

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fasta
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a
Kancelaria PRAWNA KRYSZYNA BĄKOWSKA
ul. H. Dobrowskiego 42
50-457 Wrocław
NIP 894-130-30-27
reprezentowaną przez Panią/Pana KRYSZYNA BĄKOWSKA
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w powiecie wrocławskim w ramach umowy Zarządem Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczanej na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniu 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania przez Fundację w Służbie Wsi dotacji na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
PREZES/ZARZĄDU

DATA 06 LIS 2018

PREZES ZARZĄDU
Zamawiający
Włodzimierz Fast

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42
Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

Wykonawca

WICEPREZES
Kinga Drozd

KANCELARIA PRAWNA
Kryszyna Bąkowska
50-457 Wrocław, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 42
Tel. +48 71 717 01 92
Regon 932277898 NIP 894-130-30-27

Radca Prawny
mgr Kryszyna Bąkowska

WICEPREZES
Kinga Drozd
1

Umowa współpracy nr10/2018

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi. ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fastrę
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Kancelarią

KANCELARIA ADWOKACKA
ADWOKAT
Bartłomiej Śrutwa
ul. Polna 11a, tel. 661 305 316
57-521 GORZANÓW

UI.
.....
NIP
reprezentowaną przez Panią/Pana.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w powiecie *Kłodzki* w ramach umowy Zarząd Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczony na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniu 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

WICEPREZES

Wykonawca
KANCELARIA ADWOKACKA

ADWOKAT

Bartłomiej Śrutwa

ul. Polna 11a, tel. 661 305 316

57-521 GORZANÓW

NIP 8811438941 REGON 361982868

PREZES ZARZĄDU
Włodzimierz Fastrę

Kinga Drozd

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

LA ZGODNIE Z KRYTERIAMI
Włodzimierz Fastrę
05 LIS 2018
DATA
PODPIS
WICEPREZES
Kinga Drozd

Umowa współpracy nr⁶⁰/10/2018

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fastr
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a radcą prawnym Marcinem Mackiewiczem
Kancelaria Radcy Prawnego Marcin Mackiewicz
Ul. 1 Maja 15d, 57-200 Ząbkowice Śląskie
NIP 8871760830
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w Powiecie ząbkowickim, w ramach umowy Zarząd Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczony na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniu 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
WICEPREZES

§ 5

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

05-118-2018 Kinga Drozd

Zamawiający

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

Kancelaria Radcy Prawnego PREZES ZARZĄDU

Wykonawca
57-200 Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15D, tel. 669 064 977
NIP 887 17 60 830 REGON 01166083

Marcin Mackiewicz

PREZES ZARZĄDU

Włodzimierz Fastr

WICEPREZES

Kinga Drozd

Umowa współpracy nr10/2018

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi. ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fastr
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Kancelarią Radcy Prawnego Maciej Mikołajczyk
ul. Wałbrzyska 33/7, 58-160 Świebodzice
NIP 8842513999
reprezentowaną przez Pana Macieja Mikołajczyka
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w powiecie ząbkowickim w ramach umowy Zarządem Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
- kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
- dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
- przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.

2. Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczanej na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.

3. Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.

4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.

5. W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU
Włodzimierz Fastr

WICEPREZES
Kinga Drozd

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI

50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

Wykonawca

Kancelaria Radcy Prawnego
Maciej Mikołajczyk
ul. Wałbrzyska 33/7, 58-160 Świebodzice
mikołajczyk@kancelariaSwiebodzice.pl
tel. +48 600 975 682
NIP 884 251 30 00, Regon 022412441

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

DATA 05.11.2018
PREZES ZARZĄDU

Włodzimierz Fastr

Kinga Drozd

Umowa współpracy nr 58/10/2018

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fastr
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a radcą prawnym Małgorzatą Porańską
Ul. Zdrojowa 47
57-320 Polanica Zdrój
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w powiecie Ząbkowickim w ramach umowy Zarząd Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - b) kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - c) dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - d) przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
2. Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczony na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
3. Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
5. W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

1. Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYGMALEM

Zamawiający

Wykonawca

WICEPREZES
[Signature]
Kinga Drozd

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
Włodzimierz Fastr

[Signature]
Małgorzata Porańska

Włodzimierz Fastr
DATA 05 LIS 2018
WICEPREZES
[Signature]
Kinga Drozd

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Keg. 932202564, NIP 898-19-09-434

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fasta
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Kancelarią Adwokacką w Dzierżoniowie
adw. Barbara Krechowicka
Rynek 55/5
58-200 Dzierżoniów
NIP 8821746213
reprezentowaną przez adw. Barbarę Krechowicką
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w powiecie Ząbkowickim w ramach umowy Zarząd Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczony na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowa sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniu 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
PREZES ZARZĄDU
Włodzimierz Fast

WICEPREZES
Kinga Drożdż

Wykonawca
Barbara Krechowicka

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

ZAŁĄCZNIK Z ORYGINAŁEM

WICEPREZES
Kinga Drożdż

05.11.2018

Włodzimierz Fast

Umowa współpracy nr 45/10/2018

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r, pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fastr
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Kancelaria Radcy Prawnego, Mariusz Jagiello
Ul. 1-go Maja 8, 57-200 Zabłotów, St.
NIP 881-163-45-97
reprezentowaną przez Panią/Pana... Mariusza Jagiello
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest, udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w powiecie ~~zabłotowski~~ ^{zabłotowski} w ramach umowy Zarząd Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczony na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniu 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU
Włodzimierz Fastr

WICEPREZES
Kinga Drozd

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Jagiello
ul. 1-go Maja 8, 57-200 Zabłotów, St.
NIP 881-163-45-97, REGON 022 540 737
e-mail: m.jagiello.kancelaria@poczta.onet.pl
Bank: 62 WPK SA
58 1070 2185 0000 0001 2305 1887

Mariusz Jagiello
RADCA PRAWNY
WZ/WB/SZ

ZATWIERDZENIE Z ORYGINALEM

DATA 05 LIS 2018
PREZES ZARZĄDU
Włodzimierz Fastr
WICEPREZES
Kinga Drozd

Umowa współpracy nr 10/2018/199

zawarta we Wrocławiu, dnia 20 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fasta
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Kancelarią Radcy Prawnego Marcin Drzewicki
ul. Partyzantów 57/4, 80-254 Gdańsk
NIP: 5842584949
reprezentowaną przez Pana Marcina Drzewickiego
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w powiecie Ząbkowickim w ramach umowy Zarządem Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie stanowiącej iloraz sumy przeznaczony na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniu 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

WICEPREZES

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

Kinga Drozd

WŁODZIMIERZ FAS
WŁODZIMIERZ FAS

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

05 LIS 2018
PREZES ZARZĄDU
PODPIS

WICEPREZES
Kinga Drozd

zawarta we Wrocławiu, dnia 30 października 2018 r. pomiędzy:
Fundacją w Służbie Wsi. ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, NIP 898-19-09-434
reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Fastrę
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Panią Kingą Drozd
Ul. Stefki 48/2
52-428 Wrocław
reprezentowaną przez Panią Kingę Drozd
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie porad prawnych i obywatelskich w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w *powiecie ząbkowickim* w ramach umowy Zarząd Powiatu zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*.
Zakres i zasady współpracy stron określa treść niniejszej umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - świadczenia porad prawnych wg harmonogramu określonego w załączniku do niniejszej umowy w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
 - kontaktu telefonicznego w czasie dyżuru w Punkcie oraz do umawiania porad prawnych dla klientów Punktu,
 - dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca,
 - przekazywania Zamawiającemu kart oraz oświadczeń, o których mowa wyżej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca będzie wynagradzany za każdy dyżur w kwocie *stanowiącej iloraz sumy przeznaczonej na wynagrodzenia dla prawników zgodnie z ofertą realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundację w Służbie Wsi oraz liczby dni roboczych w roku 2019 r.*
- Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 do 15- dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę oraz przedstawionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń osób uprawnionych do korzystania z pomocy.
- Wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu przez Fundację w Służbie Wsi transzy dotacji od zlecającego zadanie.
- W przypadku przeszkód w osobistym świadczeniu porad prawnych w sposób opisany w pkt. 1 Wykonawca zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania porad zgodnie z Ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3

- Umowę sporządzono na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy w zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania przez Fundację w Służbie Wsi umowy na realizację zadania.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 5

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy k.c.

§ 6

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU

Włodzimierz Fastrę

Wykonawca

Kinga Drozd

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

PREZES ZARZĄDU
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
WICEPREZES

DATA 11.6.2018

Kinga Drozd



Prezes Sądu Okręgowego
we Wrocławiu

A-0153-71/17

Wrocław, dnia 28 września 2017 r.

Pan
Maciej Mikołajczyk
Kancelaria Radcy Prawnego
Ul. Wałbrzyska 33/7
58-160 Świebodzice

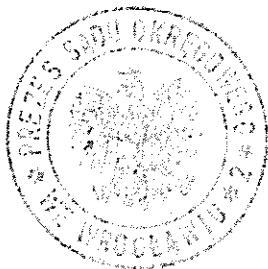
DECYZJA

Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu z dnia 28 września 2017 r.

Działając na podstawie art. 104 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 j.t.) i § 8 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie prowadzenia listy stałych mediatorów (Dz. U. 2016, poz. 122).

wpisuję Pana
Macieja Mikołajczyka

na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu.



Z up. Prezesa
WICHERZES
Sądu Okręgowego we Wrocławiu

Izabela Bocz

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Pouczenie:

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu do Prezesa Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu w terminie 14 dni od jej doręczenia.

DATA 05 LIS 2018 PODPIS

PREZES ZARZĄDU

Władysław Jasiński
WICHERZES

Kinga Wład



Prezes Sądu Okręgowego
we Wrocławiu

A-0153-81/17

Wrocław, dnia 30 października 2017 r.

Pan
Maciej Raczkowski
Rynek 20
58-300 Wałbrzych

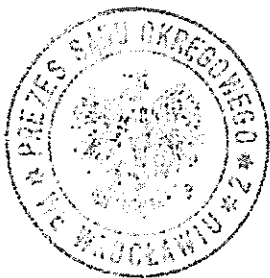
DECYZJA

Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu z dnia 30 października 2017 r.

Działając na podstawie art. 104 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 j.t.) i § 8 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie prowadzenia listy stałych mediatorów (Dz. U. 2016, poz. 122).

wpisuję Pana
Macieja Raczkowskiego

na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu.

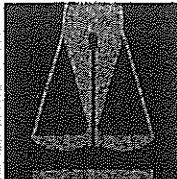


PREZES
Sądu Okręgowego we Wrocławiu
Maciej Skórniak

Pouczenie:

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu do Prezesa Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu w terminie 14 dni od jej doręczenia.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
PREZES ZARZĄDU
05 LIS 2018
Włodzisław Fast
DATA
Kinga Drożdż



CENTRUM
SZKOLEŃ
PRAWNYCH

Certyfikat

CSP

Pan(i)

Maciej Raczkowski.

ukończył(a) szkolenie

„Mediacje. Przygotowanie do wykonywania
zawodu mediatora”

zorganizowane przez

Centrum Szkoleń Prawnych

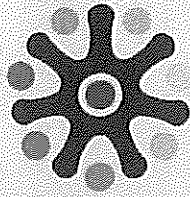
dr Grzegorz Frączek

Grzegorz Frączek

Świdnica, 17 września 2017 r. **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

Nr certyfikatu:
7/SWD9/2017

DATA 05 LIS 2018
PREZES ZARZĄDU
Władysław Płocinski



Związek Organizacji
Poradniczych
JEDNAKOWO INNI

Katowice dnia

28.10.2018 r.

Nr.

017/2018

Zaświadczenie

Związek Organizacji Poradniczych "JEDNAKOWO INNI" z siedzibą w Katowicach, jako podmiot uprawniony na mocy Decyzji Ministra Sprawiedliwości nr DZP-VII-692-37/18/3181002-01272 z dnia 3 października 2018 r. do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U.2017.2030 z późn. zm.), niniejszym potwierdza, na mocy art. 11 ust. 3a pkt 2) cyt. Ustawy, że Pan/Pani:

MARCIN DRZEWICKI

(imię i nazwisko)

89100708395

(PESEL)

posiada wiedzę i umiejętności w zakresie świadczenia
poradnictwa obywatelskiego

Aleksandra Zielińska-Molich

Prezes Zarządu

Związku "JEDNAKOWO INNI"

Kinga Drużba
Przewodniczący

Komisji Egzaminacyjnej

05.11.2018

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Ząbkowicach Śląskich oświadczam, iż Fundacja w Służbie Wsi zobowiązuje się do:

- **zapewnienia poufności** w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dokumentowaniem ww. usług;
- **profesjonalnego i rzetelnego** udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- **przestrzegania zasad etyki** przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdyż zachodzi konflikt interesów;

Ponadto oświadczamy, iż opracowaliśmy i stosujemy **standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości** udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

WICEPREZES

Krzysztof Drogą

PREZES/ZARZĄDCU

Włodzisław Jast

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Wrocław, 05.11.2018 r.

W ramach działalności w zakresie poradnictwa Prawnego i obywatelskiego Fundacja realizowała i realizuje:

1) Projekt ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 5.4.2 „Punkty Informacji Prawno-Obywatelskiej w regionie jeleniogórsko-wałbrzyskim”; numer umowy UDA-POKL.05.04.02-00-299/08-00.

2) Projekt ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 5.4.2 „Punkty Informacji Prawnej i Obywatelskiej w Powiatach Dolnego Śląska” Numer umowy UDA-POKL.05.04.02-00-551/10. Instytucją Wdrażającą obydwu projektów było Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Projekty były realizowane w partnerstwie ze Stowarzyszeniem PEGAZ z Jeleniej Góry.

W ramach projektu 299/08 funkcjonowało w latach 2009-2011 r. 6 powiatowych (Ząbkowice Śl., Kłodzko, Bielawa, Jelenia Góra, Lubań, Gryfów) oraz 24 punkty terenowe Informacji Prawnej i Obywatelskiej.

W projekcie 551/10, którego struktura była podobna, a który był realizowany w latach 2010 r. do 2015 r. było utworzonych również 6 punktów terenowych (Jelenia Góra, Lubań, Kamienna Góra, Środa Śląska, Wałbrzych, Świdnica) i 24 punkty terenowe, po cztery w każdym powiecie wymienionym powyżej.

W punktach powiatowych porady udzielane były przez zatrudnionych przez FWSW i Stowarzyszenie Pegaz doradców po 80 godzin miesięcznie, w punktach terenowych w wymiarze 6 godzin miesięcznie.

3) W latach 2016, 2017 i 2018 r. w ramach *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r.* Fundacja w Służbie Wsi prowadziła następujące Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej:

1. Prowadzenie 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Kłodzkiego w 2016 r.
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Działdowskiego w 2016 r.
3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Strzelińskiego w 2016 r.
4. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Legnickiego w 2016 r.
5. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Oławskiego 2016 r.
6. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Wałbrzyskiego w 2016 r.
7. Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Miasta Wałbrzych w 2016 r.
8. Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Miasta Legnica w 2016 r.
9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Złotoryjskiego w 2016 r.
10. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Świdnickiego w 2016 r.
11. Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Kłodzkiego w 2017 r.
12. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Działdowskiego w 2017 r.
13. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Strzelińskiego w 2017 r.
14. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Legnickiego w 2017 r.
15. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Oławskiego 2017 r.
16. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Wałbrzyskiego w 2017 r.
17. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Ząbkowickiego w 2017 r.
18. Prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Kłodzkiego w 2018 r.
19. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Powiatu Świdnickiego w 2018 r.

łącznie Fundacja prowadzi poradnictwo prawne i obywatelskie, informację i edukację prawną od ponad 9 lat.

FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42

Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

05 LIS 2018
DATA PREZESZANZA
PODPIS

Kinga Drpzd

1. **Życzliwe powitanie Klienta wchodzącego do biura, z przedstawieniem się z imienia i nazwiska oraz podaniem informacji, iż wykonuję zawód radcy prawnego.** Istotne jest pierwsze wrażenie, jakie Klient uzyskuje po wejściu do biura, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna. Często skorzystanie z tej pomocy wymaga, u ludzi, którzy udają się po nią po raz pierwszy, przełamania barier (np. trudne, bolesne sprawy rodzinne, przemoc domowa, rozwody, opieka nad niepełnosprawnymi członkami rodziny, itp.).
2. **Wyjaśnienie, czy osoba wchodząca jest osobą uprawnioną w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.** Jest to wymóg wynikający z ustawy i konieczny dla prawidłowej realizacji pomocy prawnej.
3. **Informacja wstępna o zasadach udzielania pomocy prawnej w PNPPIO.** Podkreślenie zasady bezpłatnego poradnictwa. Klienci nie są zazwyczaj pewni, czy rzeczywiście pomoc udzielana jest bezpłatnie, zatem upewnienie ich o tym na wstępie, ma dla nich znaczenie.
4. **Upewnienie się, czy wchodzący do biura razem wyrażają wolę, aby przy udzielaniu porady pozostały w biurze osoby towarzyszące.** W przypadku, gdy do biura wchodzi więcej osób należy się upewnić, czy wyrażają one zgodę na udzielanie porady w ich wspólnej obecności. Istotne to jest ze względu na dane osobowe, tajemnicę adwokacką, interes osoby uprawnionej.
5. **Upewnienie się, czy w danej sprawie nie zgłaszała się już np. inna osoba (np.: przeciwnik procesowy, druga strona konfliktu sąsiedzkiego itp.) i jeżeli tak – odmowa udzielania porady, ze wskazaniem, iż poradę można uzyskać u innego radcy prawnego, wzgl. w innym PNPPIO i podanie możliwości takiego kontaktu.** Zasadą ogólną jest wyłączenie się prawnika w sprawach, w których brał udział po drugiej stronie procesu np. w postępowaniu sądowym. Ta ogólna zasada powinna być przestrzegana ze względów etycznych także w działalności w ramach PNPPIO.
6. **Komunikatywne udzielanie wyjaśnień. Dostosowanie sposobu przekazywania informacji do poziomu intelektualnego i wykształcenia odbiorcy.** Ze względu na kategorie osób uprawnionych do pomocy w PNPP (w szczególności osoby młode – do 26 roku życia, seniorzy 65+) należy liczyć się z faktem, iż klienci nie prezentują najczęściej dużego zasobu wiedzy na tematy prawne. Punkt usytuowany na terenie wiejskim ma prawdopodobnie również większy (w porównaniu do punktów w miastach, szczególnie dużych) odsetek Klientów słabo wykształconych. Zatem istnieje wymóg jak najbardziej przystępnego udzielania wyjaśnień z możliwością poszerzania tego zakresu w przypadku, gdy jest to zgodne z oczekiwaniami osoby uprawnionej w tym

podanie osobie zainteresowanej numeru telefonu PNPPiO na wypadek uszczegółowienia kwestii porady po jej zakończeniu.

7. **Wariantowe przedstawianie możliwych rozwiązań prawnych, względnie możliwych do podjęcia działań.** W przypadku, gdy istnieją różne kierunki rozwiązań czy też kroków możliwych do podjęcia w danej sprawie, są one przedstawiane z omówieniem tzw. "za" i "przeciw", przy czym podjęcie decyzji, co do wyboru danej formy, pozostawiane jest następnie Klientowi.
8. **W przypadku spraw spornych wskazanie, iż udzielana porada nie feruje żadnego rozstrzygnięcia, ani nie jest ostateczną oceną racji, słuszności.** W PNPP nie ma możliwości wysłuchania obu stron sporu/konfliktu, zatem zastrzeżenie to jest istotne, gdyż Klienci mogą wykorzystywać uzyskaną poradę np. w postępowaniu sądowym; dopiero rozstrzygnięcia z udziałem wszystkich stron postępowania mają walor wszechstronnej oceny sprawy.
9. **Dokumenty są natychmiast zwracane.** Przedkładane przez Klientów dokumenty (odpisy: akty USC, orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne, są wykorzystywane tylko w ich obecności zwracane, po ew. wykorzystaniu, najpóźniej na koniec porady.
10. **Przy wypełnianiu karty nieodpłatnej pomocy prawnej Klient jest zachęcany do podania danych zbiorczych z jednoczesną informacją, iż służy ona tylko do celów statystycznych.** Każdorazowo osoby uprawnione są pytane, czy chcą udostępnić swoje dane zbiorcze, wraz z wyjaśnieniem, iż w związku z faktem iż ustawowa nieodpłatna pomoc prawna jest nową instytucją, dane te służyć będą monitorowaniu tej formy pomocy prawnej, a analiza danych zbiorczych może posłużyć do lepszego dostosowywania rozwiązań w tym zakresie do zapotrzebowania społecznego.
11. **Przestrzeganie zasad RODO**
12. **Ubiór odpowiedni do sytuacji (biuro) z wykluczeniem ubioru stricte casual lub wręcz sportowego.** Ubiór prawnika powinien być schludny i adekwatny do sytuacji – biuro PNPPiO jest kojarzone z profesjonalną usługą radców/adwokatów i te oczekiwania powinny być spełniane.

SYSTEM KONTROLI FUNKCJONOWANIA PNPPiO

13. **Wybiórcze ocena (za zgodą doradcy) udzielonej porady przez powołaną w tym celu osobę, doświadczonego prawnika, zatrudnioną przez fundację.**
14. **Prowadzenie, systemu ankiet oceny udzielonych porad uzyskanych od osób korzystających z pomocy w PNPPiO.**
15. **Sprawdzanie zgodności funkcjonowania (otwarcia) pomieszczenia w którym prowadzone będą porady z wszelkimi informacjami kolportowanymi w mediach (radio, prasa) oraz umieszczonymi na plakatach i ulotkach.**



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER FINANSÓW

CERTYFIKAT KSIĘGOWY

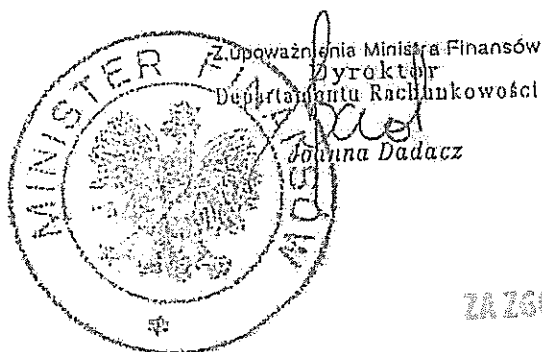
Nr 15741/2006

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2002r. w sprawie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (Dz. U. Nr 120, poz. 1022, z późn. zm.) zaświadcza się, że

Pan(i) Magdalena Renata Wanatowicz

ur. 14.12.1978r. we Wrocławiu

jest uprawniony(a) do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.



Warszawa, 2006-09-27

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

PREZES ZAM...

04 5 LIS 2010

WICEPREZES

Kinga Drozd



Fundacja Uniwersyteckich
Poradni Prawnych

CERTYFIKAT

POTWIERDZAJĄCY UCZESTNICTWO

w Szkoleniu dla organizatorów placówek poradniczych
dotyczącym Modelu Wsparcia dla Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego

PANI ~~PANA~~ *Kingi Drozd*

ZORGANIZOWANYM PRZEZ FUNDACJĘ UNIWERSYTECKICH PORADNI PRAWNYCH,
W DNIACH *23-24.11.2013r.* W *Warszawie*

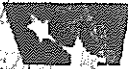
W RAMACH PROJEKTU

„OPRACOWANIE KOMPLEKSOWYCH I TRWAŁYCH MECHANIZMÓW WSPARCIA
DLA PORADNICTWA PRAWNEGO I OBYWATELSKIEGO W POLSCE”

Kingi Drozd
KODRYNATOR
PROJEKTU

Marta Szwedka
EKSPERT
DS. UPOWSZECHNIENIA

WYKONANO W
05.11.2013
PREZES
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Porozumienie o współpracy

Zawarta we Wrocławiu w dniu 30.10.2018 pomiędzy:

Fundacja w Służbie Wsi z siedzibą we Wrocławiu 50-457 przy ul. Henryka Dąbrowskiego 42
reprezentowanym przez :

Włodzimierz Fast – Prezes Zarządu

a

Polskim Związkiem Głuchych, Okręg Dolnośląski, z siedzibą we Wrocławiu 53-680 przy
ul. Braniborska 2/10, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kowala – Prezesa Zarządu Oddziału Dolnośląskiego

Zwanym dalej Związkiem Głuchych
o treści następującej:

§ 1

Fundacja w Służbie Wsi i Związek Głuchych zawierają porozumienie o współpracy, w terminie od
01.01.2019 do 31.12.2019.

§ 2

Polski Związek Głuchych ustala następujące zasady współpracy:

1. Tłumaczenia odbywać się będą na terenie Wrocławia.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę zegarową wartość wynagrodzenia wyniesie 100 zł netto.
3. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu spotkania i wystawieniu Faktury Vat
Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od
doręczenia Faktury Vat. Rachunek dla Zleceniobiorcy będzie wystawiany na podstawie Karty
czasu pracy tłumacza języka migowego (załącznik nr 1)
4. Do niniejszego porozumienia załączona została Karta czasu pracy Tłumacza języka
migowego, która winna być wypełniona przez zamawiającego, po każdym zakończonym
tłumaczeniu w siedzibie Fundacji.
5. Tłumaczenia odbywać się będą w godzinach pracy Polskiego Związku Głuchych, tj. od 8.00
do 16.00, będąc zawiadomionym telefonicznie o terminie jej świadczenia na siedem dni
roboczych przed planowaną realizacją.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU

DATA 05 LIS 2018

PODPIS

WICEPREZES

Kinga Drezda

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja
FUNDACJA W SŁUŻBIE WSI
50-457 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 42
Reg. 932202564, NIP 898-19-09-434

Związek Głuchych

PREZES ZARZĄDU
Włodzisław Fast

WICEPREZES
Kinga Drozd

PREZES
Zarządu Oddziału Dolnośląskiego
mgr Krzysztof Kowal

WICEPREZES
Zarządu Oddziału Dolnośląskiego
Krzysztof Siniarski

ODDZIAŁ DOLNOŚLĄSKI
53-680 Wrocław, ul. Braniborska 2/10
NIP 896-10-02-576, REGON 931617412
tel. 71/355-37-58 www.pzg.wroclaw.pl

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU
DATA 05 LIS 2010
PODPIS Włodzisław Fast

WICEPREZES
PODPIS Kinga Drozd

ul. Braniborska 2/10
53-680 Wrocław

Tel.: (71) 355 37 58
Fax.: (71) 355 56 48

pzgwroclaw@onet.eu
www.pzg.wroclaw.pl

KRS: 0000094089
NIP: 931617412
REGON: 8961002576

Fundacja w Służbie Wsi

Od: automat@dns.pl
Wysłano: poniedziałek, 29 października 2018 19:20
Do: fundacja@dialcom.com.pl
Temat: darmowapomoc.info.pl - rejestracja domeny / domain registration
Załączniki: Regulamin_PL-ENG.pdf; polityka_prywatnosci.pdf

Szanowny Abonencie,

Nazwa darmowapomoc.info.pl [ns1.hekko.net.pl, ns2.hekko.net.pl] została zarejestrowana, w wyniku działań podjętych przez Państwa Rejestratora w głównym rejestrze domeny .PL, a tym samym została zawarta umowa o utrzymywanie ww. nazwy domeny. Aktualną treść uprzednio akceptowanego przez Państwa Regulaminu nazw domeny .PL znajdą Państwo zawsze w witrynie internetowej www.dns.pl, a także w załączniku do niniejszej wiadomości.

Państwa Rejestrator jest niezależnym administratorem danych, w tym danych osobowych, który współpracuje z Rejestrem domeny .PL dla korzystania przez Państwa z usług dotyczących nazw domeny .PL. Aktualna lista Rejestratorów jest dostępna w witrynie internetowej www.dns.pl.

Jeżeli mają Państwo pytania, prosimy o bezpośredni kontakt z Rejestratorem obsługującym domenę:

H88 S.A. (Dawniej Domeny.pl Sp. z o.o.)
ul. Franklina Roosevelta 22
60-829 Poznań
Polska/Poland
tel.: +48.122963663
info@domeny.pl

[Poniższa informacja dotyczy osób fizycznych] Prosimy o zapoznanie się z Polityką prywatności Rejestru domeny .PL, której aktualną treść znajdą Państwo w załączniku do niniejszej wiadomości oraz w witrynie internetowej www.dns.pl. W załączniku znajdą Państwo także krótkie podsumowanie zasad przetwarzania Państwa danych przez NASK.

Z poważaniem
Rejestr domeny .PL, NASK

[Wiadomość została wysłana automatycznie, prosimy na nią NIE ODPOWIADAĆ]

Dear Subscriber,

As a result of actions taken by your Registrar, the domain name darmowapomoc.info.pl [ns1.hekko.net.pl, ns2.hekko.net.pl] was registered in the main .PL domain registry and the agreement on maintenance of that domain name was thus executed. You can always find the current version of the .PL Domain Name Regulations, which you have previously approved, at www.dns.pl; it is also attached to this message.

Your Registrar is an independent data controller, also for personal data, and co-operates with NASK so that you can use the services related to .PL domain names. The current list of Registrars is available at: www.dns.pl.

Should you have any questions, please contact directly the Registrar who handles the domain:

H88 S.A. (Dawniej Domeny.pl Sp. z o.o.)
ul. Franklina Roosevelta 22
60-829 Poznań
Polska/Poland
tel.: +48.122963663
info@domeny.pl