad (Umowa wolontariatu). Prawnicy Stowarzyszenia oprócz udzielania porad w punkcie w godzinach pracy dyżurów, pełnią rolę prawnika natychmiastowego kontaktu. Zaproponowany

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

miesięczny koszt 420 zł zakwalifikowany do wkładu osobowego ustalony został według tej samej kalkulacji użytej jako argumentacja za ustaleniem stawki w projekcie ustawy z 2015 r., tj. stawki 60 zł za godzinę oraz doświadczeń z prowadzenia infolinii z 2017 r. i 2018 r., tj. średniomiesięcznie 7 godzin aktywnego wykorzystania łącza infolinii. Miesięczny koszt wkładu osobowego pracy wolontariuszy świadczących porady w ramach infolinii 480 zł. Koszt wkładu osobowego, tj. utrzymania linii to 120 zł miesięcznie na punkt.

Koszt promocji programu

Do kosztów osobowych promocji programu zalicza się

- zaangażowania osób do dystrybucji materiałów promocyjnych
- zaangażowanie grafika do dostosowania materiałów promocyjnych

Dla wskazanych czynności przyjęto stawkę 20 zł za godzinę oraz 15 godzin miesięcznie.

Koszt Informatyka:

Do zadań informatyka należeć będzie bieżące zabezpieczenie teleinformatyczne oraz konserwacja sprzętu IT. Szacowany czas to 2,5 godziny miesięcznie. Przyjęta stawka godzinowa to 160 zł. Miesięczna wartość wkładu osobowego informatyka: 400 zł

Koszt Specjalisty ds. ochrony danych osobowych:

Do zadań specjalisty ds. ochrony danych osobowych należeć będzie czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków wynikającymi z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wycena szacowana na podstawie cen rynkowych.

Komputer Laptop ASUS 15.4', drukarka laserowa SAMSUNG wraz z tonerami, papierem i materiałami biurowymi – koszt wkładu rzeczowego 150 zł miesięcznie,

System informacji prawnej – koszt wkładu rzeczowego w przeliczeniu na średnio dzienne użycie: 300 zł miesięcznie

Samochód do dojazdu do osób niepełnosprawnych będący w dyspozycji prawników Stowarzyszenia – umowa użyczenia (Toyota Aygo 1.0 2015) – koszt wkładu rzeczowego ustalony na podstawie umowy użyczenia – 300 zł miesięcznie.

Koszt druku wynegocjowany dzięki wieloletniej współpracy z partnerem w zakresie druku materiałów promocyjnych przekłada się dla wskazanych w ofercie: ulotek A6: 250 zł, plakatów: 250 zł.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Zgodnie ze złożonym przez Prezydenta RP projektem ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, najistotniejszym rozpoznany problem obecnie funkcjonującego systemu jest niewielka w stosunku do przeznaczanych środków ilość udzielanych porad.

Rozwiązaniem proponowanym przez Prezydenta jest dopuszczenie możliwości prowadzenia mediacji, jako jednej z form udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz czynnościami zmierzającymi do polubownych metodach rozwiązywania sporów.

W uzasadnieniu projektu ustawy wskazano, że w „pierwszym roku obowiązywania znowelizowanych przepisów – w miarę możliwości usługodawców, a począwszy od roku 2019 – obligatoryjnie, w każdym punkcie istniałaby możliwość zorganizowania mediacji po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania.” Niezależnie od powyższego, w punktach wyspecjalizowanych w nieodpłatnej mediacji usługi mediacyjne mogą być świadczone przez cały czas trwania dyżuru.

Alternatywne metody rozwiązywania sporów tworzą szansę na rozwiązywanie konfliktów bez konieczności odwoływania się do klasycznych porad prawnych oraz, co szczególnie istotne, do drogi sądowej. W szczególności w sprawach rodzinnych, ze względu na dobro małoletniego dziecka, lepszym sposobem jest rozwiązanie sporu pomiędzy rodzicami w drodze mediacji niż rozstrzygnięcie go przez sąd. Istotnym jest, że w mediacjach tego typu mediator ze szczególną uwagą dba o dobro małoletnich

dzieci. Podobnie, warunki sprzyjające pojednaniu małżonków w obliczu kryzysu występują częściej na wczesnym etapie konfliktu, który zazwyczaj ma miejsce na długo przed wszczęciem postępowania sądowego w sprawie o rozwód czy separację. Ponadto, proponowana zmiana wpisuje się w tendencje do przeniesienia punktu ciężkości rozstrzygnięcia sporu z elementu państwowego na instytucje poza systemem sprawiedliwości (instytucje sądowe sensu largo), jak np. nowelizacje Kodeksu postępowania administracyjnego z 2017 r. i Kodeksu postępowania cywilnego z 2016 r.

Projektowana ustawa określa, kto może być mediatorem, zakres możliwej mediacji, sprawy z niej wyłączone, sposób jej dokumentowania i odsyła do odpowiedniego stosowania Kodeksu postępowania cywilnego. Zgodnie z art. 5a. ust. 2 projektu ustawy, mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.²⁰⁾), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Wskazuję, że wszyscy wskazani w ofercie radcowie prawni i adwokaci są mediatorami wpisanymi zgodnie z art. 183² § 2 pkt 3 na listę mediatorów prowadzoną przez ośrodek mediacyjny – Ośrodek Mediacji i Pozasądowych Metod Rozwiązywania Sporów w Krakowie. Informacje o prowadzonej liście przekazano Prezesowi Sądu Okręgowego w Świdnicy

Stowarzyszenie i prawnicy desygnowani do udzielania porad w punktach są zatem całkowicie przygotowani do sprostania nowym zadaniom przewidzianym w ustawie. Dodatkowo wskazać należy, że nie będzie potrzeby wyznaczania specjalnych dyżurów w których przyjmować będzie mediator z uwagi na to, że sytuacja w której w punkcie nie będzie mediatora nie będzie miała miejsca.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Niniejsza oferta przygotowana została w oparciu o pozyskane dotąd doświadczenie oferenta związane z prowadzeniem kilkunastu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatów: Włocławskiego, Siedleckiego, Rybnickiego, Strzyżowskiego, Kamieńskiego, Jarocińskiego, Pułtuskiego oraz Mławskiego, Makowskiego, Siemiatyckiego, Włoszczowskiego, Miechowskiego, Włodawskiego, Buskiego, Oławskiego, Opoczyńskiego, Ostródzkiego a także Miast, m.in. Białegostoku, Legnicy i Mysłowic.

Warto jednocześnie wskazać, że Stowarzyszenie posiada 9 lat doświadczenia w poradnictwie prawnym. Nieodpłatnymi poradami prawnymi Stowarzyszenie zajmowało się na długo przed utworzeniem rządowego programu. Założone w 2008 roku Stowarzyszenie rozpoczęło program Obywatelskich Punktów Doradztwa Prawnego w 2009 r., świadcząc do chwili obecnej indywidualne porady w siedzibie Stowarzyszenia oraz w lokalach będących w dyspozycji Stowarzyszenia.

W latach 2010-2011 Stowarzyszenie było inicjatorem i wykonawcą programu Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego. Program był realizowany ze środków pozyskanych ze Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Nadzieja Rodzinie (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).

W latach 2014 – 2015 r. Oferent na zlecenie grantobiorcy – Stowarzyszenia Pro Civitas prowadziło Obywatelskie Punkty Porad Prawnych w ramach projektu „Aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych poprzez organizację Punktów poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz ogólnoinformacyjnego dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w powiecie grodzkim kieleckim, ziemskim kieleckim, skarżyskim, ostrowieckim i starachowickim w województwie świętokrzyskim”.

Od 2015 roku prawnicy Stowarzyszenia udzielają nieodpłatnych porad prawnych na rzecz podopiecznych Rzeszowskiego Towarzystwa Św. Brata Alberta.

²⁰⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2103 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 38, 60, 803, 1139 i 1452.

Podsumowując, Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego posiada prawie 9-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego na rzecz osób o statusie takim, jak Beneficjenci programu. Doświadczenie to wynika z doradztwa realizowanego na rzecz:

- Mieszkańców gminy Miedziana Góra w ramach Obywatelskich Punktów Doradztwa Prawnego,
- Mieszkańców gminy Pińczów w ramach Obywatelskich Punktów Doradztwa Prawnego,
- Mieszkańców gminy Góra w ramach Obywatelskich Punktów Doradztwa Prawnego,
- Podopiecznych Rzeszowskiego Towarzystwa im. Św. Brata Alberta w Rzeszowie,

a także na rzecz mieszkańców powiatów:

- Kamieńskiego,
- Włocławskiego,
- Jarocińskiego,
- Siedleckiego,
- Pułtuskiego,
- Strzyżowskiego,
- Mławskiego,
- Rybnickiego,
- Ostródzkiego,
- Makowskiego,
- Opoczyńskiego,
- Siemiatyckiego,
- Oławskiego,
- Włodawskiego,
- Buskiego,
- Włoszczowskiego,
- Miechowskiego,
- Mysłowice,
- Białystok,
- Legnica

Stowarzyszenie w latach 2017 r. i 2018 r. prowadzi 26 punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

Oświadczam(my)²¹⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- ~~2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) na zasadzie art. 11 ust. 6 pkt 3 lit a i b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oświadczam, że oferent daje gwarancję należytego wykonania zadania, tym samym w imieniu Stowarzyszenia składam pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 9) Oświadczam, że wobec oferenta nie zachodzą przesłanki skutkujące brakiem możliwości ubiegania się o powierzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy

²¹⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.
- 10) Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez organizatora konkursu oraz wszelkie osoby działające w imieniu i na rzecz organizatora konkursu.
 - 11) Oferent rozliczył się z wszystkich dotacji otrzymanych w ramach realizacji zadań publicznych.
 - 12) Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym pozostają aktualne.
 - 13) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia.
 - 14) Osoby wykonujące w imieniu organizacji pozarządowej czynności związane z wykorzystaniem lub dysponowaniem środkami publicznymi, nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - 15) W organach organizacji pozarządowej składającej niniejszą ofertę nie pełnił funkcji osoby skazanej prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
 - 16) Oświadczam, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - 17) Oświadczam, że w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 8 listopada 2018 r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²²⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²²⁾.*
- ~~1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,~~
- 1.4. Stwierdzony za zgodność z oryginałem Statut,
- 1.5. Odpis KRS,
- 1.6. Referencje,
- 1.7. Umowy i dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych w ofercie prawników/doradców
- 1.8. Oświadczenia lub sprawozdania określone w ogłoszeniu o konkursie.

²²⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków
NIP 9591849222 REGON 260276976
KRS 0000321542
tel. +48 12 200 24 43; 801 009 570
www.swo.ngo biuro@swo.ngo

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ I ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO I ICH DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ząbkowickiego w roku 2019. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn.zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Kraków, 8 listopada 2018 r.

STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków
NIP 9591849222 REGON 260276976
KRS 0000321542
tel. +48 12 200 24 43; 801 009 570
www.swo.ngo biuro@swo.ngo

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI
W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu „**Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ząbkowickiego w roku 2019.**” ogłoszonego przez **Zarząd Powiatu Ząbkowickiego** oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przestrzegania zasad etyki, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 t.j. z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Kraków, 8 listopada 2018 r.

**STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO**
ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków
NIP 9591849222...REGON.260276976.
KRS 0000321547
(pieczęć adresowa Oferenta)
tel. +48 12 200 24 43; 801 009 570
www.swo.ngo biuro@swo.ngo

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK
WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I
NIEODPŁATNEGO PORADCNITWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ząbkowickiego w roku 2019. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 t.j. z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Kraków, 8 listopada 2018 r.

**STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO**

ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków
NIP 9591849222 REGON 260276976
KRS 0000321542

tel. +48 12 200 24 43; 801 009 570
www.swp.org.pl

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYDŁUŻENIE DZIENNEGO
CZASU DYŻURU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ząbkowickiego w roku 2019. ogłoszonego przez **Zarząd Powiatu Ząbkowickiego** oświadczam, że wyrażam zgodę na wydłużenie na żądanie starosty do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego **Powiatu Ząbkowickiego**.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

Kraków, 8 listopada 2018 r.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.09.2018 godz. 11:41:27

Numer KRS: 0000321542

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		10.02.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/27301/18/240	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 260276976, NIP: 9591849222
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. SZLAK, nr 77, lok. 222, miejsc. KRAKÓW, kod 31-153, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	BIURO@SWO.NGO
4.Adres strony internetowej	WWW.SWO.NGO

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.12.2008 R. - DATA UCHWALENIA STATUTU
	2	30.11.2016 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 1, § 2, § 34, § 39; DODANO § 29A.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZATWIERDZANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA, PRZYJMOWANIA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WALENTYNOWICZ
	2. Imiona	AGATA EWA
	3. Numer PESEL/REGON	91060110967
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
2. Imiona		OLGA MARIA

3.Numer PESEL/REGON	84122803866
4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. SZERZENIE WŚRÓD OBYWATELI WIDZY PRAWNICZEJ,
2. WYMIANA DOŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE EDUKACJI PRAWNEJ,
3. DZIAŁANIE NA RZECZ MNIEJSZOŚCI SPOŁECZNYCH,
4. WSPIERANIE ODDOLNYCH INICJATYW EDUKACYJNYCH NA RZECZ MIESZKAŃCÓW NA OBSZARACH WIEJSKICH,
5. UDZIELANIE POMOCY W TYM POMOCY PRAWNEJ I RACHUNKOWEJ OSOBOM FIZYCZNYM I INNYM PODMIOTOM,
6. POMOC W EDUKACJI MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ Z ZAKRESU PRZEDMIOTÓW SZKOLNYCH I WIEDZY OBYWATELSKIEJ,
7. DZIAŁANIE NA RZECZ TRANSPARENTNOŚCI I RACJONALNOŚCI DZIAŁAŃ ORGANÓW ADMINISTRACYJNYCH ORAZ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.09.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru:

Kraków, 8 października 2018 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie, wpisanego do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000321542, ja niżej podpisana Prezes Zarządu Stowarzyszenia niniejszym upoważniam:

Elizę Skalmierską, Konrada Czerneckiego, Martę Ostrowską, Tomasza Gorącego oraz Zuzannę Maruszewską

do występowania w imieniu Stowarzyszenia we wszelkich sprawach związanych ze sporządzeniem i przygotowaniem ofert w ramach konkursów wynikających z ustawy o ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (od 1 stycznia 2019 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących konkursów ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, dotyczących realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**.

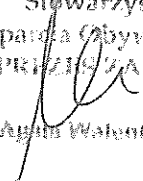
Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności prawo do:

- przygotowywania, podpisywania i składania wszelkich pism przewodnich,
- wysyłania i odbierania korespondencji, w tym korespondencji elektronicznej,
- sporządzania i podpisywania ofert,
- sporządzania i podpisywania załączników do ofert,
- stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów stanowiących załączniki do ofert,
- sporządzania podpisywania umów oraz aneksów do umów,
- sporządzania podpisywania sprawozdań z realizacji zadania,
- wszelkich innych czynności jakie mogą wynikać lub wiążą się z konkursami bądź realizowanymi zadaniami publicznymi.

W razie wątpliwości niniejsze pełnomocnictwo należy interpretować rozszerzająco.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do ustanowienia dalszego pełnomocnictwa (pełnomocnictwa substytucyjnego).

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje aż do czasu jego wypowiedzenia.

Stowarzyszenie
Wsparcia Obywatelskiego
PRZEZ ZARZĄD

Agnieszka Walentynowicz



STATUT
STOWARZYSZENIA WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego, w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem”

§ 2.

Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym dla wspólnej działalności obywatelskiej. Siedzibą stowarzyszenia jest Kraków. Terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.

§ 3.

Stowarzyszenie może używać pieczętki i oznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4.

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 5.

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§ 6.

Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

§ 7.

Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe – oddziały , obejmujące zasięgiem działania jedno lub kilka województw.

ROZDZIAŁ II
CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 7a.

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) Szerzenie wśród obywateli wiedzy prawniczej przydatnej w życiu codziennym z zakresu prawa polskiego i międzynarodowego,
- b) Wymiana doświadczeń w zakresie edukacji prawnej z innymi organizacjami polskimi i zagranicznymi,
- c) Działanie na rzecz przestrzegania Praw mniejszości społecznych , w szczególności ich pozycji w stosunku do innych grup społecznych

Stwierdzam zgodność z or.
STOWARZYSZENIA
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
Kraków
dnia 20/01/2013
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz

- d) Wspieranie oddolnych inicjatyw edukacyjnych na rzecz mieszkańców na obszarach wiejskich,
- e) Udzielanie – w ramach działalności statutowej – pomocy, w tym pomocy prawnej i rachunkowej osobom fizycznym i innym podmiotom,
- f) Pomoc w edukacji młodzieży uczącej się z zakresu przedmiotów szkolnych i wiedzy obywatelskiej

§ 8.

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- a) Tworzenia punktów obywatelskiego doradztwa prawnego.
- b) Współdziałanie z organami administracji, instytucjami publicznymi, organizacjami samorządów zawodowych, organizacjami i instytucjami społecznymi lub gospodarczymi, organizacjami i instytucjami międzynarodowymi,
- c) Popieranie akcji i przedsięwzięć społecznych mających szerzyć wiedzę prawniczą wśród obywateli.
- d) Prowadzenie prelekcji i wykładów,
- e) Zabieranie głosu w publicznych sporach dotyczących kwestii prawnych lub naruszania prawa,
- f) Wydawanie czasopism, podręczników, opracowań, oraz innych publikacji.
- g) Prowadzenie lub organizowanie zajęć z zakresu wiedzy obywatelskiej i przedmiotów szkolnych.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 9.

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 10.

Stowarzyszenie posiada członków:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

§11.

Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która:

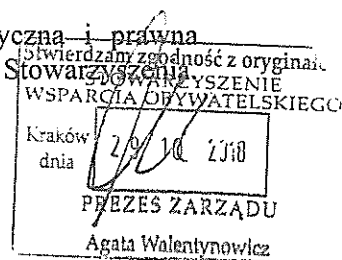
- a) złoży deklarację członkowską na piśmie,
- b) przedstawi pozytywną opinię sześciu członków Stowarzyszenia.
- c) mająca co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnej

§ 12.

Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 13.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia



§ 14.

Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.

§ 15.

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

§ 16.

Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zgromadzenie na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.

§ 17.

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 18.

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
- b) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) regularnego opłacania składek.

§ 19.

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.

§ 20.

Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 21.

Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

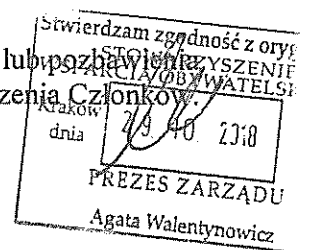
§ 22.

Utrata członkostwa następuje na skutek:

- a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
- b) wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - z powodu nie płacenia składek za okres pół roku,
 - na pisemny wniosek trzech członków Stowarzyszenia
- c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- d) śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

§ 23.

Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia lub pozbycia się członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.



Uchwała walnego zgromadzenia członków jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 24.

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zgromadzenie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 25.

Kadencja władz.

- a) Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów
- b) Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje następujące po sobie.
- c) Członkami wybieralnych władz Stowarzyszenia mogą być tylko osoby z pełną zdolnością do czynności prawnych.

§ 26.

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia statutu mówią inaczej.

§ 27.

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.

§ 28.

Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 29.

Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne jest zwoływane raz na dwa lata przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 29a.

Podanie do wiadomości terminu i miejsca Walnego Zgromadzenia Członków, o którym mowa w § 29 odbywa się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia Członków. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane Członkowi Stowarzyszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§ 30.

Walne Zgromadzenie Członków nadzwyczajne może się odbyć w każdym czasie, jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemnie

Kraków
dnia 24 10 2018
PREZES ZARZĄDU
Agnata Walentynowicz

wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 31.

Uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia zapadają bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków. Głosowanie jest jawne.

§ 32.

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należą:

- a) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- b) uchwalania zmian statutu,
- c) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- d) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- f) uchwalanie budżetu,
- g) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
- i) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- j) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- k) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- l) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- m) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia.

§ 33.

Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami. Reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz.

§ 34.

Zarząd składa się z od 1 do 3 osób w tym Prezesa. Wiceprezesów powołuje się przy dwuosobowym lub trzyosobowym składzie zarządu. Prezesem i Wiceprezesami mogą zostać wyłącznie członkowie Stowarzyszenia.

§ 35.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.

§ 36.

Do kompetencji Zarządu należą:

- a) realizacja celów Stowarzyszenia,
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
- c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- e) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku a) Stowarzyszenia,
- f) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- g) przyjmowanie i skreślanie członków.

Stwierdzam zgodność z oryg.
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
Kraków
dnia 9 10 2018
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz

- h) Rozpatrywanie sporów między członkami powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.

§ 36a.

W imieniu stowarzyszenia każdy członek zarządu w sprawach niemajątkowych ma prawo składania i przyjmowania oświadczeń woli.

§ 37.

Uchwały Zarządu o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia zapadają bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków zarządu. W innych przypadkach stosuje się § 26. W razie równości głosów zdanie Prezesa jest przeważające. Głosowanie jest jawne.

§ 38.

Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

§ 39.

Komisja Rewizyjna składa się z od 1 do 3 osób w tym Przewodniczącego. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza powołuje się odpowiednio przy dwuosobowym lub trzyosobowym składzie Komisji.

§ 40.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie działalności Zarządu,
 - b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
 - c) prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków oraz
- a) zebrania Zarządu,
 - d) składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
 - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 41.

W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE

§42.

Majątek Stowarzyszenia powstaje:

- a) ze składek członkowskich,
- b) darowizn, spadków, zapisów,
- c) dotacji i ofiarności publicznej.

§43.

Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO

Kraków
dnia 29 10 2018

PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz

§44.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§45.

Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§46.

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy Prezesa lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§47.

Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§48.

Podjmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§49.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Stwierdzam zgodność z Or
STOWARZYSZEN
WSPARCIA/ OBYWATEL
Kraków
dnia 29 10 2018
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz