

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

ds. leśnictwa, łowiectwa i rolnictwa w Wydziale Środowiska i Rolnictwa

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne, rolnicze,
- c) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych,
- f) korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h) bardzo dobra znajomość ustaw:
 - o samorządzie powiatowym
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - o lasach
 - o ochronie gruntów rolnych i leśnych
 - o ochronie przyrody
 - Prawo ochrony środowiska
 - Prawo łowieckie
 - o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
 - o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnychoraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) praca w urzędach administracji samorządowej,
- b) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,
- c) posiadanie prawa jazdy kat. B i własnego pojazdu (konieczność wyjazdu w delegacje do nadzorowanych obszarów leśnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego),
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) umiejętność logicznego i samodzielnego myślenia,
- f) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- g) uprzejmość nawiązywania kontaktów,
- h) umiejętność selekcji informacji,
- i) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

1) Zadania z zakresu ochrony środowiska, w szczególności:

- a. prowadzenie dostępnych wykazów danych o dokumentach będących w zakresie obowiązków pracownika oraz ich udostępnianie;
- b. wydawanie decyzji o wysokości odszkodowania w razie ograniczenia korzystania z nieruchomości w związku z uchwaleniem form ochrony przyrody.

2) Z zakresu przepisów o lasach, a w szczególności :

- a. nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,

- b. określenie w drodze decyzji zadań właścicieli lasów w celu zapewnienia powszechnej ochrony lasów,
 - c. zarządzanie wykonywania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych niestanowiących własności Skarbu Państwa na koszt właściwych nadleśnictw w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stosunku zagrażającym trwałości lasów,
 - d. wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów odnowienia lub przebudowy drzewostanu w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku powstania szkody spowodowanej pożarem, oddziaływaniem gazów i pyłów przemysłowych lub innych klęsk żywiołowych w wypadku braku możliwości ustalenia sprawcy,
 - e. wydawanie na wnioski właścicieli lasów decyzji o zamianie lasów na użytki rolne w stosunku do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - f. wydawanie decyzji o przyznaniu środków na pokrycie kosztów zalesienia w ramach dotacji z budżetu państwa,
 - g. dokonywanie udatności uprawy w czwartym lub w piątym roku od zalesienia gruntu rolnego oraz wnioskuje o przekwalifikowanie z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - h. cechowanie drzewa pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielom lasów dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna,
 - i. uznanie w drodze decyzji las za ochronny lub pozbawienie tego charakteru,
 - j. określanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10ha w drodze decyzji na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
 - k. przygotowanie zlecenia wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - l. zatwierdzanie w drodze decyzji uproszczonych planów urządzenia lasu oraz uznawanie lub nieuznawanie w drodze decyzji zastrzeżeń lub wniosków do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu,
 - m. nadzorowanie wykonywania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przez właścicieli i użytkowników lasów,
 - n. wydanie decyzji na wniosek właściciela lasu w sprawie pozyskiwania drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa niezgodnego z uproszczonym planem urządzenia lasu lub inwentaryzacji lasu,
 - o. nakazywanie w drodze decyzji właścicielom lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wykonania obowiązków pielęgnacji i ochrony lasu, zadań zawartych w uproszczonych planie urządzenia lasu i decyzji starosty wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,
 - p. przekazywanie w zarząd Lasów Państwowych gruntów Skarbu Państwa a przeznaczonych do zalesienia,
 - q. opiniowanie przedkładanych przez nadleśnictwa rocznych plonów zalesień gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa z wykorzystaniem środków funduszu leśnego,
 - r. wydawanie zaświadczeń o objęciu lub nieobjęciu terenu działki Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu, Inwentaryzacją Stanu Lasu lub decyzją Starosty;
- 3) *Z zakresu Prawa łowieckiego*, w szczególności:
- a. wyrażanie w uzasadnionych wypadkach zgody na chwytanie i przetrzymywanie zwierzyny poza odłowami, polowaniami i sprawdzianami pracy psów myśliwskich,
 - b. wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - c. wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych położonych na terenie powiatu ząbkowickiego na wniosek PZŁ oraz sporządzanie koniecznych umów,

- d. coroczne naliczanie tenut dzierżawnych za wydzierżawiane obwody łowieckie oraz rozliczanie ich z nadleśnictwami i gminami,
 - e. wydawanie decyzji w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w wypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i obiektów użyteczności publicznej.
- 4) *Z zakresu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w szczególności:*
- a. nadzór nad dokonanymi przez właścicieli zalesieniami gruntów rolnych w latach 2002 i 2003r.,
 - b. współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie zapotrzebowania i rozliczania ekwiwalentów za wyłączenie gruntu z uprawy rolnej i prowadzenie uprawy leśnej,
 - c. przekazywanie do Wydziału Finansowego comiesięcznych wykazów rolników wraz z kwotami należnego miesięcznego ekwiwalentu,
 - d. naliczanie corocznej waloryzacji ekwiwalentu,
 - e. stwierdzanie przekazania praw i obowiązków wynikających z decyzji o prowadzeniu uprawy leśnej na następcę prawnego,
 - f. wstrzymanie ekwiwalentu oraz nakazanie zwrotu kosztów sadzonek, kosztów sporządzenia planu zalesienia i pobranego ekwiwalentu wraz z odsetkami ustawowymi,
 - g. dokonywanie oceny udatności upraw – pierwszej po upływie dwóch lat od zalesienia a następnych co 3 lata,
 - h. wnioskowanie o przekwalifikowanie z urzędu zalesionego gruntu rolnego na grunt leśny.
- 5) *Z zakresu przepisów o ochronie przyrody, w szczególności:*
- a. posiadania bieżącej informacji o formach ochrony przyrody na terenie powiatu ząbkowickiego
 - b. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z zadrzewień z nieruchomości będących własnością gminy oraz naliczanie stosownych opłat bądź kar za ich wycięcie
 - c. prowadzenie rejestru zwierząt gatunków, których przewożenie przez granice podlega ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do tego rejestru.
- 6) *Z zakresu organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, w szczególności:*
- a. współpraca z urzędami gmin, powiatowym lekarzem weterynaryjnym, związkami hodowców, izbą rolniczą w zakresie hodowli i rozrodu zwierząt.
- 7) Przygotowanie materiałów Radzie Powiatu w celu utworzenia Społecznej Straży Rybackiej oraz nadzorowanie jej funkcjonowania.
- 8) *Z zakresu przepisów o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych* współdziałanie z gminami w zakresie kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana w pomieszczeniu biurowym na II piętrze, przy sztucznym oświetleniu, samodzielna i w zespole, wymagająca: częstego kontaktu z klientami, obsługi urządzeń biurowych i komputera; wyjazdów w teren do nadzorowanych obszarów leśnych, dobrej ostrości wzroku i dobrego słuchu, przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami starostwa.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

We wrześniu 2019 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełnione *oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//bip.powiat-zabkowicki.pl/](http://bip.powiat-zabkowicki.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),
- b) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane okresy zatrudnienia/doświadczenie zawodowe,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) oświadczenie o treści: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
- i) kontakt: telefon; e-mail.

7. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.

8. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

9. Składać należy wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej - bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak np.: kserokopii dowodu osobistego, CV itp.

10. Przekazanie innych danych osobowych i informacji wykraczających poza wskazane w niniejszym ogłoszeniu jest wyłącznie decyzją kandydata i nie będą one brane pod uwagę przy ocenie kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Zabkowice Śl.

w terminie do dnia 23 października 2019 r.

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. leśnictwa, łowiectwa i rolnictwa**

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do starostwa, a nie datę nadania w urzędzie pocztowym.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną, lub złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu – nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie, e-mailem lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Pan Dariusz Łach – Kierownik Wydziału Środowiska i Rolnictwa tel. 74/8162-821;

Ząbkowice Śl. dnia 2019-10 - 09

STAROSTA ZĄBKOWICKI
.....
(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ząbkowicki, z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ulicy Sienkiewicza 11,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zabkowice-powiat.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana