

Uchwała Nr 66/2019
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 18.10.2019 r.

w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych nad projektem Uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego dotyczącym „Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie § 3 Uchwały nr XIV/58/2011 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwała co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje społeczne nad projektem uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego w sprawie przyjęcia *Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020* stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Konsultacje przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich projektu dokumentu poddanego konsultacjom,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu www.zabkowice-powiat.pl projektu dokumentu poddanego konsultacjom ze wskazaniem osoby koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich projektu dokumentu poddanego konsultacjom ze wskazaniem osoby koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) zamieszczenie na lokalnych portalach informacyjnych www.doba.pl, www.zabkowice.express-miejski.pl.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 18 października 2019 r.
2. Termin zakończenia konsultacji: 12 listopada 2019 r.
3. Miejsce przeprowadzenia konsultacji: Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ząbkowickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Paweł Mus

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Roman Feste
CZŁONEK ZARZĄDU

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI

Waldemar Węjski
CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Roman
CZŁONEK ZARZĄDU

Justyna Giryń
CZŁONEK ZARZĄDU

Uchwała nr
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia

w sprawie uchwalenia *Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie szczegółowo określa sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Ustawa nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Uchwała ureguje współpracę pomiędzy samorządem Powiatu Ząbkowickiego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r. określając cele, zasady, zakres, formy i priorytety współpracy. Program sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy powiatem a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów, stworzy mieszkańcom powiatu szansę pogłębienia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym i ww. podmiotom.

To organizacje pozarządowe podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią bardzo dobre uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu ząbkowickiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

K. Grabowa

Załącznik do Uchwały nr
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia



**Roczny program współpracy Powiatu Ząbkowickiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2020**



Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju
tel. 74 816 28 16, www.ziemiazabkowicka.pl

WSTĘP

Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią o rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najbardziej aktywnych, przedsiębiorczych i wrażliwych na sprawy społeczne przedstawicieli danej społeczności.

To właśnie organizacje pozarządowe podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią bardzo dobre uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorzady. Społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu ząbkowickiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI: Powiat Ząbkowicki

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU: Zarząd Powiatu Ząbkowickiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688*),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ząbkowickiego,
 - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Ząbkowickiego,
 - f) **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Ząbkowickiego,
 - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich,
 - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat ząbkowicki,
 - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie aktywności organizacji pozarządowych, jako czynnika będącego potencjałem powiatu oraz określenie czytelnych zasad w realizacji ważnych celów społecznych i budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami Programu.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu powiatowego,
- i) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Starostwo dąży do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom, wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa – podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 3) efektywności – Starostwo przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 4) uczciwej konkurencji – Starostwo przy zlecaniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty programu, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert,
- 5) jawności – Starostwo udostępnia współpracującym z nim podmiotom programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 6) suwerenności – Starostwo respektuje niezależność i suwerenność podmiotów programu, ich związków i reprezentacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje:
 - a) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania potrzeb oraz rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu;
 - b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
 - c) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
 - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- c) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

2. pozafinansowej, polegającej na działaniach:

a) informacyjnych, realizowanych poprzez:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz harmonizowanie tych kierunków,
- publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat dla organizacji pozarządowych, jak i przez organizacje pozarządowe,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w zakresie określonym ustawą,
- c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych,
 - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- d) innych realizowanych poprzez:
- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania sal, środków technicznych itp.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2020 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - c) ratownictwo i ochrona ludności,
 - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - e) kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań ogłaszane będą w warunkach konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
 - a) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
 - b) Zarząd - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonych przez Radę.
 - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

- d) Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
- przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert,
 - przygotowanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Zarząd,
 - kontrola realizacji zadań publicznych,
 - analiza sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - sporządzanie informacji na temat współpracy Starostwa z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu,
 - tworzenie wspólnych zespołów opiniotwórczych i doradczych,
 - podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z podmiotami Programu w formach określonych w rozdziale V.
- e) Wszystkie wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
- f) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2020 r. przez Zarząd.
5. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby złożonych ofert,
 - 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,
 - 4) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań,
 - 6) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,
 - 7) szacunkowej liczby udzielonych porad,
 - 8) liczby i wyników konsultacji społecznych,
 - 9) liczby działań objętych patronatem,
 - 10) liczby zawartych umów partnerskich oraz umów o współpracy,
 - 11) liczby spotkań z organizacjami.
2. Zarząd Powiatu, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań zleconych realizowanych w roku 2020 Rada przeznaczy kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), co zostanie zapisane w uchwale budżetowej na 2020 r.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) opracowania projektu programu,
 - c) skierowania projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
 - d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - e) przedłożenia projektu programu skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.ziemiazabkowicka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieszczenia projektu programu na stronie internetowej powiatu.
5. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.ziemiazabkowicka.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisje konkursowe, w celu opiniowania składanych ofert.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna ocena ofert polegająca na ocenieniu poprawności wypełnienia wniosku oraz złożeniu kompletu załączników,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, w trakcie której każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

INFORMACJA DLA ODBIORCY

1. Przesyłka listowna powinna być odebrana przez adresata lub inną uprawnioną osobę w Starostwie Powiatowym w terminach:
 - a) w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia,
 - b) w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w punkcie „a”.
2. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w pkt. 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

PODSTAWA PRAWNA

Kodeks postępowania administracyjnego art. 44 i 45
(Dz.U. z 2013 r. poz. 296 z późn. Zm)

INFORMACJA DLA ODBIORCY

1. Przesyłka listowna powinna być odebrana przez adresata lub inną uprawnioną osobę w Starostwie Powiatowym w terminach:
 - a) w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia,
 - b) w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w punkcie „a”.
2. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w pkt. 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

PODSTAWA PRAWNA

Kodeks postępowania administracyjnego art. 44 i 45
(Dz.U. z 2013 r. poz. 296 z późn. Zm)

INFORMACJA DLA ODBIORCY

1. Przesyłka listowna powinna być odebrana przez adresata lub inną uprawnioną osobę w Starostwie Powiatowym w terminach:
 - a) w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia,
 - b) w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w punkcie „a”.
2. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w pkt. 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

PODSTAWA PRAWNA

Kodeks postępowania administracyjnego art. 44 i 45
(Dz.U. z 2013 r. poz. 296 z późn. Zm)

INFORMACJA DLA ODBIORCY

1. Przesyłka listowna powinna być odebrana przez adresata lub inną uprawnioną osobę w Starostwie Powiatowym w terminach:
 - a) w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia,
 - b) w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w punkcie „a”.
2. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w pkt. 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

PODSTAWA PRAWNA

Kodeks postępowania administracyjnego art. 44 i 45
(Dz.U. z 2013 r. poz. 296 z późn. Zm)

**STAROSTWO POWIATOWE
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.
Tel. (74) 8162 800**

.....
Adresat- Imię i nazwisko

.....
Adres

Uprzejmie informujemy, że pracownik Starostwa Powiatowego w

dniu..... o godzinie
nie zastał osoby upoważnionej do odbioru przesyłki listowej
poleconej

Nr sprawy.....

Informujemy, że przesyłkę można odebrać w:
Biurze Podawczym pok. nr 110 w Starostwie Powiatowym ,
ul. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śl.
od poniedziałku do piątku- od 7.30 do 15.30

w dniu następnym po otrzymaniu awiza

**STAROSTWO POWIATOWE
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.
Tel. (74) 8162 800**

.....
Adresat- Imię i nazwisko

.....
Adres

Uprzejmie informujemy, że pracownik Starostwa Powiatowego w

dniu..... o godzinie
nie zastał osoby upoważnionej do odbioru przesyłki listowej
poleconej

Nr sprawy.....

Informujemy, że przesyłkę można odebrać w:
Biurze Podawczym pok. nr 110 w Starostwie Powiatowym ,
ul. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śl.
od poniedziałku do piątku- od 7.30 do 15.30

w dniu następnym po otrzymaniu awiza

**STAROSTWO POWIATOWE
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.
Tel. (74) 8162 800**

.....
Adresat- Imię i nazwisko

.....
Adres

Uprzejmie informujemy, że pracownik Starostwa Powiatowego w

dniu..... o godzinie
nie zastał osoby upoważnionej do odbioru przesyłki listowej
poleconej

Nr sprawy.....

Informujemy, że przesyłkę można odebrać w:
Biurze Podawczym pok. nr 110 w Starostwie Powiatowym ,
ul. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śl.
od poniedziałku do piątku- od 7.30 do 15.30

w dniu następnym po otrzymaniu awiza

**STAROSTWO POWIATOWE
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.
Tel. (74) 8162 800**

.....
Adresat- Imię i nazwisko

.....
Adres

Uprzejmie informujemy, że pracownik Starostwa Powiatowego w

dniu..... o godzinie
nie zastał osoby upoważnionej do odbioru przesyłki listowej
poleconej

Nr sprawy.....

Informujemy, że przesyłkę można odebrać w:
Biurze Podawczym pok. nr 110 w Starostwie Powiatowym ,
ul. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śl.
od poniedziałku do piątku- od 7.30 do 15.30

w dniu następnym po otrzymaniu awiza

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego w sprawie
„Rocznego Program współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

Uwagi do projektu uchwały:

Aktualny zapis projektu programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby uprawnionej zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie lub e-mail: a.pradzynska@zabkowice-powiat.pl w terminie do 12.11.2019 r.