

Uchwała nr 68/2019  
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego  
z dnia 18.10.2019.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie w 2020 roku na terenie powiatu ząbkowickiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 tj.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 tj.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 tj.) Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2020 na terenie powiatu ząbkowickiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c.

§ 2.



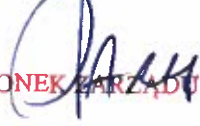
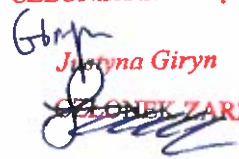

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 STAROSTA ZĄBKOWICKI <i>Roman Fester</i>	 WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI <i>Waldemar Wieja</i>
 CZŁONEK ZARZĄDU <i>Andrzej Regner</i>	 CZŁONEK ZARZĄDU <i>Justyna Giryn</i>
	 CZŁONEK ZARZĄDU <i>Robert Szwarz</i>

## ZARZĄD POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

pn.: Prowadzenie w 2020 na terenie powiatu ząbkowickiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c

### I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie prowadzenia w roku 2020 na terenie powiatu ząbkowickiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c.
2. Realizacja przedmiotu konkursu powinna odbywać się zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

### II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), która:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - e) wyraziła zgodę na możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie w ramach przyznanego wynagrodzenia,
  - f) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów pomocy prawnej, prowadzonej przez wojewodę.
2. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
  4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. c starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją z dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 64.020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, 00/100) w tym na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej 3.960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych, 00/100) tj.:

- 1) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4: 60.060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100) w tym na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej: 3.960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych, 00/100).
- 2) Wysokość dotacji została określona Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27.09.2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1930).

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1930).
- 2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych w 12 ratach.
- 3. Wydatki poniesione przez oferenta na realizację zadania przed dniem 1 stycznia 2020 roku, a po zawarciu umowy z Powiatem Ząbkowickim nie będą refundowane z dotacji.
- 4. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **V. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 13 listopada 2019 r. do godz. 15.30 na adres: Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2020 na terenie powiatu ząbkowickiego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
3. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.

7. Prowadzenie punktu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Do oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu ząbkowickiego w 2020 r. należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny statut;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok;
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego. Przy ocenie oferty nie będą brane pod uwagę oświadczenia oferentów w tym zakresie;
  - 6) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Organizacja pozarządowa może przedstawić również porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, o których mowa powyżej;
  - 7) pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia*);
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia*);
    - d) wydłużenia na żądanie starosty czasu trwania dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie w ramach przyznanego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 8) potwierdzoną za zgodność decyzję wojewody o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa;
  - 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 10) deklaracja w zakresie możliwości lub braku możliwości prowadzenia 2 punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej złożona zgodnie z art. 11 ust. 10 ustawy

z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty powinna uwzględnić konieczność organizowania we własnym zakresie, w czasie dyżurów, dojazdu w celu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej do miejsca zamieszkania osoby, o której mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
11. Jeżeli w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego na prowadzenie punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożona oferta nie spełni wymaganych kryteriów, prowadzenie punktu powierzone zostanie organizacji, która zostanie najwyżej oceniona w konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4.
12. Organizacja pozarządowa powinna w ofercie szczegółowo opisać i ująć w harmonogramie oraz kalkulacji kosztów planowane do realizacji działania w zakresie edukacji prawnej w podziale na punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c. A w przypadku opisanym w punkcie V.11 ogłoszenia i zadeklarowaniu możliwości ewentualnej obsługi drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Złotym Stoku przy ul. Rynek 22 również szczegółowo opisać i ująć w harmonogramie oraz kalkulacji kosztów planowane do realizacji działania w zakresie edukacji prawnej.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich oraz Radcę Prawnego Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.
2. Oferty zaopiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty złożone w konkursie mając na uwadze kryteria określone w art. 15 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. w punkcie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
2. Zadanie będzie realizowane w lokalu wskazanym przez Powiat Ząbkowicki. Każdy z lokali wyposażony będzie w meble biurowe i posiadać będzie wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe. Oferent nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem ww. lokali, w tym kosztów związanych z tzw. mediami i sprzętaniem, a także kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych.
3. W punktach zlokalizowanych na terenie powiatu ząbkowickiego wdrożony jest elektroniczny system dokumentowania usług porad i sprawozdawczości nieodpłatnej pomocy prawnej. Osoby z którymi organizacja pozarządowa podpisze umowy współpracy, których przedmiotem jest udzielanie porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązane będą do wykorzystywania systemu dokumentowania usług porad i sprawozdawczości nieodpłatnej pomocy prawnej bezpośrednio przy udzielaniu pomocy i porad osobom uprawnionym.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z Harmonogramem przedstawionym po podpisaniu umowy,
  - 2) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ząbkowickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu ząbkowickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Ząbkowickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku,
  - 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust 2., art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 4) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na zasadach określonych w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w punktach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w Ziębicach przy ul. Wojska Polskiego 4 oraz w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15c,
  - 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

- 6) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania lub według wzoru określonego przepisami obowiązującymi na dzień składania sprawozdania,
  - 7) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane również w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Ząbkowicki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
  6. Oferent może w ofercie złożyć wnioszek o rozszerzenie zakresu o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, 55 i 60) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
  7. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.



8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie zlokalizowanym w punkcie zlokalizowanym na terenie powiatu ząbkowickiego. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Ząbkowickiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
9. Oferent zagwarantuje odbieranie od adwokatów i radców prawnych, w momencie podpisywania umów na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, oświadczenia, że nie zawarli uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w projekcie umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).
10. Zarząd Powiatu Ząbkowickiego zastrzega sobie możliwość zmiany warunków konkursu oraz umowy w przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy – w celu dostosowania ich do warunków realizacji zadania.

#### **VIII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju (w roku ogłoszenia konkursu oraz roku poprzedniego)**

2019 rok: Fundacja w służbie wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław, wartość umowy: 122.760,00 zł

2018 rok: Fundacja TOGATUS PRO BONO, ul. Warmińska 7/1, 10-544 Olsztyn, wartość umowy: 60.725,88 zł.

#### **IX. Informacje końcowe**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Ząbkowicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia niniejszego otwartego konkursu ofert.

#### **Załączniki**

Załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności”.

Załącznik nr 2 wzór „Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania”.

Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Załącznik nr 4 wzór „Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do odebrania od wykonawców oświadczenia o nie zawarciu innych umów”.

  
STAROSTA ZĄBKOWICKI  
Roman Fester

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „.....

.....  
.....

.....” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Żąbkowickiego oświadczam, iż  
zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy  
prawnej i jej dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11 d ust. 3 pkt 3 lit.  
a) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz  
edukacji prawnej.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO  
WYKONANIA ZADANIA**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „.....  
.....  
.....  
.....” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego oświadczam, iż  
zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej  
pomocy prawnej odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11 d ust. 3 pkt 3 lit. b) ustawy  
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji  
prawnej.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI PRZY  
UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „.....  
.....  
.....  
.....” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Żąbkowickiego oświadczam, iż  
zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej  
szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem  
art. 11 d ust. 3 pkt 3 lit. c) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym  
poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ODEBRANIA OD WYKONAWCÓW  
OŚWIADCZENIA O NIE ZAWARCIU INNYCH UMÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „.....

.....  
.....” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego oświadczam,  
iż zobowiązuję się do odebrania od adwokatów i radców prawnych, w momencie  
podpisywania umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, oświadczenia, że nie  
zawarli uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie  
kolidującym z terminami wskazanymi w projekcie umowy.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....