

Ząbkowice Śląskie, 2019-05-13

BR.1431.26.2019

Działając z upoważnienia Starosty Ząbkowickiego w odpowiedzi na wniosek z dnia 30.04.2019 r. w zakresie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej, poniżej przedstawiam odpowiedzi na pytania zadane w w/w wniosku:

Ad. 1.

Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich jako podmiot zobowiązany prowadzi stronę Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.powiat-zabkowicki.pl/>

Ad. 2.

Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich podpisało umowę na utrzymanie systemu BIP z firmą LOGONET Sp. z o.o. z siedzibą ul. Piotrowskiego 7-9, 85-098 Bydgoszcz.

Ad. 3.

Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich zawarło ostatnią umowę na okres czterech lat. Umowa obowiązująca w 2017 roku oraz do 31.05.2018 roku, przewidywała opłatę miesięczną w wysokości 100 zł. netto za utrzymanie usług internetowych. Natomiast umowa zawarta w dniu 01.03.2018 roku i nadal obowiązująca przewiduje opłatę w wysokości 390,00 zł. netto miesięcznie, stawka podatku VAT 23%, brutto 479,70 zł. za utrzymanie systemu BIP.

Ad. 4.

W okresie od 20.04.2018 r. do 31.12.2018 r. na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w Ząbkowicach Śląskich opublikowano łącznie 1650 informacji publicznych.

Ad. 5.

Rok	Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej	Liczba wniosków na które udzielono odpowiedzi odmownej	Liczba wniosków na które nie udzielono odpowiedzi	Liczba postępowań sądowych w związku z wnioskami o informację publiczną
2017	50	50	0	0
2018	64	64	0	0
2019	29	28	1	0

Ad. 6.

Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich zawarło w dniu 01.03.2018 r. umowę na okres czterech lat.

Ad. 7.

Przy wyborze oferenta do świadczenia usługi dot. budowy oraz utrzymanie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich określiło niezbędne elementy, jakie powinna spełniać strona BIP, oprócz niezbędnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, tj.:

1. System CMS musi zapewniać:
 - a) automatycznie wersjonowanie zmienianych artykułów zapisując
 - b) i udostępniając internautom informacje o dacie, godzinie i osobie dokonującej zmiany treści artykułu. System musi także umożliwiać automatyczne porównywanie dokonanych zmian w treści artykułu pomiędzy dwiema dowolnie wybranymi jego wersjami,
 - c) mechanizm wyszukiwania pełno-tekstowego z możliwością zawężenia wyszukiwania do zawartości plików posiadających warstwę tekstową,
 - d) możliwość dodawania plików (załączników) bez limitu ich wielkości (objętości),
 - e) możliwość równoczesnego dodawania wielu wybranych plików z dysku komputera,
 - f) automatyczne oznaczanie wielkości pliku oraz graficzne oznaczenie rodzaju pliku. Przypisanie właściwej ikony graficznej oznaczającej dany rodzaj pliku musi następować automatycznie na podstawie rozpoznania rozszerzenia jego nazwy,

2. System CMS musi automatycznie przypisywać do każdego publikowanego artykułu oraz do każdego publikowanego załącznika tzw. metryczkę, prezentującą następujące metadane:
 - a) nazwa podmiotu udostępniającego informacje w BIP (wypełniane automatycznie),
 - b) tożsamość osoby merytorycznie odpowiadającej za treść informacji (wypełniane ręcznie),
 - c) imię i nazwisko osoby wprowadzającej informację do bazy danych BIP (wypełniane automatycznie),
 - d) imię i nazwisko osoby zatwierdzającej informację do publikacji w BIP (wypełniane automatycznie),
 - e) datę wytworzenia informacji (wypełniane ręcznie),
 - f) datę i dokładną godzinę opublikowania informacji w BIP (wypełniane automatycznie),
 - g) data ostatniej aktualizacji artykułu (pole wyświetlane i automatycznie uzupełnione, tylko jeśli pierwotnie opublikowana treść artykułu uległa modyfikacji),
 - h) liczba wyświetleń/pobrań (wypełniane automatycznie).

System CMS nie może umożliwiać dodanie do bazy danych BIP artykułu, jeżeli nie wypełniono wszystkich pól jego metryczki przeznaczonych do wypełnienia ręcznego.

Obecność metryczki dołączonej do artykułu lub pliku musi być wyrażona poprzez charakterystyczny element graficzny (ikonka), którego kliknięcie powoduje wyświetlenie zawartości metryczki.

3. System musi umożliwiać określenie czasu publikacji artykułu na stronie publicznej (data i godzina startu i końca) oraz daty automatycznej archiwizacji artykułu. System musi również pozwalać na automatyczną publikację, dzięki temu możliwe musi być zaplanowanie udostępnienia treści np. w nocy bez udziału użytkownika.

4. System musi umożliwiać wyeksponowanie skrótu dowolnego artykułu na stronie głównej BIP przez oznaczony okres, wraz z możliwością przejścia do jego pełnej treści.

5. System musi posiadać moduły specjalne ułatwiające wprowadzanie, prezentację i wyszukiwanie informacji według kryteriów właściwych dla następujących grup informacji:
 - uchwały,
 - petycje,
 - zarządzenia,
 - obwieszczenia,

- oświadczenia majątkowe,
- otwarte konkursy ofert,
- zapytania i interpelacje radnych,
- wykaz danych o środowisku,
- karty usług (procedur załatwienia spraw),
- ogłoszenia o naborach na wolne stanowiska pracy,
- struktura organizacyjna urzędu wraz z wyszukiwarką osób,
- ogłoszenia przetargowe wraz z informacjami o ich rozstrzygnięciu.

Moduł dedykowany do publikacji „wykazu danych o środowisku” musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. 2010 nr 186 poz. 1249).

6. System musi posiadać wbudowany moduł wiadomości wewnętrznych pozwalający (analogicznie jak w kliencie poczty elektronicznej) na wymianę wiadomości wewnątrz systemu pomiędzy użytkownikami. Moduł musi umożliwiać napisanie wiadomości w edytorze WYSIWYG i skierowanie go do dowolnej liczby użytkowników. Wiadomości nieprzeczytane muszą być prezentowane w sposób wyróżniony. Do każdej wiadomości użytkownicy mogą dołączać dowolną liczbę plików.
7. Bezpieczeństwo logowania. Konfiguracja systemu musi umożliwiać zdefiniowanie domyślnych ustawień systemu w zakresie:
 - a) liczby nieudanych prób logowania, po których podany użytkownik zostaje zablokowany z możliwością wyłączenia tej opcji przez administratora,
 - b) minimalnej liczby dni po których upływie system automatycznie wymusza zmianę hasła dostępowego dla użytkownika z możliwością wyłączenia tej opcji przez administratora,
 - c) minimalnej liczby znaków hasła z możliwością zdefiniowania przez administratora,
 - d) minimalnej siły hasła z możliwością zdefiniowania przez administratora,
 - e) liczby minut jaka musi upłynąć od ostatniego nieudanego logowania po zablokowaniu konta,
 - f) liczby niepowtarzających się ostatnich haseł każdego z użytkowników,
 - g) maksymalnej wielkości przesyłanego do publikacji pliku,
 - h) domyślna liczba rekordów na listach w panelu administracyjnym,
 - i) domyślna liczba rekordów na listach w części publicznej
8. Funkcjonalność dla internauty. W przypadku każdego opublikowanego w BIP artykułu internauta musi mieć zagwarantowaną możliwość skorzystania z następującej funkcjonalności:
 - a) sprawdzenia wcześniejszych wersji tego artykułu (opcja wersjonowania) wraz
 - b) z możliwością automatycznego porównania zakresu zmian pomiędzy dwoma dowolnie wybranymi wersjami,
 - c) wysłania poprzez formularz kontaktowy powiadomienia o artykule na wskazany adres e-mail,
 - d) wydrukowania treści artykułu wraz z jego metryczką oraz adresem URL,
 - e) zapisania treści artykułu do pliku .pdf.
9. Dodawanie plików. Dla każdego artykułu musi być możliwe przyporządkowanie załączników do pobrania w formie plików binarnych z wykorzystaniem menadżera plików lub poprzez wybór załącznika z dysku lokalnego komputera użytkownika.

W przypadku wyboru pliku z dysku lokalnego komputera użytkownika, plik po zapisaniu załącznika wczytywany jest jednocześnie do menadżera plików i ma być dostępny do użycia w innych przypadkach.

Dodawanie plików powinno odbywać się pojedynczo lub zbiorczo (jednoczesne dodanie wielu wybranych plików). Podczas dodawania nowych załączników, użytkownik powinien mieć możliwość jednoczesnego dodania pliku do artykułu i do repozytorium plików.

Funkcjonalność repozytorium plików powinna umożliwiać zarządzanie plikami: dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, ukrywania, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie katalogowanie i sortowanie.

10. Moduł wyszukiwarki. Pozytywny wynik wyszukiwania musi zawierać informację o łącznej liczbie znalezionych artykułów spełniających kryteria wyszukiwania oraz prezentować ich listę. Każda pozycja (rekord) na liście powinna zawierać co najmniej:
- liczbę porządkową,
 - tytuł artykułu,
 - datę publikacji artykułu,
 - link do pełnej treści artykułu.

Lista wyników wyszukiwania powinna posiadać mechanizm stronicowania wyników według zadanej liczby rekordów na pojedynczej stronie wyników wyszukiwania.

Możliwość sortowania wyników wyszukiwania według: daty publikacji, trafności wyszukiwania.

W przypadku negatywnego wyniku wyszukiwania każdorazowo musi być wyświetlony jednoznaczny komunikat „Nie znaleziono artykułów spełniających kryteria wyszukiwania”.

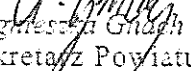
11. Wykonawca zapewni hosting strony BIP bez limitowania pojemności dyskowej.
- Niezbędnym warunkiem jest posiadanie przez Wykonawcę dostatecznego potencjału w zakresie wiedzy i doświadczenia. Warunek ten będzie uznany za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – prawidłowo zbudował, wdrożył i uruchomił co najmniej 10 stron BIP dla urzędów obsługujących jednostki samorządu terytorialnego.
 - Wykonawca musi przedstawić certyfikat potwierdzający zgodność z aktualnym prawem wystawiony dla oferowanego systemu CMS nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty przez niezależną kancelarię prawną
12. Wykonawca uruchomi zaprojektowaną i zbudowaną stronę BIP na domenie powiat-zabkowicki.pl
13. Strona główna z podziałem na 2 odrębne menu np. po lewej i prawej stronie ekranu głównego (lewa menu POWIAT, prawa menu STAROSTWO POWIATOWE).

Ad. 8.

Zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy nr WBKZP.273.12.2018 z dnia 01.03.2018 r. Wykonawca strony głównej i podstron BIP Starostwa Powiatowego w Zabkowicach Śląskich, w ramach zdożenia systemu przedmiotu umowy przeprowadzi szkolenie z obsługi i funkcjonalności systemu przedmiotu umowy dla grupy do 10 osób będących redaktorami lub administratorami BIP. Przeprowadzone szkolenie było szkoleniem zamkniętym, stacjonarnym.

Ponadto pracownicy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich uzupełniali wiedzę podczas szkoleń z zakresu dostępu do informacji publicznej. Szkolenia organizowane były przez LOGONET Sp. z o.o. z siedzibą ul. Piotrowskiego 7-9, 85-098 Bydgoszcz oraz OWALS.C, ul. Klubowa 2, 16-002 Dobrzyniewo Duże. Przeszkolono 4 pracowników, i były to szkolenia otwarte, wyjazdowe. Łączny koszt szkoleń wyniósł 2.390 zł. brutto.

Z up. STAROSTY


Agnieszka Gładh
Sekretarz Powiatu

Otrzymują:

1. Adresat;
2. A.a.

K.K-B.

11

11

•
~

(

(