

Ząbkowice Śląskie, 2019-04-08

BR.1431.18.2019

Pani

Działając z upoważnienia Starosty Ząbkowickiego, w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 02.04.2019 r. w zakresie opisanym we wniosku, poniżej przedstawiam odpowiedzi na zadane pytania:

1. Czy w Państwa podmiocie funkcjonuje system EZD (zgodny z definicją z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), jeśli tak to od kiedy?

W Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich zgodnie z zapisem § 2 Zarządzenia Nr 4/2011 Starosty Ząbkowickiego z dnia 08.02.2011 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych jest system tradycyjny (papierowy).

2. Jeżeli nie ma systemu EZD to czy istnieją narzędzia informatyczne wspomagające wykonywanie czynności kancelaryjnych (np. rejestr korespondencji przychodzącej i/lub wychodzącej, spis spraw) inne niż system EZD?

W Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich stosowany jest mieszany system kancelaryjny na podstawie którego korespondencja nadsyłana oraz składana w urzędzie jest zarejestrowana w rejestrze korespondencji przychodzącej a następnie przekazywana do komórek merytorycznych. Przesyłki listowe polecone wychodzące są rejestrowane w arkuszu kalkulacyjnym zawierającym datę, adresata, numer sprawy.

Zgodnie z § 39 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) w systemie tradycyjnym czynności kancelaryjne oraz ich dokumentowanie wykonuje się w postaci spisów sprawy, wobec czego każda teczka aktowa posiada właściwy spis spraw.

3. Proszę podać nazwę producenta systemu EZD (zob. punkt 1), narzędzia informatycznego wspomagającego wykonywanie czynności kancelaryjnych lub systemu teleinformatycznego do elektronicznego obiegu dokumentacji (zob. punkt 2).

Nie dotyczy.

4. Na podstawie jakich wewnętrznych regulacji podmiotu funkcjonuje system EZD lub inne narzędzia informatyczne wspomagające wykonywanie czynności kancelaryjnych (nr zarządzenia kierownika podmiotu dotyczącego wprowadzenia systemu EZD, odnośnik do dziennika urzędowego)?

Nie dotyczy.

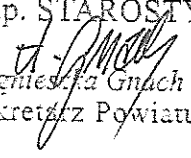
5. Czy w systemie EZD funkcjonuje moduł archiwum zakładowego, jeśli nie to czy działają inne narzędzia informatyczne obsługujące archiwum zakładowe?

Nie dotyczy.

6. Jakie klasy z jednolitego rzeczowego wykazu akt są prowadzone w systemie EZD (proszę wskazać maks. 5 przykładów)?

Nie dotyczy.

Z up. STAROSTY


Agnieszka Gnach
Sekretarz Powiatu

Otrzymują:

1. Adresat;
2. A.a.

K.K-B.