

Uchwała Nr*30/2019*.....
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia ...*09.04*..... 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2, art. 20 ust. 1 i 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania: **Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, materiałów biurowych i eksploatacyjnych służących realizacji projektu „Szkola kompetencji - podniesienie jakości edukacji ponadgimnazjalnej w Powiecie Ząbkowickim”** w następującym składzie:

- 1) Bartosz Roman - Przewodniczący Komisji
- 2) Iwona Orzeszek - Sekretarz Komisji
- 3) Joanna Miśków - Członek Komisji
- 4) Andrzej Rapacz - Członek Komisji

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Bartosz Roman:
 - a. przygotowanie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c. dokonywanie publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - d. przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SIWZ i modyfikacja SIWZ,
 - e. badanie i ocena ofert,
 - f. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - g. poprawianie omyłek i wzywanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń,
 - h. przygotowanie zawiadomień o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
- 2) Iwona Orzeszek:
 - a. dokonywanie publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
 - b. badanie i ocena ofert,
 - c. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - d. prowadzenie protokołu postępowania;

- 3) Joanna Miśków:
 - a. badanie i ocena ofert,
 - b. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - c. ocena dokumentów finansowych;
- 4) Andrzej Rapacz:
 - a. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. ustalenie wartości zamówienia.

§ 3

Komisja powołana jest na okres przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej wprowadzonego Uchwałą nr 183/2005 Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 10 listopada 2005 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Kewer

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI
Waldemar Wieja

CZŁONEK ZARZĄDU
Andrzej Regner

CZŁONEK ZARZĄDU
Justyna Giryn

CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Szware