

Protokół Nr 49/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
w dniu 08.10. 2019 roku

Miejsce posiedzenia: gabinet Starosty Ząbkowickiego.

Rozpoczęcie posiedzenia: w dniu 08.10. 2019r. godz. 10.00

1. Roman Fester – Starosta Ząbkowicki
2. Waldemar Wieja – Wicestarosta Ząbkowicki
3. Justyna Giryn – Członek Zarządu
4. Andrzej Regner – Członek Zarządu
5. Robert Szwarz – Członek Zarządu
6. Bogumiła Mazur – Skarbnik Powiatu
7. Agnieszka Gnach – Sekretarz Powiatu

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Zarządu nr 47/2019,48/2019.
3. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. o zwołanie posiedzenie Rady Społecznej przy SP ZOZ Pomoc Doraźna.
4. Podjęcie decyzji w sprawie wytypowania przedstawiciela Zarządu Powiatu do nowego składu Rady Społecznej przy SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl.
5. Zapoznanie się z Programem działań naprawczych w SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. na okres 2017-2020 rok.
6. Rozpatrzenie wniosku Burmistrza Barda o zabezpieczenie środków finansowych na inwestycje wskazane we wniosku.
7. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora DPS w Opolnicy o zabezpieczenie finansowe w kwocie 18.000 zł w związku z awarią instalacji gazowej.
8. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora PPSSE w Ząbkowicach Śl. o wsparcie finansowe z przeznaczeniem na zakup oraz wykonanie niezbędnych prac przyłączeniowych agregatu prądotwórczego wraz z automatyką SZR w pomieszczeniu służącym do przechowywania szczepionek.
9. Udzielenie Pełnomocnictwa Dyrektorowi ZSP w Ziębicach oraz Dyrektorowi ZSZ w Ząbkowicach Śl.
10. Podpisanie Porozumienia w sprawie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu ząbkowickiego.
11. Informacja o odpowiedzi PHM Sp. z o.o. na pismo Zarządu nr BR.0022.142.2019.
12. Zajęcie stanowiska w sprawie pisma NSZZ Pracowników DPS w Opolnicy.
13. Informacja ZDP w Ząbkowicach Śl. dot. zmian planu wydatków.
14. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu w sprawie zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania w 2019 roku zadania publicznego pn. „MAGDALENKI – I Przegląd Dziecięcych Zespołów Ludowych Dolnego Śląska w Mąkolnie realizowanego przez MAK Mąkolno Aktywne Kreatywne.
15. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu w sprawie uzgodnienia dziennej stawki żywieniowej oraz opłaty za zakwaterowanie w Domu Wczasów Dziecięcych w Bardzie prowadzonym przez Powiat Ząbkowicki.
16. Podjęcie decyzji w sprawie uzgodnienia terminu spotkania ws. wytypowania zadań drogowych do budżetu na 2020r.

Ad.1.

Zarząd przyjął porządek posiedzenia bez uwag.

Ad.2.

Zarząd przyjął protokoły nr 47/2019, 48/2019.

Ad.3.

Starosta poinformował, że wniosek Dyrektora SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. o zwołanie posiedzenie Rady Społecznej przy SP ZOZ Pomoc Doraźna / zał. nr 1 / jest kierowany do niego. Jednak w związku z tym, że we wniosku jest również wniosek o kredyt odnawialny w rachunku bieżącym w bezpiecznej dla terminów płatności, kwocie 100 000,00 zł. chciałby wiedzieć jakie jest stanowisko Zarządu w przedmiotowej sprawie.

Beata Gil Dyrektor SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. przedstawiła informację w sprawie.

Bogumiła Mazur – Skarbnik Powiatu w wyraziła opinię, że w związku z całą sytuacją strata się powiększa.

Starosta zapytał czy są jakieś pytania. Dodał, że sprawa jest oczywista i aby zapewnić bieżące funkcjonowanie zakładu należy wyrazić zgodę na kredyt odnawialny.

Zarząd przychylił się do wniosku Starosty.

Ad.4.

Starosta przedstawił wniosek w sprawie wytypowania przedstawiciela Zarządu Powiatu do nowego składu Rady Społecznej przy SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. / zał. nr 2 /

Zarząd wskazała Pana Waldemara Wieję Wicestarostę Ząbkowickiego do składu Rady Społecznej przy SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl.

Ad.5.

Beata Gil Dyrektor SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. omówiła Program działań naprawczych w SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. na okres 2017-2020 rok. / zał. nr 3 /. Dodała, że realizacja działań naprawczych jest cały czas. Poinformowała, że ostatnie dwa lata to ciągła zmiana przepisów prawa, dostosowanie się, organizacji bez dodatkowych środków finansowych a w tym roku ich „zabranie”. Dodała, że gdybyśmy porównali pełny rok 2019 do tego co nas czeka w 2020 r. to mamy 108 tys. mniej na samej umowie RTM i to jest to co zakładają bo nie wiedzą co może się jeszcze wydarzyć. Poza tym redukują, kontrolują koszty stałe. Dodała, że należy również pamiętać o tym, że w kosztach w ostatnich latach jest leasing karetki.

Starosta podsumowując stwierdził, że pomimo wielu wysiłków starta nadal jest.

Andrzej Regner Członek Zarządu poinformował, że tak jak „zbiera” informacje w środowiska to opinia nt. ratownictwa w powiecie jest pozytywna i poziom świadczonych usług jest wysoki.

Justyna Giryn Członek Zarządu poruszyła jeszcze jeden temat a mianowicie warunki pracy ratowników. Dodała, że jest to temat bardzo ciężki, wrażliwy.

Beata Gil SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. potwierdziła.

Robert Szwarz Członek Zarządu poinformował, że bardzo często w mediach pojawia się temat agresywnych pacjentów. Zapytał czy u nas zdarzają się takie przypadki.

Beata Gil SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. poinformowała, że takie przypadki się zdarzają.

Waldemar Wieja Wicestarosta poinformował o bardzo dobrej współpracy OSP w Złotym Stoku z pogotowiem.

Beata Gil SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. poinformowała również

Zarząd przyjął Program działań naprawczych w SP ZOZ Pomoc Doraźna w Ząbkowicach Śl. na okres 2017-2020 rok.

Ad.6.

Starosta przedstawił wniosek Burmistrza Barda o zabezpieczenie środków finansowych na inwestycje wskazane we wniosku / zał. nr 4 /.

Andrzej Regner Członek Zarządu wyraził opinie, że jeśli Burmistrzowie/ Wójtowie chcą robić drogi to powinniśmy być na to jak najbardziej otwarci tym bardziej jeżeli Burmistrz deklaruje jest 100% dofinansowanie.

Zarząd postanowił poinformować wnioskodawcę, że z uwagi na liczne wnioski w zakresie inwestycji i remontów dróg po analizie budżetu przez Radę Powiatu i Zarządu Powiatu zostaną wytypowane drogi do remontu na najbliższe lata na terenie Powiatu Ząbkowickiego. O decyzji w przedmiotowej sprawie zostanie Pani poinformowana odrębnym pismem.

Ad.7.

Starosta przedstawił wniosek Dyrektora DPS w Opolnicy o zabezpieczenie finansowe w kwocie 18.000 zł w związku z awarią instalacji gazowej / zał. nr 5/.

Bogumiła Mazur Skarbnik Powiatu poinformowała, że na ten czas nie ma możliwości zabezpieczenia takiej kwoty.

Robert Szwarz Członek Zarządu zapytał czy nie ma możliwości aby Dyrektora w ramach własnych środków zabezpieczył taką kwotę.

W odpowiedzi na wniosek Zarząd poinformował wnioskodawcę, że z uwagi na brak środków finansowych na wskazany cel proponuje zabezpieczenie wskazanej kwoty w ramach budżetu placówki. Jednocześnie informuje, że w miarę posiadanych środków kwota ta będzie sukcesywnie przekazywana do dps w Opolnicy.

Ad.8.

Starosta przedstawił wniosek Dyrektora PPSSE w Ząbkowicach Śl. o wsparcie finansowe z przeznaczeniem na zakup oraz wykonanie niezbędnych prac przyłączeniowych agregatu prądotwórczego wraz z automatyką SZR w pomieszczeniu służącym do przechowywania szczepionek / zał. nr 6/. Poinformował o spotkaniu z Dyrektorem na którym to poinformował, że nie ma możliwości sfinansowania w całości przedsięwzięcia w przypadku kiedy dofinansowanie było by tylko w jakiejś części to Zarząd rozważył by taką możliwość.

Zarząd postanowił poinformować wnioskodawcę, że nie ma możliwości sfinansowania w całości przedsięwzięcia z uwagi na brak środków finansowych na wskazany cel.

Ad.9.

Zarząd udzielił pełnomocnictwa Dyrektorowi ZSP w Ziębicach oraz Dyrektorowi ZSZ w Ząbkowicach Śl.

Ad.10.

Zarząd podpisał Porozumienie w sprawie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu ząbkowickiego

Ad.11.

Zarząd przyjął informację o odpowiedzi PHM Sp. z o.o. na pismo Zarządu nr BR.0022.142.2019. / zał. nr 7/

Ad.12.

Starosta przedstawił treść pisma NSZZ Pracowników DPS w Opolnicy / zał. nr 8/

Justyna Giryn Członek Zarządu powiedziała, że nie miała takiej wiedzy, że są takie rozbieżności w wynagrodzeniach pomiędzy poszczególnymi dps. Dodała, że powinny być wyrównane różnice w grupach zawodowych.

Bogumiła Mazur Skarbnik Powiatu podzieliła wypowiedź Pani Justyny Giryn Członka Zarządu.

Andrzej Regner Członek Zarządu stwierdził, że pismo, które Starosta wręczył wszystkim dyrektorom dps da szansę wyrównania tych różnic.

Bogumiła Mazur Skarbnik Powiatu poparła wypowiedź Starosty.

Starosta stwierdził, że nie zwalniał by dyrektorów z odpowiedzialności, dyskusowania z załogą.

Andrzej Regner Członek Zarządu zapytał czy w przypadku kiedy otrzymamy środki z Urzędu Wojewódzkiego będą one przeznaczone na podwyżki jeszcze w tym roku w dps w Opolnicy. Zapytał czy dyrektor otrzymuje środki w całości w związku z ustawą.

Bogumiła Mazur Skarbnik Powiatu poinformowała, że tak

Andrzej Regner Członek Zarządu zapytał jak w takim razie dyrektor będzie dysponował środkami, które ma w budżecie w kontekście pisma, które otrzymali. Wyjaśnił, że jeżeli będzie miał na tyle środków w budżecie, że będzie widział możliwość podwyżki to co wtedy. Starosta odpowiedział, że w momencie kiedy będzie decyzja Wojewody wówczas środki zostaną przekazane do dyrektorowi dps do uregulowania płac.

Andrzej Regner Członek Zarządu zapytał a jak to będzie w przyszłości np. w czerwcu 2020r. dyrektor „widzi” w budżecie, że może dać podwyżkę.

Starosta stwierdził, że wówczas dyrektorzy dps przedstawi Zarządowi propozycje podwyżki, w jakich grupach zawodowych, jaką kwotę chcą przeznaczyć wówczas nie będzie tak, że jeden dsp dokonuje regulacji płac a inny nie.

Justyna Giryn Członek Zarządu wyraziła opinię, że każdy dyrektor dsp patrzy na swój dps i to było widać na spotkaniu. Dodała, że celem Zarządu (tak jej się wydaje) powinno być w miarę zrównanie wynagrodzeń bo sam dyrektor tego nie zrobi. Dodała, że dyrektor jednego dps nie ma informacji jakie jest wynagrodzenie w drugim czy trzecim.

Andrzej Regner Członek Zarządu zapytał, że tak naprawdę nie wie z czego wynikają takie różnice w wynagrodzeniach w poszczególnych dps. Dodał, że może są jakieś inne czynniki, które to powodują, jakiś dodatkowy koszt.

Justyna Giryn Członek Zarządu powiedziała, że zleciła by Pani Dyrektor o przygotowanie planu ile środków potrzebuje na wyrównanie.

Starosta poinformował, że należy wykonać średnie stanowiskowe wynagrodzenia na podstawie danych przygotowanych przez dyrektorów.

Członkowie Zarządu w dalszej części również podjęli dyskusję w przedmiotowej sprawie.

Po dyskusji Zarząd podjął decyzje o udzielenie odpowiedzi w kontekście przeprowadzonej dyskusji oraz sugestią Pani Justyny Giryn Członka Zarządu aby dyrektorzy dps przygotowali informację w zakresie średniego wynagrodzenie w poszczególnych grupach zawodowych.

Ad.13.

Zarząd zapoznał się z informacją ZDP w Ząbkowicach Śl. dot. zmian planu wydatków / zał. nr 9/

Ad.14.

Zarząd przyjął i podpisał uchwałę Zarządu w sprawie zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania w 2019 roku zadania publicznego pn. „MAGDALENKI – I Przegląd Dziecięcych Zespołów Ludowych Dolnego Śląska w Mąkolnie realizowanego przez MAK Mąkolno Aktywne Kreatywne. / zał. nr 10/

Ad.15.

Zarząd przyjął i podpisał uchwałę Zarządu w sprawie uzgodnienia dziennej stawki żywieniowej oraz opłaty za zakwaterowanie w Domu Wczasów Dziecięcych w Bardo prowadzonym przez Powiat Ząbkowicki. / zał. nr 11/

Ad.16.

Starosta poinformował o rozmowie z Przewodniczącym Komisji Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury w sprawie ustalenia terminu spotkania poświęconego wytypowania dróg do realizacji na najbliższe lata.

Protokół sporządziła : Bogusława Surdyka

Podpisy Członków Zarządu

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. It also provides a conclusion and a summary of the key findings.

5. The fifth part of the document includes a list of references and a list of figures. The references cite the works of other researchers in the field, and the figures provide a visual representation of the data.

6. The sixth part of the document includes a list of tables and a list of appendices. The tables provide a detailed breakdown of the data, and the appendices contain additional information that is not included in the main text.