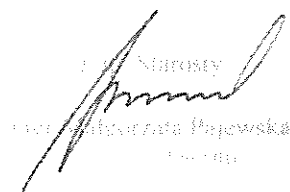


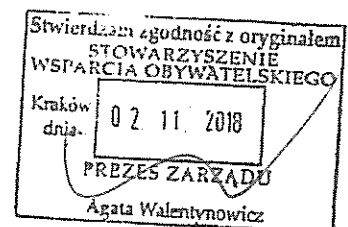
Pułusk, 29 października 2018 r.

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
z siedzibą w Krakowie
ul. Juliusza 202a
30-133 Kraków

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie realizowało w 2017 i realizuje w 2018 roku zadanie publiczne pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Pułuskiego”.


Agata Walentynowicz
Przewodnicząca Zarządu
Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego



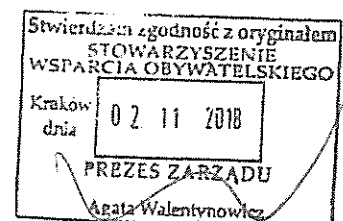
Miechów, 29 października 2018 r.

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
z siedzibą w Krakowie
ul. Juliusza 202a
30-133 Kraków

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie realizuje w 2018 roku zadanie publiczne pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Miechowskiego”.

Agata Walentynowicz





Sekretarz
Miasta Białegostoku

ORN-II.033.1.37.2017

Białystok, 22 sierpnia 2017 r.

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
ul. Juliusza Lea 202a
30-133 Kraków

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 202a, 30-133 Kraków, realizuje w 2017 r. na terenie Miasta Białystok zadanie publiczne polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Zaświadczenie wydane jest na wniosek Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł

włożono dnia 17.08.2017 na nr rachunku bankowego
Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Finansów Miasta
Bank PEKAO S.A.

26 1240 5211 1111 0010 3553 3132
Potwierdzenie wpłaty dołączono do akt sprawy

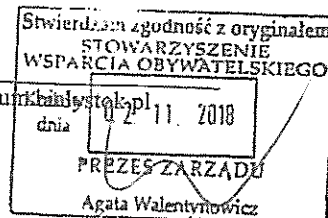
INSPEKTOR

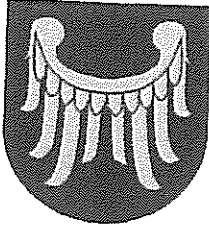
22.08.2017
Monika Markiewicz

Sprawę prowadzi:

Monika Markiewicz tel. (85) 869 6936.

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 869 6002, fax 85 869 6265, e-mail: sekretarz@um.bialystok.pl
Infolinia Urzędu Miejskiego w Białymstoku – tel. 85 879 79 79





STAROSTWO POWIATOWE W RYBNIKU
44- 200 RYBNIK, ul. 3 Maja 31, tel. (032)4228300, fax. (032)4228658
e-mail: rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl

BR.5330.18.2017

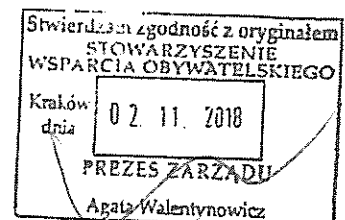
Rybnik, dnia 11 września 2017 r.

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
ul. Juliusza Lea 202a
30-133 Kraków

Zaświadczam, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 202a realizuje zadanie publiczne pod nazwą: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla Powiatu Rybnickiego w 2017 r.

SEKRETARZ POWIATU
[Signature]
mgr Katarzyna Krawczyk

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x a/a





STAROSTWO POWIATOWE

we WŁOCŁAWKU

ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek

tel.: 54 230 46 00, fax: 54 230 46 71; e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl

Włocławek, dnia 16 sierpnia 2017 r.

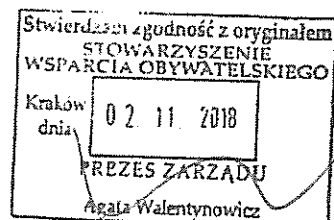
Zaświadczenie

Zaświadczam, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą przy ul. Juliusza Lea 202a, 30-133 Kraków, realizuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. zadanie publiczne pod nazwą: prowadzenie „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2017 r., zgodnie z umową nr ES/524/1/2016.

Zadanie publiczne jest realizowane w lokalu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubrańcu przy ul. Pl. Dr Mariana Szulca 4 od poniedziałku do piątku w godzinach: 15.30 – 19.30.

[Signature]
Zygmunt Kalita

SEKRETARZ POWIATU





STAROSTWO POWIATOWE W SIEDLCACH

ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce
tel. (25) 644-72-17, fax. (25) 644-71-55
internet [http:// www.powiatsiedlecki.pl](http://www.powiatsiedlecki.pl)
e-mail: starostwo@powiatsiedlecki.pl

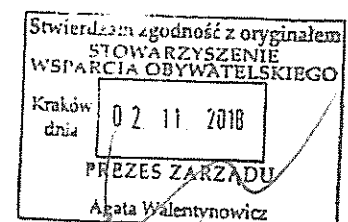


Siedlce, dnia 9 sierpnia 2017 roku

SP.524.44.2016

Informuję, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie realizuje w 2017 roku zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu siedleckiego.

STARSZA
Dyrektor





Powiat Strzyżowski

Starostwo Powiatowe w Strzyżowie

38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15,

e-mail: starostwo@strzyzowski.pl

tel. 17 276 50 00, fax 17 276 50 00 wew. 13

www.strzyzowski.pl

OR. 5332.15.2017

Strzyżów, 14.08.2017 r.

INFORMACJA

Potwierdza się, iż w 2017 r. Stowarzyszeniu Wsparcia Obywatelskiego ul. Juliusza Lea 202a, 30-133 Kraków została powierzona realizacja zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Strzyżowskiego.

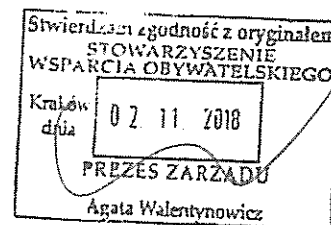
WICESTAROSTA

Jan Stodolak
mgr Jan Stodolak

Informację wydaje się na wniosek zainteresowanego.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. A/a.



STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułusk
tel. 23 306 71 01
-8-

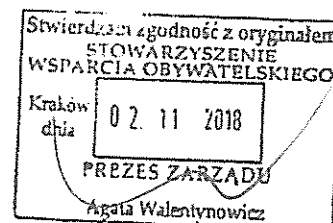
Pułusk, 8 sierpnia 2017 r.

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
z siedzibą w Krakowie
ul. Juliusza Lea 202a
30-133 Kraków

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie realizuje w 2017 roku zadanie publiczne pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Pułtuskiego”.

SEKRETARZ POWIATU
[Signature]
mgr Małgorzata Pałejuska





STAROSTWO POWIATOWE
W JAROCINIE

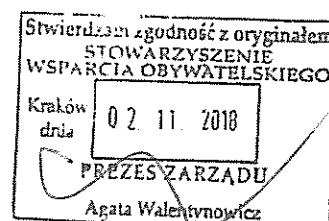
Wydział Administracyjny
Referat Organizacyjny
i Bezpieczeństwa

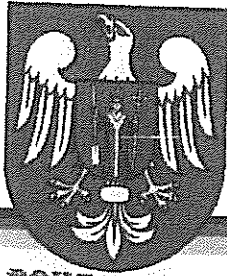
Jarocin, dnia 8 września 2017r.

ZAŚWIADCZENIE

Powiat Jarociński zaświadcza, że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą: ul. Juliusz Lea 202a, 30-133 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000321542, NIP: 9591849222, REGON: 260276976, realizuje w 2017 roku zadanie publiczne pod nazwą „Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego”.

1





POWIAT MŁAWSKI

Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Reymonta 6

06-500 Mława, Poland

tel. (23) 654 34 09, fax (23) 655 26 22 e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl www.powiatmlawski.pl

POWIAT MŁAWSKI

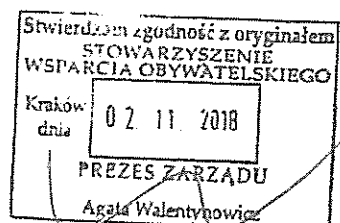
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława
tel. (23) 654-34-09, fax (23) 655-26-22
Or. 526.8.2017

Mława, dnia 27 września 2017 roku.

Powiat Mławski, zaświadcza, że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie, prowadzi Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w ramach zawartej umowy na realizację zadania publicznego z zakresu powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2017r. organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Umowę zawarto na okres od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

STAROSTA

Włodzisław Wojnarowski



URZĄD MIASTA
MYSŁOWICE
Wydział Organizacyjny

Mysłowice, dnia 8 sierpnia 2017 r.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. J. Lea 202a zostało wyłonione w konkursie ofert do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w Mysłowicach w roku 2017 tj. od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” zawartej w dniu 30 listopada 2016 r. w Mysłowicach między Gminą Miasto Mysłowice a Stowarzyszeniem Wsparcia Obywatelskiego.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

mgr Cezary KIELES

Stwierdzam zgodność z oryginałem	
STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO	
Kraków dnia	02.11.2018
PREZES ZARZĄDU	
Agata Walentynowicz	

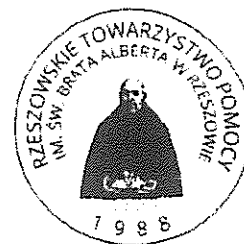
Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Rzeszowie

ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów, tel./fax: 178-521-571

e-mail: biuro@bratalbert.rzeszow.pl; www.bratalbert.rzeszow.pl

NIP: 813-31-44-647, REGON: 690710709, KRS: 0000014409

konto bankowe: PBS o/Rzeszów 05 8642 1126 2012 1120 3513 0001



Rzeszów, 22 października 2017 r.

Rzeszowskie

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta

35-006 Rzeszów, ul. Jana Styki 21

INFORMACJA

Informuję, że prawnicy działający w ramach Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie świadczą od 2015 r. na rzecz podopiecznych tut. Towarzystwa usługi nieodpłatnej pomocy prawnej.

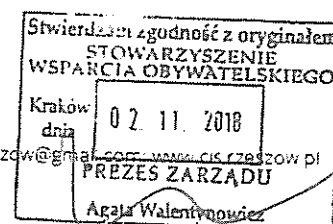
Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy
im. Św. Brata Alberta w Rzeszowie
35-006 Rzeszów, ul. Jana Styki 21
tel.(017) 85 21 571, tel./fax(017) 85 25 343
NIP 813-31-44-647, KRS 0000014409
PBS O/Rzeszów 05 8642 1126 2012 1120 3513 0001

Rzeszowskie Towarzystwo Pomocy
im. Św. Brata Alberta

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof...

Centrum Integracji Społecznej e-mail: cis.rzeszow@gmail.com; www.cis.rzeszow.pl



GMINA MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza nr 18
26-085 Miedziana Góra
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 303-16-26
NIP 9591677117, Reg. 291010323

Miedziana Góra, 29 września 2016 r.

LIST REFERENCYJNY

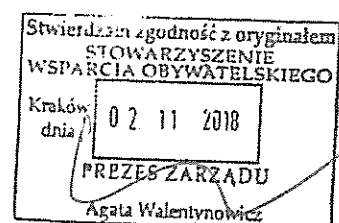
W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaświadczam że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego Jacy-Tacy z siedzibą w Ćmińsku współpracuje z Gminą Miedziana Góra w zakresie pomocy prawnej. Stowarzyszenie realizowano kilka projektów współfinansowanych ze środków UE jako Lider projektu lub partner.

Dotychczasowa współpraca układa się w sposób satysfakcjonujący, usługi świadczone przez organizację pozarządową wykonywane są rzetelnie, profesjonalnie i należyście, zaś skutecznie wywiązywanie się z obowiązków pozwala nam polecić ją jako wiarygodnego i godnego zaufania Partnera.

Więcej informacji można znaleźć m.in. tu:

http://miedziana-gora.pl/asp/en_start.asp?typ=13&sub=0&menu=4&artykul=508&akcja=artykul

Wójt
Grzegorz Wrzałka



Aktualności

2010-04-00

Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego-Rozwój edukacji w Gminie Miedziana Góra

Z dniem 01 marca 2010 r. rozpoczynamy realizację projektu dofinansowanego ze środków EFS PO KL „Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego-Rozwój edukacji w Gminie Miedziana Góra”. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzicie”. W ramach projektu przewidujemy:

- Stworzenie Obywatelskich Punktów Doradztwa Prawnego (OPDP), w których nieodpłatnie będą mogli skorzystać z poradnictwa prawnego mieszkańcy gminy Miedziana Góra. Dyżury prawnicze w siedzibie Stowarzyszenia w Ćmińsku, ul. Świątełek 17, gm. Miedziana Góra.
- Przeprowadzenie Warsztatów „Prawne aspekty podejmowania działalności gospodarczej”. Zostaną przeprowadzone trzy cykle warsztatów po 8 godzin szkoleniowych w grupach nie przekraczających 5 osób-mała liczebność grupy ma zapewnić indywidualne podejście do beneficjentów. Spotkania będą miały na celu podniesienie umiejętności w obszarze podejmowania pozarolniczej działalności gospodarczej. Zakres tematyczny: -procedura rejestracyjna, -rozliczenia z US, wybór formy opodatkowania, -podatek od towarów i usług VAT, -księgowość firmy, -wybrane elementy prawa pracy (umowy, zatrudnianie pracowników)

Więcej informacji znajdą Państwo na stronie internetowej

<http://www.jacy-tacy.pl>

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego "Jacy-Tacy" informuje, że w ramach projektu od 01 kwietnia 2010 r. do 30 września 2010 r. w siedzibie Stowarzyszenia w Ćmińsku, przy ul. Świątełek 17 w gminie Miedziana Góra będą prowadzone dyżury prawnicze.

Dyżury będą realizowane w dniach:

poniedziałki i środy w godz. 14-18 w siedzibie Stowarzyszenia - Ćmińsk, ul. Świątełek 17

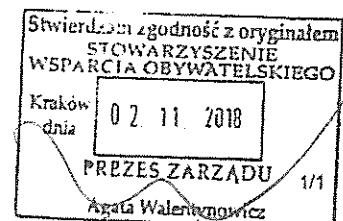
Mieszkańcy gminy Miedziana Góra będą mogli skorzystać nieodpłatnie z poradnictwa prawnego. Warunkiem uzyskania wsparcia jest:

1. W przypadku osób bezrobotnych przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej
2. W przypadku rolników przedstawienie zaświadczenia z KRUS
3. W przypadku osób zatrudnionych bądź nieaktywnych zawodowo podjęcie odpowiedniego oświadczenia na miejscu przed udzieleniem porady prawnej

Każda z osób korzystająca ze wsparcia musi posiadać przy sobie dowód osobisty, bądź kserokopię dowodu osobistego

Urząd Gminy Miedziana Góra

Przewi do kół



Stowarzyszenie "Pro Civitas"
ul. Łowicka 103
26-065-Pi
NIP 9531613
K 260217382

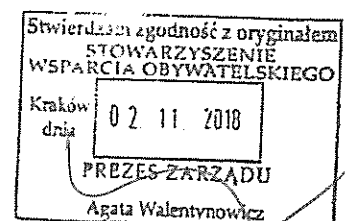
Piekoszów, 10 października 2016 r.

Stowarzyszenie Pro Civitas w Piekoszowie

INFORMACJA

Niniejszym informuję wszystkich zainteresowanych, że współpraca ze Stowarzyszeniem Wsparcia Obywatelskiego Jacy Tacy w ramach projektu „Aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych poprzez organizację Punktów Poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz ogólnoinformacyjnego dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w powiecie grodzkim kieleckim, ziemskim kieleckim, skarżyskim, ostrowieckim i starachowickim w województwie świętokrzyskim” - Projekt dofinansowany ze środków PFRON w 2014 r. przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, polegająca na prowadzeniu punktu obywatelskich porad prawnych w siedzibie Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego „Jacy- Tacy”, Ćmińsk ul. Świątełek 17, od początku projektu, tj. od 02.07.2014 r. układa się w sposób należyty. Polecamy Stowarzyszenie jako wiarygodnego Partnera.

Andrzej Baranowski





ZAPRASZAMY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE DO SKORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PORAD PRAWNYCH I PSYCHOLOGICZNYCH

Aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych poprzez organizację Punktów Poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz ogólnoinformacyjnego dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych w powiecie grodzkim kieleckim, ziemskim kieleckim, skarżyskim, ostrowieckim i starachowieckim w województwie świętokrzyskim.

Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Zarządu Powiatu w Kielcach w ramach Planu Strategicznego Powiatu w Kielcach na lata 2014-2024



Civitas



Funduszy Europejskie
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Kontakt z Biurem Projektu:
Stowarzyszenie Pro Civitas
26-065 Plekoszów
ul. Czarnowska 56 I - piętro pok. 7
tel. kom. 666-176-994
e-mail: pro Civitas@interia.eu
biuro czynne: od 8:00 do 16:00 (pon.-pt.)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
Kraków
dnia 02.11.2018
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz

mapa dotacji UE

Opis projektu

tytuł projektu: Obywatelskie Punkty Doradztwa
Prawnego - rozwój edukacji w Gminie
Miedziana Góra

nazwa beneficjenta: Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
"Jacy-Tacy"

województwa: świętokrzyskie, śląskie

powiaty: kielecki, bieruńsko-lędziński, gliwicki

fundusz: Europejski Fundusz Społeczny

program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

działanie: 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na
obszarach wiejskich

dziedzina: brak

wartość projektu: 41 170.00 zł

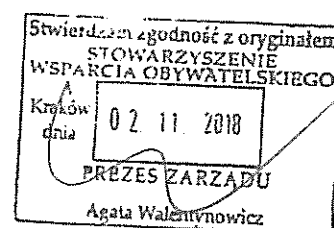
dofinansowanie z Unii Europejskiej: 34 994.50 zł

ocena:

sektor: nauka i edukacja

punktor projekt realizowany w więcej
niż w jednym województwie

punktor projekt realizowany
w latach 2007-2013



„Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego - rozwój edukacji w Gminie Chmielnik”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzi, Priorytet IX Rozwój wykształcenia
i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.5 Odrębne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

Strona główna	Tytuł projektu
Aktualności	„Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego - rozwój edukacji w Gminie Chmielnik”
Idea	Źródło finansowania
Działania	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Warsztaty	Okres realizacji projektu
Galeria zdjęć	Projekt realizowany jest od marca 2010 do września 2010
Dokumenty do pobrania	Projekt realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Wsparcia Obywatelskiego „Jacy-Tacy”
	Szczegółowe informacje
	Małgorzata Erlich-Smurzyńska Stowarzyszenie "Nadzieja Rodzinie" tel. 041/ 366 94 01 e-mail: m.erlich@nadziejarodzynie.org.pl www.nadziejarodzynie.org.pl



Stowarzyszenie "Nadzieja Rodzinie"

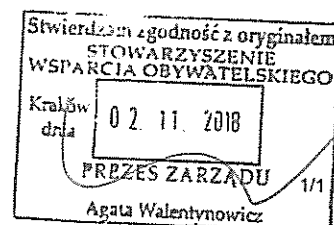


Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego "Jacy-Tacy"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego





„Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego - rozwój edukacji w Gminie Pińczów”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Podziałanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

Strona współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Strona główna
- Aktualności
- Idea
- Działania
- Warsztaty
- Galeria zdjęć
- Dokumenty do pobrania

Tytuł projektu

„Obywatelskie Punkty Doradztwa Prawnego- rozwój edukacji w Gminie Pińczów”

Źródło finansowania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Okres realizacji projektu

Projekt realizowany jest od marca 2011 do września 2011

Projekt realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Wsparcia Obywatelskiego „Jacy-Tacy”.

Szczegółowe informacje

Agnieszka Kowalczyk
Stowarzyszenie "Nadzieja Rodzinie"
tel. 041/ 366 94 04
e-mail: a.kowalczyk@nadziejarodzynie.org.pl
nadziejarodzynie.org.pl



Stwierdzam zgodność z oryginałem
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
Kraków dnia 02.11.2018
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz 1/1

Postanowienie

Dnia: 28.02.2017 r

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: RSR SŁAWOMIR ŚMIŁOWSKI

po rozpoznaniu w dniu: 28.02.2017 w KIELCACH

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA WSPARCIA OBYWATELSKIEGO "JACY - TACY" W ĆMIŃSKU
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO "JACY - TACY", ĆMIŃSK
o numerze KRS: **0000321542**

postanawia

I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

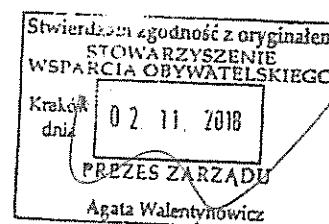
Wykreślić	
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO "JACY - TACY"
Wpisać	
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Wykreślić	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat KIELECKI, gmina MIEDZIANA GÓRA, miejsc. ĆMIŃSK
Wpisać	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
Wykreślić	
2.Adres	SWIATELEK, numer 17, lokal -----, kod poczt. 26-085, poczta MIEDZIANA GÓRA
Wpisać	
2.Adres	UL. JULIUSZA LEA, numer 202A, lokal ----, kod poczt. 30-133, poczta KRAKÓW
Wykreślić	
3.Adres poczty elektronicznej	-----
Wpisać	
3.Adres poczty elektronicznej	BIURO@SWO.NGO
Wykreślić	
4.Adres strony internetowej	-----
Wpisać	
4.Adres strony internetowej	WWW.SWO.NGO

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.
wpisać pola

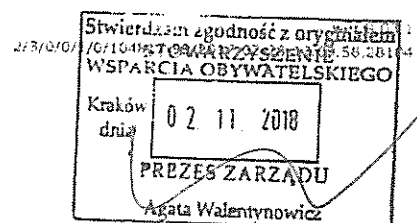
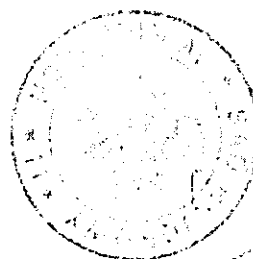


Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE WSPARCIA OBYWATELSKIEGO "JACY - TACY", ĆMIŃSK
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000321542
Data i godzina dokonania wpisu	28.02.2017 13:09:58
Numer wpisu w pozycji rejestru	3



UMOWA

Zawarta w Krakowie 30 października 2018 r. pomiędzy:

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie (31-153), ul. Szlak 77/222, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321542, reprezentowana przez Agatę Walentynowicz – Prezesa Zarządu uprawnionego do samodzielnej reprezentacji (w dalszej części umowy Stowarzyszeniem)

a

Adwokat Aleksandra Wojciechowska (w dalszej części umowy Prawnik)

Prawnik i Stowarzyszenie zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”. Strony postanawiają, co następuje.

W związku z tym, że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie składa ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**, Strony niniejszej umowy postanowiły zawrzeć umowę o treści:

§ 1. Klauzula poufności

Strony zobowiązują się i potwierdzają, że treść niniejszej umowy jako całość jak i konkretne postanowienia umowy jak i przekazane i ujawnione przez drugą Stronę informacje dotyczące umowy zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej.

§ 2. Przedmiot umowy

Na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i niniejszej Umowie, Stowarzyszenie zleca Prawnikowi świadczenie pomocy prawnej na rzecz Odbiorców objętych wsparciem prawnym w ramach realizacji zadania publicznego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**.

Świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz Odbiorców obejmuje w szczególności:

- doradztwo prawne w sprawach: prawa pracy, przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- pomoc w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym;
- pomoc nie będzie natomiast obejmowała spraw z zakresu prawa celnego, dewizowego, handlowego i działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowywania do jej rozpoczęcia;
- dokumentowanie w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc.

§ 3. Miejsce wykonywania Umowy. Termin rozpoczęcia wykonywania Umowy

1. Umowa, będzie wykonywana według harmonogramu ustalonego przez Powiat.
2. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy wyznacza się na dzień 02 stycznia 2019 r, a zakończenia jest wykonania na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 4. Oświadczenie

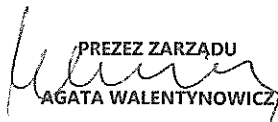
Prawnik zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów klientów skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej i przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.


§ 5. Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony. Od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umową polubownie a w braku porozumienia poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby powoda.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Kwestie dotyczące wynagrodzenia, warunków płatności, ochrony danych osobowych oraz innych kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie reguluje odrębna umowa.
6. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego pomiędzy Stowarzyszeniem a **Powiatem Ząbkowickim**.


PREZES ZARZĄDU
AGATA WALENTYNOWICZ

ADWOKAT

ALEKSANDRA WOJCIECHOWSKA

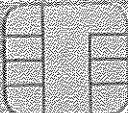




Okręgowa Rada Adwokacka
w Kielcach
potwierdza, że



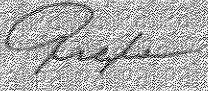
Adwokat
Aleksandra Wojciechowska
jest członkiem Izby Adwokackiej w Kielcach
NR WP15U 628

LEGITYMACJA NR
1608011662





data wydania 16.03.2016 data ważności 16.03.2026


podpis Dziekana

Znalezca legitymacji proszony jest o jej zwrot
na adres podany na stronie www.ura.pl

Stwierdzam zgodność z oryginałem
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO

Kraków
dnia 02. VI. 2018

PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz



Związek Organizacji
Politycznych
JEDNAKOWO INNI

Katowice dnia 28.10.2018 r.

Nr 027/2018

Zaświadczenie

Związek Organizacji Politycznych JEDNAKOWO INNI z siedzibą w Katowicach, ul. Katowickiej 14a posiadał w dniu 28.10.2018 r. w siedzibie Stowarzyszenia WSPARCIE OBYWATELSKIE przy ul. Katowickiej 14a, 40-005 Katowice, nr OZP VII/02/27/18/013/2018, 01272 z dnia 2 października 2018 r. o nadaniu pomocy społecznej oraz kursu doskonalącego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. 2017/2020 z późn. zm.) niniejszym potwierdza, że w dniu 01.11.2018 r. w siedz. Stowarzyszenia WSPARCIE OBYWATELSKIE.

ALEXANDRA WODZICHOWSKA

(imię i nazwisko)

86122910768

(PESEL)

posiada wiedzę i umiejętności w zakresie świadczenia
poradnictwa obywatelskiego

Aleksandra W. Wodrichowska

Prezes Zarządu

Związku "JEDNAKOWO INNI"

[Signature]
Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

Stwierdzam zgodność z oryginałem
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
Kraków dnia 02.11.2019
PELNOMOCCNIK
Konrad Czernecki

UMOWA

Zawarta w Krakowie 30 października 2018 r. pomiędzy:

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie (31-153), ul. Szlak 77/222, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321542, reprezentowana przez Agatę Walentynowicz – Prezesa Zarządu uprawnionego do samodzielnej reprezentacji (w dalszej części umowy Stowarzyszeniem)

a

Radca Prawny Katarzyna Dworak (w dalszej części umowy Prawnik)

Prawnik i Stowarzyszenie zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”. Strony postanawiają, co następuje.

W związku z tym, że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie składa ofertę w otwartym konkursie ofert w na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**, Strony niniejszej umowy postanowiły zawrzeć umowę o treści:

§ 1. Klauzula poufności

Strony zobowiązują się i potwierdzają, że treść niniejszej umowy jako całość jak i konkretne postanowienia umowy jak i przekazane i ujawnione przez drugą Stronę informacje dotyczące umowy zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej.

§ 2. Przedmiot umowy

Na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i niniejszej Umowie, Stowarzyszenie zleca Prawnikowi świadczenie pomocy prawnej na rzecz Odbiorców objętych wsparciem prawnym w ramach realizacji zadania publicznego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie **Powiatu Ząbkowickiego**.

Świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz Odbiorców obejmuje w szczególności:

- doradztwo prawne w sprawach: prawa pracy, przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- pomoc w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym;
- pomoc nie będzie natomiast obejmowała spraw z zakresu prawa celnego, dewizowego, handlowego i działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowywania do jej rozpoczęcia;
- dokumentowanie w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc.

§ 3. Miejsce wykonywania Umowy. Termin rozpoczęcia wykonywania Umowy

1. Umowa, będzie wykonywana według harmonogramu ustalonego przez Powiat.
2. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy wyznacza się na dzień 02 stycznia 2019 r, a zakończenia jest wykonania na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 4. Oświadczenie

Prawnik zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów klientów skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej i przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 5. Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony. Od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umową polubownie a w braku porozumienia poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby powoda.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Kwestie dotyczące wynagrodzenia, warunków płatności, ochrony danych osobowych oraz innych kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie reguluje odrębna umowa.
6. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego pomiędzy Stowarzyszeniem a **Powiatem Ząbkowickim**.


PREZES ZARZĄDU
AGATA WALENTYNOWICZ


RADCA PRAWNY
KATARZYNA DWORAK



**RADA
OKRĘGOWEJ IZBY PRAWYKÓW
w Rzeszowie**

z dnia 24.07.2013 r.

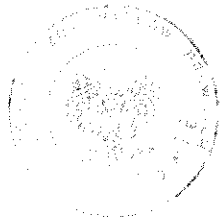
o Pani mgr Katarzyna Pławka
ur. 16.07.1985 r. Rzeszów

wobec spełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 6 lipca 1997 r. o radcach prawnych

uchwałą nr 733/III/13 z dnia 24.07.2013 r.
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie
wpisana została na listę radców prawnych Okręgowej Izby
Radców Prawnych w Rzeszowie pod numerem:

1300002

Wpis na listę radców prawnych w dniu dzisiejszym łącznie z złożonym w dniu dzisiejszym ślubowaniem
uprawnia do wykonywania zawodu radcy prawnego




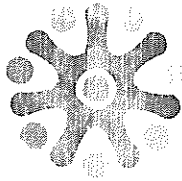
Przewodniczący
Prezesa Rady Okręgowej Izby
Radców Prawnych w Rzeszowie

[Signature]
mgr Szczerzyński

Rzeszów dnia 24.07.2013 r.

Stwierdzam zgodność z	
STOWARZYSZENIEM WSPARCIA OBYWATELI	
Kraków dnia	02.11.2013
PEŁNOMOCCY Konrad Czerniec	

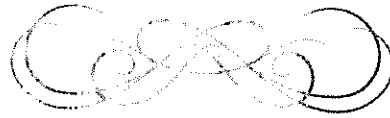




Związek Organizacji
Poradniczych
JEDNAKOWO INNI

Katowice dnia **28.10.2018 r.**

Nr. **018/2018**



Zaświadczenie

Związek Organizacji Poradniczych "JEDNAKOWO INNI" z siedzibą w Katowicach, jako podmiot uprawniony na mocy Decyzji Ministra Edukacji i Nauki nr DZP-700452-3/18/3181002-01272 z dnia 3 października 2018 r. do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. 2017.2090 z późn. zm.), niniejszym potwierdza, na mocy art. 11 ust. 3a pkt 2) cyt. Ustawy, że Pan/Pani:

KATARZYNA DWORAK

ul. **...**

85071614064

018-11

**posiada wiedzę i umiejętności w zakresie świadczenia
poradnictwa obywatelskiego**

Albina...

Przes Zarządu

Związek "JEDNAKOWO INNI"

Agata...
Zwierdzam zgodność z oryginałem.
Przewodnicząca
Komisji Egzaminacyjnej
Kraków
10/2018
PREZES ZARZĄDU

Agata Walęga Nowicz

UMOWA

Zawarta w Krakowie 30 października 2018 r. pomiędzy:

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie (31-153), ul. Szlak 77/222, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321542, reprezentowana przez Agatę Walentynowicz – Prezesa Zarządu uprawnionego do samodzielnej reprezentacji (w dalszej części umowy Stowarzyszeniem)

a

Radca Prawny Piotr Rogula (w dalszej części umowy Prawnik)

Prawnik i Stowarzyszenie zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”. Strony postanawiają, co następuje.

W związku z tym, że Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego z siedzibą w Krakowie składa ofertę w otwartym konkursie ofert w na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Ząbkowickiego, Strony niniejszej umowy postanowiły zawrzeć umowę o treści:

§ 1. Klauzula poufności

Strony zobowiązują się i potwierdzają, że treść niniejszej umowy jako całość jak i konkretne postanowienia umowy jak i przekazane i ujawnione przez drugą Stronę informacje dotyczące umowy zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej.

§ 2. Przedmiot umowy

Na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i niniejszej Umowie, Stowarzyszenie zleca Prawnikowi świadczenie pomocy prawnej na rzecz Odbiorców objętych wsparciem prawnym w ramach realizacji zadania publicznego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

Świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz Odbiorców obejmuje w szczególności:

- doradztwo prawne w sprawach: prawa pracy, przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego, prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;
- pomoc w sporządzeniu projektu pisma w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym;
- pomoc nie będzie natomiast obejmowała spraw z zakresu prawa celnego, dewizowego, handlowego i działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowywania do jej rozpoczęcia;
- dokumentowanie w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc.

§ 3. Miejsce wykonywania Umowy. Termin rozpoczęcia wykonywania Umowy

47. Umowa, będzie wykonywana według harmonogramu ustalonego przez Powiat.
48. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy wyznacza się na dzień 02 stycznia 2019 r, a zakończenia jest wykonania na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 4. Oświadczenie

Prawnik zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów klientów skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej i przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 5. Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony. Od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 6. Postanowienia końcowe

139. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
140. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
141. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umową polubownie a w braku porozumienia poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby powoda.
142. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
143. Kwestie dotyczące wynagrodzenia, warunków płatności, ochrony danych osobowych oraz innych kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie reguluje odrębna umowa.
144. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego pomiędzy Stowarzyszeniem a Powiatem Ząbkowickim.


PREZES ZARZĄDU
AGATA WALENTYNOWICZ


RADCA PRAWNY
PIOTR ROGULA



Zaświadczam niniejszym, że

Pan (...) Rogula

wobec spełniamia warunki, o których mowa
w art. 10 § 1 pkt 2
ustawy z dnia 11 lipca 2006 r. o radcach prawnych

uchwałę nr 158/X/2016

Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Kielcach

z dnia 28 czerwca 2016 r.

wpisano został

na listę radców prawnych

Okręgowej Izby Radców Prawnych w Kielcach

pełnomocnik

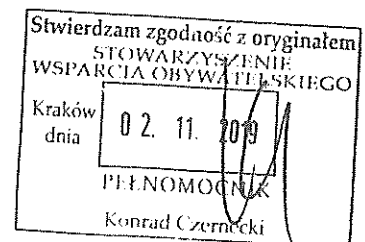
nr 10107

Wpis na listę radców prawnych z dnia 28 czerwca 2016r. ślubowanie
uprawnia do wykonywania zawodu radcy prawnego

Dziękuję za wyrażenie zaufania w Kielcach,

(Signature)
R. (...)

Kielce, dnia 28 czerwca 2016 r.



Załącznik Nr 1 do uchwały nr 01/09/2018 Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego
z dnia 13 września 2018 r.

ZASADY WEWNĘTRZNEJ KONTROLI JAKOŚCI UDZIELANEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady wewnętrznej kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „zasadami kontroli jakości”, określają ogólne wymogi dla świadczonej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego, wykonywanych przez Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego w ramach realizacji zadań publicznych na podstawie umów o realizację zadań publicznych zawieranych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim (dalej: ustawa) oraz edukacji prawnej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przez system kontroli jakości należy rozumieć procesy umożliwiające uzyskanie przez Władze Stowarzyszenia racjonalnej pewności, że udzielane porady prawne i obywatelskie są wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami etyki zawodowej radców prawnych, adwokatów, doradców podatkowych, zwanymi dalej „zasadami etyki”, przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Celem niniejszego dokumentu jest stworzenie i stosowanie systemu kontroli jakości, aby uzyskać wystarczającą pewność że:
 - a) Władze Stowarzyszenia wraz z prawnikami i doradcami skierowanymi do świadczenia porad przestrzegają standardów zawodowych i obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych
 - b) świadczone porady są odpowiednie w danych okolicznościach.
4. Podmiot opracował i stosuje system kontroli jakości obejmujący wszystkie poniższe zasady i procedury dotyczące:
 - a) obowiązków Stowarzyszenia związanych z zapewnieniem jakości podczas świadczenia porad,
 - b) odpowiednich wymogów etycznych,
 - c) zasobów osobowych.

Odpowiednie wymogi etyczne

1. Prawnicy i doradcy działający na rzecz Stowarzyszenia, jak również członkowie, wolontariusze, pracownicy i współpracownicy podmiotów współpracujących ze Stowarzyszeniem, mają obowiązek przestrzegania zasad niezależności, uczciwości, obiektywizmu, zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianej dla zawodów prawniczych które reprezentują oraz zachowania tajemnicy zawodowej, należytej staranności, zawodowych kompetencji i profesjonalnej postawy przy wykonywaniu zadań, jak również są zobowiązani stosować się do zasad i procedur przyjętego przez Stowarzyszenie systemu kontroli jakości.
2. W trakcie realizacji zadania Władze Stowarzyszenia czuwają w zakresie stosowania zasad etyki przez prawników i doradców.
3. Jeżeli stwierdzone zostanie, iż prawnicy i doradcy nie przestrzegają odpowiednich wymogów etycznych, Stowarzyszenie podejmuje działania polegające na rozważeniu odsunięcia od realizacji zadania bądź ustnego pouczenia prawników i doradców o obowiązku przestrzegania odpowiednich wymogów etycznych.

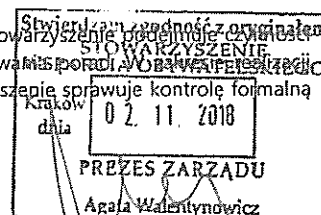
4. Stowarzyszenie zwraca szczególną uwagę, aby w stosunku do każdej podejmowanej porady przestrzegać wymogu zachowania niezależności, w tym niezależności umysłu i niezależności wizerunku.
5. W celu zagwarantowania stałego przestrzegania zasad etycznych oraz odpowiedzialności zawodowej i ochrony beneficjentów, w momencie zawarcia umowy prawnicy i doradcy zobowiązują się do zachowania w pełnej tajemnicy i nieujawnienia żadnych informacji pozyskanych w związku ze świadczeniem porad, przechowywania i ochrony wszelkich materiałów, informacji, dokumentów (w tym zapisanych na nośnikach elektronicznych) uzyskanych w trakcie realizacji porad w taki sposób, aby ich uzyskanie przez osoby trzecie było niemożliwe.
6. W zakresie udzielania porad prawnicy i doradcy stosują procedury pozwalające na ograniczenie i wykluczenie konfliktu interesów.
7. Prawnicy i doradcy zobligowani są do rozważenia wszystkich ryzyk związanych z realizacją danej porady, w tym zapewnienia, że podejmowana sprawa mieści się w kompetencjach prawnika lub doradcy oraz w zakresie wskazanym w ustawie i dotrzymane zostaną wszelkie wymogi etyczne, w tym w szczególności, że prawnik lub doradca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danej dziedziny prawa lub działalności.
8. W razie powzięcia wiedzy o możliwości wystąpienia konfliktu interesów, prawnik lub doradca podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia realności tego zagrożenia. W przypadku kiedy w wyniku konfliktu interesów, realizacja porady skutkowałą będzie naruszeniem któregośkolwiek wymogu etycznego, prawnik lub doradca zobowiązany jest poinformować beneficjenta o takim stanie, odmówić udzielenia porady oraz – wskazać zgodnie z ustawą inny punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zasoby ludzkie

1. Władze Stowarzyszenia przeprowadzają rekrutację prawników lub doradców bacząc na wymogi wskazane w ustawie. Każdorazowo od kandydatów wymagają dostarczenia dokumentów wskazujących spełnienie wymagań wskazanych w ustawie. Pozytywna weryfikacja wszystkich elementów decyduje o zaangażowaniu prawników i doradców.
2. Stowarzyszenie dąży do wyboru osób o najwyższych kompetencjach i doświadczeniu, które cechuje zdolność do podwyższania kompetencji zawodowych.
3. W zakresie osób angażowanych do realizacji zadań na mocy umowy Stowarzyszenie ustala czy osoby te w swojej praktyce miały do czynienia ze świadczeniem porad w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, czy realizowały zadania dotyczące edukacji prawnej oraz weryfikuje czy osoby te odbyły odpowiednie szkolenia.
4. Stowarzyszenie rozumiejąc potrzebę poszerzania wiedzy i umiejętności prawników i doradców, dostarcza niezbędne środki i pomoc szkoleniową, która umożliwia im rozwijanie się i utrzymywanie wymaganych kompetencji i umiejętności.

Udzielanie porad

1. W systemie kontroli jakości Stowarzyszenie podlegałym obowiązkiem z zakresu organizacji wykonywania porad obywatelskich do zadania publicznego Stowarzyszenia jest:



zasad realizacji zadania wskazanych w ustawie oraz umowie. Kontrola merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o zasady wskazane odpowiednio w dokumentach regulujących zawody radcy prawnego, adwokata i doradcy podatkowego.

2. W systemie wewnętrznej kontroli jakości, zakres odpowiedzialności sprawujących ją osób ustalony jest następująco:

- a) Koordynator zadania Podmiotu, odpowiada za
 - weryfikację prawidłowości działań zadania publicznego zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie i umowie przez cały okres trwania zadania,
 - kontakt z osobami wyznaczonymi ze strony władz powiatu, za wszelkie działania promocyjne, a także prowadzenie, przygotowanie i archiwizowanie dokumentacji zadania, które służą do późniejszej analizy pod kątem statystycznym,
 - sporządzanie koniecznych sprawozdań, w tym sprawozdania końcowego i branie udziału w pracach mających na celu właściwe zakończenie zadania zleconego,
 - organizowanie wykorzystanie pojazdów niezbędnych do dojazdu do osób niepełnosprawnych oraz innych osób,
 - zapewnienie wkładu rzeczowego, tj. komputerów, drukarek, systemu informacji prawnej i materiałów biurowych,
 - monitorowanie realizacji zadania z założonym planem,
 - zapewnienie możliwości konsultacji problemów prawnych, podatkowych, wynikłych w toku porady z właściwymi merytorycznie osobami w sposób pisemny oraz ustny.
 - b) Specjalista ds. księgowo-kadrowych odpowiada za:
 - bieżące i końcowe rozliczenia kosztów, archiwizowanie dokumentacji związanej z finansami, biorąc także czynny udział w pracach zamykających prawidłowo wykonane zadanie.
 - c) Prawnik lub doradca odpowiada za:
 - świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - Prowadzenie szkoleń i prelekcji o tematyce prawnej,
 - sumienne wykonanie porad.
3. Stowarzyszenie podejmuje następujące czynności z zakresu badania zachowania wymagań ustawowych i umownych:
- a) sprawdzenie czy zachodzi zgodność udzielanych porad z zakresem przedmiotowym oraz podmiotowym ustawy,
 - b) sprawdzanie zagadnień pod względem zakresu i stosowanych procedur z zakresem prac wynikającym z umowy.

Procedura realizacji świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego

1. Przez realizację pomocy w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, zwanym dalej Punktem należy rozumieć:
 - a) prowadzenie Punktów zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r. (zwanej dalej Ustawą), Umową zawartą z Powiatem, Standardami współpracy z Prawnikami i Doradcami
 - b) zapewnienie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, na zasadach określonych w art. 3, art. 5 ust.2, art.7 oraz art. 8 ust.2 i 3 w ustawie w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019r.
 - c) zapewnienie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na zasadach określonych w art. 3a, art. 5 ust.2,

art.7 oraz art. 8 ust.2 i 3 w ustawie w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019r.

- d) realizację zadań w obszarze edukacji prawnej,
2. Nieodpłatna pomoc prawna będą udzielane podczas dyżurów w Punktach przez osoby uprawnione o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019r., zwany dalej Prawnikiem
 3. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podczas dyżurów w Punktach będzie udzielał doradca spełniający warunki określone w art.11 ust.3 a Ustawy w brzmieniu od 01.01.2019 r., zwany dalej Doradcą
 4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 8 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r., zwaną dalej „Ustawą” będzie odbywać się w Punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.
 5. Nieodpłatna pomoc prawna lub obywatelska jest udzielana według kolejności zgłoszeń, po umówieniu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 6. Procedura świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej obejmuje wstępną weryfikację spełniania ustawowych kryteriów, o których mowa w art. 4 Ustawy, poprzez zobowiązanie osób uprawnionych do uzyskania darmowej pomocy prawnej przed otrzymaniem nieodpłatnej porady do złożenia wymaganych ustawą oświadczeń.
 7. Zabronione jest:
 - a) Przyjmowanie w zamian za udzielenie porady jakiegokolwiek korzyści majątkowej,
 - b) Udzielania uprawnionemu informacji o podmiotach świadczących odpłatną pomoc prawną,
 - c) Przyjmowanie pełnomocnictw w indywidualnych sprawach i zapewnienie klientom zastępstwa
 - d) procesowego.
 8. Po dokonaniu weryfikacji formalnej Prawnik jest zobowiązany do ustalenia zakresu przedmiotowego porady prawnej lub obywatelskiej, zgodnie z wymogami ustawowymi, Ustawy i w oparciu o ocenę stanu faktycznego sprawy.
 9. W zależności od stopnia złożoności i stopnia skomplikowania sprawy oraz indywidualnych predyspozycji klientów, prawnik może udzielić pomocy prawnej w następujących formach:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism, przez które w ogóle nie

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
Kraków
dnia 02.11.2018
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz

postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Procedura dokumentowania świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego

1. Prawnik i Doradca dokumentuje każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przez wypełnienie pomocy oraz właściwych oświadczeń.
2. W karcie nieodpłatnej pomocy prawnej zwanej dalej „kartą pomocy” zamieszcza się dane dotyczące:
 - a) informacji dotyczących zgłoszonej sprawy i udzielonej pomocy,
 - b) dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc,
 - c) kategorii sprawy,
 - d) formy udzielonej pomocy,
 - e) czasu poświęconego na jej udzielenie i liczby wizyt osoby uprawnionej w tej samej sprawie,
 - f) ogólnych informacji o osobie uprawnionej dotyczących w szczególności wieku, płci, wykształcenia, dochodu, gospodarstwa domowego i miejsca zamieszkania, oraz danych dotyczących punktu, osoby udzielającej pomocy i daty jej udzielenia.
 - g) Karta pomocy zawiera część obejmującą opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy.
3. Wypełnienie przez osobę uprawnioną tej części karty pomocy, w tym podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii, jest uzależnione od zgody osoby uprawnionej.
4. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej
5. Prawnik i Doradca zobowiązani są do przechowywania dokumentacji określonej w sposób uniemożliwiający w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia osoby uprawnionej z kartą pomocy. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej.
6. Prawnik i Doradca zobowiązani są do bieżącego wprowadzania danych z kart wsparcia do systemu Online, aby na koniec miesiąca w systemie dostępne były wszystkie dane dotyczące świadczenia pomocy prawnej w danym punkcie.
7. Prawnik i Doradca zobowiązani są jest do terminowego dostarczania osobiście lub listem poleconym oryginałów wymaganej dokumentacji tj. nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Liczy się data wpływu do biura Stowarzyszenia.
8. Prawnik i Doradca zobowiązani są do bezwzględnego i natychmiastowego uzupełniania braków w nadesłanej dokumentacji.

Zasady ochrony dokumentacji

1. Udzielane porady, mogą być przeprowadzone na podstawie udostępnionej wersji elektronicznej dokumentacji i w taki też sposób te czynności mogą być dokumentowane.
2. W przypadku o którym mowa w pkt 1, dokumentacja elektroniczna zapisana jest w formacie uniemożliwiającym zmianę jej treści.

3. Dokumentacja papierowa archiwizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

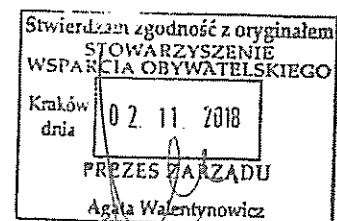
4. Wszystkie wydrukowane dokumenty zgromadzone lub sporządzone w trakcie udzielanej porady, które nie zostały włączone do dokumentacji przekazanej beneficjentowi, ani przekazane do powiatu w oparciu o zasady sprawozdawczości określone w ustawie lub umowie podlegają zniszczeniu w niszczarce.

Nadzorowanie

1. Dla skutecznego działania systemu kontroli jakości, Stowarzyszenie przeprowadza okresową ocenę adekwatności przyjętych zasad i procedur systemu kontroli jakości oraz ogólnej efektywności systemu kontroli jakości, minimum raz do roku.
2. Ocena adekwatności przyjętych zasad i procedur wymaga w szczególności weryfikacji, czy w zakresie przepisów ustawy, zapisów umowy oraz kodeksów etyki nie nastąpiły istotne zmiany.
3. Aktualizacja dokumentu zasad kontroli jakości wymaga poinformowania prawników i doradców.
4. Niezależnie od okresowej oceny zasad kontroli jakości, o której mowa powyżej, raz do roku przeprowadza się przegląd funkcjonowania systemu kontroli jakości. Przegląd wykonuje osoba spoza Stowarzyszenia, odpowiednio doświadczona i niezależna. Przegląd potwierdzony stosownym raportem z wyników monitoringu.

Procedura skargowa

1. Każda osoba korzystająca z pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego mająca jakiegokolwiek uwagi lub zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Punktu może złożyć skargę w tym przedmiocie.
2. Informacja dotyczące procedury skargowej wraz z formularzami skargowymi jest udostępniona w Punkcie.
3. Sposoby wnoszenia skargi:
 - h) bezpośrednio do Prawnika lub Doradcy,
 - i) poprzez wypełnienie formularza skargowego i złożenie go w siedzibie Stowarzyszenia lub przesłanie na adres siedziby Organizacji.
4. Rozpatrywanie skargi: złożona skarga rozpatrzona zostaje przez Dyrektora Biura w ciągu 14 dni od chwili doręczenia i w tym terminie zostaje udzielona odpowiedź w przedmiocie zasadności skargi, na którą służy odwołanie do Zarządu Stowarzyszenia.
5. Fakt przyjęcia skargi do rozpoznania determinuje wszczęcie postępowania wyjaśniającego z udziałem Prawnik lub Doradcy dyżurujących w konkretnym Punkcie, którego dotyczą zarzuty podniesione przez skarżącego.



Załącznik Nr 2 do uchwały nr 01/09/2018 Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego
z dnia 13 września 2018 r.

STANDARDY OBSŁUGI W PUNKCIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I PUNKCIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

1. POUFNOŚĆ

Porady prawne i obywatelskie udzielane są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z obowiązującego prawa

Zasada poufności oznacza, że:

- warunki lokalowe oraz sposób świadczenia usług pozwalają na udzielanie porad prawnych i obywatelskich oraz prowadzenia spraw w warunkach poufności,
- sposób przechowywania dokumentacji uniemożliwia dostęp do niej osobom nieuprawnionym,
- osobom trzecim nie są udzielane informacje na temat prowadzonych spraw oraz klientów bez ich uprzedniej zgody,
- dopuszczalna jest konsultacja merytoryczna danej sprawy z innymi specjalistami w danej dziedzinie, jednakże w sposób uniemożliwiający identyfikację klienta,
- klient jest informowany o ograniczeniach zasady poufności, tj. obowiązku przekazania informacji na temat prowadzonej sprawy na żądanie sądu, prokuratury lub innego uprawnionego organu,
- wszyscy udzielający porad znają ograniczenia wynikające z przestrzegania zasady poufności.

2. BEZPŁATNOŚĆ

Informacje prawne, porady prawne i obywatelskie udzielane są nieodpłatnie

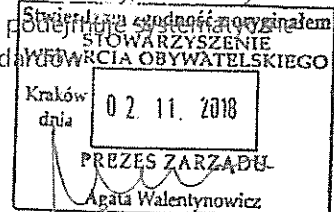
Zasada bezpłatności oznacza, że:

- niedopuszczalne jest żądanie oraz przyjmowanie wynagrodzenia za prowadzenie sprawy lub udzielenie informacji,
- organizacja nie jest zobowiązana do ponoszenia opłat administracyjnych lub sądowych, wynikających z prowadzenia sprawy.

3. RZETELNOŚĆ

Informacje prawne, porady prawne i obywatelskie udzielane są w sposób rzetelny, konkretny i wyczerpujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Organizacja podejmuje systematyczne działania służące monitorowaniu przestrzegania standardów

Zasada rzetelności oznacza, że:


Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
KRAKÓW
02.11.2018
PREZES ZARZĄDU
Agata Walentynowicz



- informacje prawne, porady prawne i obywatelskie udzielane są na podstawie przedstawionego przez klienta stanu faktycznego,
- informacja prawna, porady prawne i obywatelskie udzielane są jedynie po pełnym przeanalizowaniu stanu faktycznego sprawy i odpowiednich przepisów,
- informacje prawne, porady prawne i obywatelskie udzielane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- informacja prawna, porada prawna i obywatelska musi być przekazana w sposób zrozumiały i dostosowany do możliwości percepcyjnych klienta,
- organizacja posiada zasady kontroli wewnętrznej przestrzegania standardów,
- informacje prawne, porady prawne i obywatelskie udzielane są w sposób możliwie pełny i wyczerpujący.

4. PROFESJONALIZM

Informacje prawne, porady prawne i obywatelskie udzielane są przez osoby kompetentne, przygotowane do prowadzenia sprawy zarówno merytorycznie, jak i metodologicznie

Zasada profesjonalizmu oznacza, że:

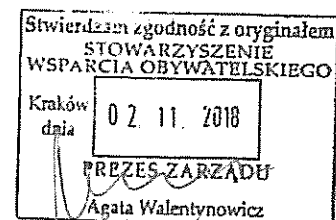
- organizacja określa poziom wymagań formalnych, merytorycznych oraz umiejętności interpersonalnych osoby udzielającej porad, niezbędnych do udzielania informacji oraz porad prawnych i obywatelskich,
- organizacja określa warunki, na jakich pracownik może samodzielnie udzielać informacji i porad,
- w razie potrzeby, a w zwłaszcza w trudnych lub skomplikowanych sprawach, osoba udzielająca porady prawnej i obywatelskiej konsultuje się z innym prawnikiem lub specjalistą w danej dziedzinie, z zachowaniem zasady poufności.

5. SAMODZIELNOŚĆ KLIENTA

Informacja prawna, porady prawne i obywatelskie udzielane są z poszanowaniem autonomii klienta, w sposób mobilizujący klienta do możliwie najszerszej aktywności i samodzielności

Zasada samodzielności klienta oznacza, że:

- osoba prowadząca sprawę przedstawia możliwe rozwiązania problemu i ich konsekwencje, uwzględniając zarówno zalety, jak i wady poszczególnych rozwiązań, nie podejmuje jednak ostatecznej decyzji za klienta osoba prowadząca sprawę w miarę możliwości zachęca klienta do aktywności i mobilizuje go do samodzielnego działania i uczestniczenia w rozwiązywaniu sprawy,



Kraków, 16 marca 2018 r.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA W ROKU 2017

I. Dane Stowarzyszenia:

Nazwa: Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
Adres siedziby: ul. Szlak 77/222, Kraków
Data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego: 10.02.2009
Numer KRS: 0000321542
Numer REGON: 260276976

II. 2) Dane dotyczące członków zarządu stowarzyszenia:

Agata Walentynowicz - Prezes Zarządu

Cele statutowe Stowarzyszenia:

1. Szerzenie wśród obywateli wiedzy prawniczej,
2. Wymiana doświadczeń w zakresie edukacji prawnej,
3. Działanie na rzecz mniejszości społecznych,
4. Wspieranie oddolnych inicjatyw edukacyjnych na rzecz mieszkańców na obszarach wiejskich,
5. Udzielanie pomocy w tym pomocy prawnej i rachunkowej osobom fizycznym i innym podmiotom,
6. Pomoc w edukacji młodzieży uczącej się z zakresu przedmiotów szkolnych i wiedzy obywatelskiej,
7. Działanie na rzecz transparentności i racjonalności działań organów administracyjnych oraz jednostek samorządu terytorialnego.

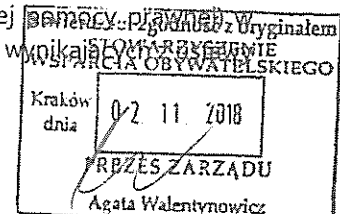
III. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych, a także opis głównych zdarzeń prawnych w działalności o skutkach finansowych.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Tworzenia punktów obywatelskiego doradztwa prawnego.
2. Współdziałanie z organami administracji, instytucjami publicznymi, organizacjami samorządów zawodowych, organizacjami i instytucjami społecznymi lub gospodarczymi, organizacjami i instytucjami międzynarodowymi,
3. Popieranie akcji i przedsięwzięć społecznych mających szerzyć wiedzę prawniczą wśród obywateli.
4. Prowadzenie prelekcji i wykładów,
5. Zabieranie głosu w publicznych sporach dotyczących kwestii prawnych lub naruszania prawa,
6. Wydawanie czasopism, podręczników, opracowań, oraz innych publikacji.
7. Prowadzenie lub organizowanie zajęć z zakresu wiedzy obywatelskiej i przedmiotów szkolnych.

IV. Główne działania Stowarzyszenia w 2017 roku:

1. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na rzecz wszystkich potrzebujących pomocy osób, które zgłaszają się do Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie nieprzerwanie od 2010 roku prowadzi program Obywatelskich Punktów Doradztwa Prawnego (niezależny od rządowego programu nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach którego świadczona jest pomoc prawna Pro Bono bez ograniczeń w



o nieopłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

3. Prawnicy Stowarzyszenia prowadzą program nieodpłatnego wypełniania rocznych zeznań podatkowych.
4. Prawnicy Stowarzyszenia uczestniczyli jako wykładowcy w cyklu szkoleń z młodzieżą szkolną zorganizowaną m.in. na rzecz młodzieży w wieku gimnazjalnym.
5. Prawnicy działający w ramach Stowarzyszenia udzielali w 2017 r. porad prawnych w 12 punktach nieopłatnej pomocy prawnej w całej Polsce.

V. Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego:

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

VI. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów z wyodrębnieniem ich źródeł:

Przychody ogółem: 689160,28 zł

W tym:

Z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego 689160,28 zł

Ze świadczeń realizowanych odpłatnie z uwzględnieniem ich kosztów: 0,00 zł

Z działalności gospodarczej: nie dotyczy

VII. Informacje o poniesionych kosztach:

Koszty działalności statutowej: 674095,58 zł

Koszty prowadzonej działalności gospodarczej: nie dotyczy

Pozostałe koszty: 0,00 zł

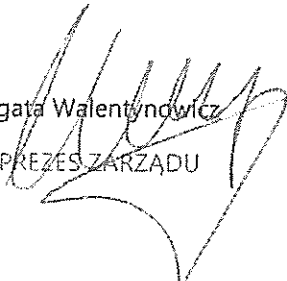
VIII. Informacje o posiadanym majątku:

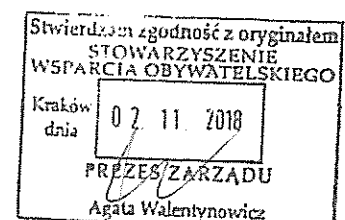
1. Informacja o kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2017 r.:
 - Kwota: 14.848,66 zł mBank
2. Informacja o wartości posiadanych papierów wartościowych:
Stowarzyszenie nie nabyło żadnych obligacji ani też nie objęło żadnych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego.
3. Informacje o nabytych nieruchomościach:
Stowarzyszenie w 2017 roku nie nabyło żadnych nieruchomości.
4. Informacja o nabytych innych środkach trwałych:
Stowarzyszenie nie nabyło w 2017 roku żadnych środków trwałych.

IX. Stowarzyszenie w roku 2017 nie korzystało z dotacji otrzymanych od jednostek samorządu terytorialnego.

X. W roku 2017 w Stowarzyszeniu nie była przeprowadzona kontrola.

Kraków, dn. 16 marca 2018 r.


Agata Walentynowicz
PREZES ZARZĄDU



Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia Wsparcia Obywatelskiego w Krakowie

Bilans sporządzony
na dzień 31 grudnia 2017 roku

Wiersz	AKTYWA	Stan na koniec	
		2016	2017
1	2		
A	Aktywa trwałe	0	0
I	Wartości niematerialne i prawne	0	0
II	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym środki trwałe	0	0
III	Należności długoterminowe	0	0
IV	Inwestycje długoterminowe	0	0
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0	0
B	Aktywa obrotowe	2000,52	22896,43
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	0	0
II	Należności krótkoterminowe	0	215,41
III	Inwestycje krótkoterminowe	2000,52	22581,02
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0	0
C	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0	0
AKTYWA RAZEM		2000,52	22896,43
Wiersz	PASYWA	Stan na koniec	
1	2	2016	2017
A	Fundusz własny, w tym:		
I	Fundusz statutowy	-6779,68	9185,39
II	Pozostałe fundusze	0	0
III	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0	-6779,68
IV	Zysk (strata) netto	-6779,68	14965,07
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	8780,20	14711,04
I	Rezerwy na zobowiązania	0	0
II	Zobowiązania długoterminowe	0	0
III	Zobowiązania krótkoterminowe	8780,20	14711,04
IV	Rozliczenia międzyokresowe	0	0
PASYWA RAZEM		2000,52	22896,43

31.03.2018
TAXEXPERT.PRO Sp. z o.o.
ul. Juliusza Lea 202A
30-133 Kraków
NIP: 8772404657
REGON: 364738123

Agata Walecka
Agata Walecka

Rachunek zysków i strat

Wiersz	Wyzerzenie	Wyszereźnienie	
		2016	2017
A	Przychody z działalności statutowej	689,55	699160,26
I	Przychody z odpłatnej działalności pozostawiającej	689,55	699160,26
II	Przychody z odpłatnej działalności pozostawiającej	0	0
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0	0
B	Koszty działalności statutowej	4404,49	674955,58
I	Koszty odpłatnej działalności pozostawiającej	0	674955,58
II	Koszty odpłatnej działalności pozostawiającej	0	0
III	Koszty pozostałej działalności statutowej	4404,49	0
C	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	-3714,94	15064,70
D	Przychody z działalności gospodarczej	0	0
E	Koszty działalności gospodarczej	0	0
F	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	3714,94	15064,70
G	Koszty ogólnego zarządu	0	0
H	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	0	0
I	Pozostałe przychody operacyjne	0	0
J	Pozostałe koszty operacyjne	0	0
K	Przychody finansowe	0	0
L	Koszty finansowe	0	0
M	Zysk (strata) brutto (H+I+K-L)	-3714,94	14965,07
N	Podatek dochodowy	0	0
O	Zysk (strata) netto (M-N)	-3714,94	14965,07

31.03.2018
TAXEXPERT.PRO Sp. z o.o.
ul. Juliusza Lea 202A
30-133 Kraków
NIP: 8772404657
REGON: 364738123
KRS 0000624294

Agata Walecka
Agata Walecka

Stwierdzam zgodność z oryginałem
STOWARZYSZENIE
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO
Kraków
dnia 02.11.2018
PRZESZARZĄDU
Agata Walecka

Stowarzyszenie
Wsparcia
Obywatelskiego
ul. Lea 202a 36-133
Kraków

REGON: 200270370
NIP: 6591049222
KRS: 0000321542
(numer w ewidencji)

(ocena i edycja)

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2017r.

Zobowiązania finansowe z tytułu		Kwota
I. Długoterminowe finansowe		0,00 zł
II. Krótkoterminowe finansowe		0,00 zł
III. Zobowiązania warunkowe		0,00 zł
Razem		0,00 zł

Zapasy i rezerwy utworzone z tytułu dostaw i usług				Pozostałe do zaksięgowania	
Wzrost / zmniejszenie	Wzrost / zmniejszenie	%	Kwota	Wzrost / zmniejszenie	Kwota
0,00 zł	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem					0,00 zł
Razem					0,00 zł

Dane porównawcze		2016r.	2017r.
A. Aktywa trwałe			
B. Aktywa obrotowe			
I. Zapasy			
II. Należności krótkoterminowe, w tym:			
1	Należności z tytułu sprzedaży towarów i usług	315,41	315,41
2	Należności podlegające płatności, w tym:	0	0
a	ZUS	0	0
b	Urząd skarbowy	0	0
3	Należności z tytułu wypracowania	0	0
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:			
1	Gotówka w kasie	2081,62	2081,62
2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	7732,35	7732,35
3	Udzielone pożyczki, w tym:	14246,63	14246,63
a		0	0
b		0	0
IV. Krótkoterminowe rezerwy na świadczenia		0,00 zł	0,00 zł
Razem			
Dane porównawcze		2016r.	2017r.
A. Fundusz własny		0	0

I	Fundusz statutowy	0
II	Pozostałe fundusze	
III	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-6779,63
IV	Zysk (strata) netto	14685,07
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	14711,04
I	Rezerwy na zobowiązania	
II	Zobowiązania długoterminowe	
III	Zobowiązania krótkoterminowe	14711,04
IV	Rezerwa na świadczenia	0

Fundusz statutowy nie uległ zmianie, zysk/strata została odliczona odpowiednio w pozycjach przychody/koszty operacyjne.

Informacja o strukturze jednostki w podziale na powiaty, w których jest wyznaczony ich udział				
I	Dotacja			639 110,29
1	Powiat Rybnicki	60 725,88	Miasto Bielszów	321 451,76
2	Powiat Jurodzki	60 725,83	Miasto Myślowice	60 725,83
3	Powiat Pułtusk	60 725,00	Powiat Mławski	60 725,00
4	Powiat Kamieński	60 725,00	Powiat Włocławek	60 725,00
5	Powiat Strykowski	60 725,88	Powiat Siedlecki	60 725,00
II	Durówny płacone			0
III	Dotychczas odpłacone			0
RAZEM:				639 160,28

Informacja o strukturze jednostki w podziale na powiaty, w których jest wyznaczony ich udział				
I	Dotacja		674 192,21	
1	Powiat Rybnicki	60 725,88	Miasto Bielszów	321 451,76
2	Powiat Jurodzki	60 725,83	Miasto Myślowice	60 725,83
3	Powiat Pułtusk	60 725,00	Powiat Mławski	60 725,00
4	Powiat Kamieński	60 725,00	Powiat Włocławek	60 725,00
5	Powiat Strykowski	60 725,88	Powiat Siedlecki	60 725,00
II	Durówny płacone		0	
III	Dotychczas odpłacone		0	
RAZEM:				674 192,21

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Dane o strukturze jednostki w podziale na powiaty, w których jest wyznaczony ich udział

WYSTAWIŁ: **WISŁAŁA OJWATELSKIEGO**

Kraków, dnia **02.11.2018**

PREZESZARZĄDU
Agata Walczyńska

Kraków, 31 października 2018 r.

Fundacja
Ośrodek Mediacji i Pozasądowych Metod Rozwiązywania Sporów
Ul. Juliusza Lea 202a
30-133 Kraków
KRS: 0000611410
REGON: 364169180
NIP: 6772401044

Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego
ul. Szlak 77/222
31-153 Kraków

W odpowiedzi na pismo w sprawie listy mediatorów prowadzonej w trybie art. 183² § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, przekazuję aktualną listę według stanu na dzień 30 października 2018 r. Potwierdzam przy tym, że przy Fundacji Ośrodek Mediacji i Pozasądowych Metod Rozwiązywania Sporów, w zakresie zadań statutowych organizacji pozarządowej funkcjonuje ośrodek mediacyjny.

Według stanu na dzień 31 października 2018 r., na listę mediatorów wpisani są:

1. Radca prawny Katarzyna Dworak
2. Adwokat Aleksandra Wojciechowska
3. Radca prawny Michał Pietrzak
4. Radca prawny Piotr Rogula
5. Radca Prawny Tomasz Gorący
6. Radca prawny Przemysław Iskra
7. Radca prawny Michał Gorący
8. Adwokat Monika Markiewicz
9. Radca prawny Agnieszka Celebańska
10. Radca prawny Maria Wojszko

Informuję ponadto, że stosownie do treści art. 183² § 2 in fine Kodeksu postępowania cywilnego, odpowiednia informacja o utworzeniu ośrodka mediacyjnego oraz prowadzonych listach mediatorów zostały przekazane prezesom wszystkich sądów okręgowych.

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
DOBROCHNA MIŃICH

