

Załącznik  
do Uchwały Nr .....74../2019  
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego  
z dnia .14. listopada.2019 r.

## ZARZĄD POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm. )

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PIECZY ZASTĘPCZEJ W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2020 r. DO 31 GRUDNIA 2024 r.

#### I. RODZAJ ZADANIA

1. Prowadzenie na terenie powiatu ząbkowickiego placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1111).

2. W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 190 ust. 1 w/cyt ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

3. Konkurs ofert dotyczy czterech placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

#### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na dofinansowanie realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. przeznaczona jest kwota: 1.228.800 zł. (słownie : jeden milion dwieście dwadzieścia osiem tysięcy osiemset złotych) . W latach następnych wysokość dotacji ustalana będzie w uchwałach budżetowych Powiatu Ząbkowickiego na dany rok.
2. Dotacja jest przeznaczona na utrzymanie dzieci i bieżące funkcjonowanie placówek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U z 2019 r. poz. 1111 ze zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

#### III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom, który/które złożą najkorzystniejszą ofertę/oferty zgodną ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ) .

2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty / ofert i umowy/ umów zawartej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 1.

#### IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Placówki winny być zorganizowane i prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U z 2019 r., poz. 1111 ze zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o wzór określony na podstawie rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ) .
3. Do konkursu mogą być składane oferty, w których realizacja zadania rozpocznie się z dniem 1 stycznia 2020 r. i zakończy nie wcześniej niż 31 grudnia 2024 r.

#### V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest: złożenie, bądź przesłanie w terminie do dnia .....*06 grudnia*..... 2019 r. do godz. 15.30 oferty/ofert zgodnej/zgodnych ze wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ) . do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na adres: 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Prusa 5, pokój nr 104 ( parter ). W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data stempla pocztowego.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu składającego , nazwą zadania którego oferta dotyczy.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz z opisem planowanego działania,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć aktualną decyzję wojewody o pozwoleniu na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
5. Zarząd Powiatu odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego , o których mowa w pkt 6 wzoru oferty, o której mowa wyżej.

6. Oferty na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 winny być złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 3.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
8. Oferty nie spełniające warunków określonych w § 2, w § 3 i w § 4 ust. 1 uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, zostaną odrzucone.
9. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające będzie, gdy dla każdej placówki zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.

## VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
2. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Powiatu Żąbkowickiego na podstawie opinii Komisji Konkursowej w terminie do 20 grudnia 2019 r.
3. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa niezwłocznie dokonuje oceny ofert.
4. Po dokonaniu oceny Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów oraz rekomendację wybranej oferty.
5. Protokół Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu Żąbkowickiego.
6. Zarząd Powiatu Żąbkowickiego po rozpatrzeniu rekomendacji Komisji Konkursowej zawartej w protokole podejmuje uchwałę o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji, która jest podstawą do zawarcia bez zbędnej zwłoki pisemnej umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0 – 5 pkt);
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 5 pkt),
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków na realizację zadania (0 – 5 pkt),
  - e) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt).
8. Wyniki konkursu ofert umieszcza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żąbkowicach Śl.,
  - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żąbkowicach Śląskich,
  - c) na internetowej stronie Powiatu Żąbkowickiego [www.zabkowice-powiat.pl](http://www.zabkowice-powiat.pl)

**VII. Informacja na temat zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 190 ust. 1 w/cyt ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej :**

1. Realizowane w 2018 roku zadanie: prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego przez :
  - Stowarzyszenie „Piotruś Pan” w Targowicy – kwota dotacji 652.800 zł.
  - Stowarzyszenie „Kopciuszek” w Przyłęku – kwota dotacji 665.303,22 zł.
  - Stowarzyszenie „Jak nie my to Kto” w Srebrnej Górze – kwota dotacji 307.200 zł.
2. Realizowane w 2019 roku zadanie: prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego przez :
  - Stowarzyszenie „Piotruś Pan” w Targowicy – kwota dotacji 652.800 zł.
  - Stowarzyszenie „Kopciuszek” w Przyłęku – kwota dotacji 627.200 zł.
  - Stowarzyszenie „Jak nie my to Kto” w Srebrnej Górze – kwota dotacji 307.200 zł.

Ząbkowice Śl. dnia *14 listopada* 2019 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI  
*[Signature]*  
*[Signature]*