

ZAPYTANIE OFERTOWE

O wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na wykonanie usługi pn:
Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Ząbkowicki, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie
tel. 74 816 28 16, fax: 74 816 28 50

zaprasza
do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona w ruchu ciągłym, tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu polegająca na usuwaniu pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego i przechowywaniu pojazdów na parkingu strzeżonym na terenie Powiatu Ząbkowickiego lub powiatów ościennych dla pojazdów usuniętych w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust.1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.).

Usuwanie pojazdów z dróg odbywać się będzie na podstawie dyspozycji wydanej przez upoważnione do tego podmioty zgodnie z art. 130a ust. 4 ustawy prawo o ruchu drogowym.

Zlecenie usunięcia pojazdu z drogi i parkowania realizowane będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu bez względu na porę dnia i nocy, dni wolne od pracy oraz święta i dotyczyć będzie następujących pojazdów:

- a) Rower lub motorower;
- b) Motocykl;
- c) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.;
- d) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t.;
- e) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t.;
- f) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.;
- g) Pojazd przewożący materiały niebezpieczne.

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik zapewniający możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

Wymagania techniczne i sprzętowe dotyczące usuwania pojazdów:

1. min. 1 holownik do 3,5 tony,
2. min. 1 holownik powyżej 3,5 tony.

Wymaga się oznakowania pojazdów nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego oraz wyposażeniem pojazdów w żółte światła błyskowe. Wszystkie pojazdy używane do świadczenia usług powinny posiadać aktualne okresowe badanie techniczne i aktualną obowiązującą polisę ubezpieczeniową OC.

Wymagania dotyczące parkingu strzeżonego:

1. Oznakowany tablicą informacyjną zapewniającą możliwość skutecznej lokalizacji parkingu.
2. Zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd pojazdu bez zezwolenia osoby dozorującej.
3. Parking o podłożu utwardzonym, oświetlony z ogrodzeniem trwałym.
4. Całodobowy monitoring parkingu poprzez system kamer lub przez osobę w tym celu zatrudnioną.
5. Parking o przestrzeni pozwalającej na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów.
6. Ilość miejsc parkingowych:
 - min. 5 dla motocykli i motorowerów,
 - min. 10 dla pojazdów do 3,5 tony,
 - min. 2 dla pojazdów powyżej 3,5 tony do 7,5 tony,
 - min. 1 dla pojazdów powyżej 7,5 tony - 16 ton,
 - min. 1 dla pojazdów powyżej 16 ton.
7. Zapewnienie warunków bezpiecznego utrzymywania pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi, które powinny być zabezpieczone w sposób nie zagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie.

W zakres usługi usunięcia i przechowywania pojazdu wchodzi:

- 1) Dojazd do miejsca zdarzenia – do 150 minut od powiadomienia o dyspozycji usunięcia pojazdu.
- 2) W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich.
- 3) Wykonawca współdziała z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg (całodobowa łączność telefoniczna).
- 4) Załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu.
- 5) Uprzątnięcie miejsca zdarzenia ze szkielek, metalu, płynów eksploatacyjnych i innych części pojazdu.
- 6) Holowanie, przewóz pojazdu na parking Wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie pojazdu od chwili przyjęcia dyspozycji przez Wykonawcę wydanej przez uprawniony podmiot.
- 8) Umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.
- 9) Zabezpieczenie pojazdu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją.
- 10) Przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub utracie.
- 11) Informowanie właściciela/osoby uprawnionej usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru.
- 12) Wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego właścicielowi/osobie uprawnionej po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu Ząbkowickiego, potwierdzonej dowodem wpłaty oraz okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, a w przypadku nieuiszczenia w/w opłaty, po uprzednim pisemnym poinformowaniu właściciela / osoby uprawnionej o obowiązku uiszczenia należnej opłaty na rzecz Powiatu Ząbkowickiego w terminie do 14 dni od odebrania pojazdu z parkingu strzeżonego.
- 13) Niezwłoczne dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich informacji o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego numeru rejestracyjnego, rodzaju pojazdu, marki, numer VIN/podwozia/nadwozia/ramy/dmc pojazdu/daty usunięcia z drogi/daty i godziny przyjęcia na parking pojazdu jak również danych o właścicielu/użytkowniku pojazdu lub jego braku wraz z kserokopią dyspozycji usunięcia.
- 14) Niezwłoczne dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich informacji o pojazdach usuniętych z drogi i przechowywanych na parkingu strzeżonym, które zostały odebrane przez właścicieli/osoby uprawnione z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu, rodzaju pojazdu, marki, numer VIN/podwozia/nadwozia/ramy/dmc pojazdu/daty usunięcia z drogi/daty i godziny przyjęcia na parking, liczby dób przechowywania pojazdu na parkingu, daty i godziny odbioru pojazdu przez właściciela/osobę uprawnioną wraz z kserokopią dyspozycji usunięcia pojazdu oraz innego dokumentu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 15) Dostarczenie do 7 dnia każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich wykazu pojazdów usuniętych z drogi i przechowywanych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim.

Wykaz powinien zawierać numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj pojazdu, markę, numer VIN/podwozia/nadwozia/ramy/dmc pojazdu/datę usunięcia z drogi/datę i godzinę przyjęcia na parking.

- 16) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia Wykonawca jest zobowiązany nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 17) Wykonawca prowadzi ewidencję dokumentacji związanej z usuwaniem i parkowaniem pojazdów i przechowuje przez okres 5 lat dokumenty pojazdu wydanego związane z jego holowaniem, przechowywaniem i wydaniem.

Za dojazd na miejsce zdarzenia i powrót do bazy rozumie się dojazd z bazy Wykonawcy (jeżeli baza wykonawcy znajduje się w granicach administracyjnych powiatu) albo od granic administracyjnych powiatu (jeżeli baza wykonawcy znajduje się poza granicami administracyjnymi powiatu) do miejsca wskazanego, oraz powrót po wykonaniu usługi do bazy wykonawcy albo do granic administracyjnych powiatu (jeżeli baza wykonawcy znajduje się poza granicami administracyjnymi powiatu).

W razie odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, jeżeli odstąpienie od decyzji spowodowało powstanie kosztów, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w uchwale Nr XI/80/2019 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 25 października 2019 r.

Jeżeli w dniu określonym jako ostatni dzień obowiązywania umowy na parkingu nadal przechowywane są pojazdy postawione na parkingu w ramach umowy, Wykonawca pozostawia je do dalszego parkowania naliczając wynagrodzenie na zasadach określonych zawartą umową, a w stosunku do pojazdów, o których mowa w § 3 ust. 4 projektu umowy wynagrodzenie w tym postanowieniu określone. Z ilości pojazdów znajdujących się na parkingu Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządza protokół, który podpisany przez obie strony stanowi podstawę naliczania i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za przechowywanie pojazdów. Termin sporządzenia protokołu ustala Zamawiający na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

W trakcie prowadzenia postępowania przez Starostę o przepadek pojazdu tj. od dnia usunięcia pojazdu do protokolarnego przejęcia pojazdu przez organ egzekucyjny Wykonawca przechowuje pojazd jako dozorca i wynagrodzenie w tym przypadku za przechowywanie pojazdów nieodebranych przez dotychczasowych właścicieli/użytkowników (obejmujące zwrot koniecznych wydatków związanych z wykonywaniem dozoru oraz wynagrodzenie za dozór), biorąc pod uwagę treść art. 102 § 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.) strony ustalają w wysokości nie więcej niż 1/2 stawki za dobę przechowywania pojazdów usuniętych na parking strzeżony.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 50118110-9, 98351100-9

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01.01.2020r. - 31.12.2020r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena stanowi 100 %.

Zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **3 grudnia 2019r.** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śl., biuro podawcze pok. **110**
2. Koperta/Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący :

Powiat Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11

57-200 Ząbkowice Śląskie
"Oferta na usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego
oraz prowadzenie parkingu strzeżonego"

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- 1) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielonych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140).
- 2) Aktualny wypis (odpis) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione przez uprawniony organ nie później niż 6 m- cy przed dniem wyznaczonym do składania ofert,
- 3) Dokument potwierdzający, prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na, której zlokalizowany jest parking, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem nieruchomości, pisemne zobowiązanie właściciela nieruchomości do oddania jej do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) Umowę konsorcjum, gdy oferentem będzie konsorcjum,
- 5) Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem strzeżonym wraz z podaniem ilości miejsc parkingowych,
- 6) Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączone dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Dokumenty w niniejszym postępowaniu należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
10. Jeżeli oferta i załączniki zostają podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i zostanie zwrócona po wyborze najkorzystniejszej oferty
13. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
15. Od wyboru oferty przez Zamawiającego do realizacji zamówienia nie przysługują środki odwoławcze.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
18. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
19. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
20. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, wypełniona piśmem odręcznie, maszynowo lub przy zastosowaniu techniki informatycznej, nieścieralnym atramentem lub tuszem.

21. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
22. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika faktury VAT.
23. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
 - a. w sprawach merytorycznych Agnieszka Szymańska tel. 74 8162 834
 - b. w sprawach proceduralnych Joanna Miśków tel. 74 8162 846

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem strzeżonym
4. Wykaz sprzętu technicznego wraz z oświadczeniem
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
6. Klauzula informacyjna
7. Uchwała Nr XI/80/2019 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 25 października 2019 r.

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja