

ZATWIERDZAM

Wrocław, dnia 17 lipca 2019 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Egz. nr 1

BZ-SO.431/8.2019.AM

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich
przeprowadzonej w dniu 20 maja 2019 roku.

Adres: ul. H. Sienkiewicza, 57-200 Ząbkowice Śląskie, powiat ząbkowicki.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2019 roku oraz zatwierdzonym w dniu 13 grudnia 2018 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2019 roku.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonywania zadań obronnych przez organ wykonawczy samorządu powiatowego oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich, zwanym dalej "Urzędem".

Czynności kontrolne, na podstawie imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego numer: BZ-SO.0030.17.2019 i BZ-SO.0030.18.2018 z dnia 18 kwietnia 2019 roku, wykonywał zespół kontrolny w składzie:

- Andrzej Matwiejszyn – specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (przewodniczący zespołu kontrolnego)
- Maria Jastrzębowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Czynności kontrolne w siedzibie jednostki kontrolowanej przy ul. H. Sienkiewicza 11 rozpoczęto i zakończono w dniu 20 maja 2019 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:

1. Organizacja - tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych.
2. Przygotowanie systemu kierowania obroną państwa.
3. Zapewnienie warunków mobilizacyjnego rozwijania Sił Zbrojnych RP.
4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
5. Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS).

Funkcję kierownika Urzędu od 22 listopada 2018 roku sprawuje pan Roman Foster – Starosta Ząbkowicki, wybrany przez Radę Powiatu Ząbkowickiego¹.

Przed rozpoczęciem kontroli poinformowano Starostę o przedmiocie, zakresie i sposobie przeprowadzenia kontroli. Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono wpisem w książce ewidencji kontroli pod pozycją nr 1 w dniu 20 maja 2018 roku.

Ocenę dokonano w oparciu o poniżej ustalony stan faktyczny i prawny oraz w oparciu o informację nr WOO.1710.1.2019 z dnia 8 maja 2019 roku, podpisaną przez Wicestarostę Ząbkowickiego.

[Dowód: akta kontroli str. 1-2, 7-15, 24, 30]

¹ Uchwała nr I/3/2018 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie wyboru Starosty Powiatu Ząbkowickiego.



W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono, co następuje:

1. ORGANIZACJA – tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych.

Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2019 roku², wydanymi na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.); rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 724), ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151 ze zm.), w Urzędzie należało:

- dokonać podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu i w zakresach czynności pracowników;
- zapewnić obsadę oraz zastępstwo na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju;
- wydać osobom realizującym zadania obronne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych;
- opracować plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2019 rok;
- planować i prowadzić kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych powiatu.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Starostwo jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, przy pomocy której Zarząd i Starosta wykonują zadania samorządu powiatowego oraz zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw i porozumień. Urząd będąc zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań określonych w przepisach prawa. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą wydziały i samodzielne stanowiska pracy. Pracą Urzędu kieruje Starosta na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika, Kierowników Wydziałów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach. Podział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności i odpowiedzialności zatwierdzone przez Starostę.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu funkcjonuje Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych, zwany dalej "Wydziałem". Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Starosta. Zadania Wydziału zostały określone w § 21 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich³. W Wydziale wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Starosta powierzył Kierownikowi Wydziału panu Bartoszowi Romanowi, Starszemu Inspektorowi panu Henrykowi Jabłońskiemu oraz Starszemu Inspektorowi panu Radosławowi Sroczykowi. Osoby zatrudnione na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju⁴ posiadają stosowne poświadczenia i upoważnienia do informacji niejawnych oraz zaświadczenia o odbytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych. W zakresach czynności i odpowiedzialności pracowników wyszczególniono zadania obronne, które realizowane są w Urzędzie w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej⁵ oraz wskazano osoby, które zastępują merytorycznych pracowników. Analiza regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz zakresów czynności pracowników wykazała, że realizacja zadań obronnych przypisana została wyłącznie Wydziałowi Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych.

² Zarządzenie nr 62a Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2019 roku.

³ Uchwała nr 244/2017 Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

⁴ § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 724).

⁵ Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, szkolenie i planowanie obronne, organizacja akcji kurierskiej.



Taki sposób podejścia do uregulowania spraw obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu **nie daje pełnych merytorycznych podstaw do podejmowania działalności obronnej** przez właściwych kierowników komórek organizacyjnych / pracowników na samodzielnych stanowiskach i przekłada się na zaniechanie podejmowania niektórych działań na rzecz przygotowań obronnych. Należy wyjaśnić, że ustawodawca w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej⁶ określił, że: „Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony **należy do** wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, **organów samorządu terytorialnego**, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach”. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym⁷ organem wykonawczym powiatu jest zarząd powiatu. Natomiast **Starosta** – przewodniczący zarządu powiatu, zgodnie z dyspozycją art. 34 ust. 1 ww. ustawy **organizuje pracę** zarządu powiatu i **starostwa powiatowego**, którego strukturę organizacyjną tworzą wydziały oraz samodzielne stanowiska pracy. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ww. ustawy powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, w tym **w zakresie obronności** (pkt 20).

3. Zgodnie z dyspozycją § 3 zarządzenia nr 62a Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2019 roku, Starosta Ząbkowicki opracował Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie ząbkowickim w 2019 roku.
4. Na podstawie zarządzenia nr 19/2019 Starosty Ząbkowickiego z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zgodnie z rocznym planem kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych, opracowano stosowny dokument na 2019 rok. Kopia planu została przesłana Wojewodzie Dolnośląskiemu, który koordynuje działalność organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych. Zgodnie z ww. planem w 2019 roku zostaną przeprowadzone dwie kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych. Należy podkreślić, że problematykę kontroli reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151 ze zm.). Prawodawca w ww. rozporządzeniu określił zakres i sposób prowadzenia przez organy samorządu terytorialnego kontroli wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zwanych "zadaniami obronnymi". Między innymi w § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia wskazano elementy, które powinien zawierać protokół pokontrolny, natomiast w załączniku do rozporządzenia określono wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.

[Dowód: akta kontroli str. 9-11, 24, 28-101, 158]

2. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU KIEROWANIA OBRONĄ PAŃSTWA.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.) oraz zarządzeniem nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów województwa dolnośląskiego, Starosta był zobowiązany do:

- przygotowania organu i obsługującego go Urzędu do funkcjonowania w systemie kierowania;
- wskazania i przygotowania głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadnia z Wojewodą Dolnośląskim;

⁶ Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.

⁷ Dz. U. z 2019 r. poz. 511.

- opracowania dokumentacji głównego stanowiska kierowania (m.in. plan przygotowania obiektu wytypowanego na stanowisko kierowania, dokumentacja przemieszczenia i funkcjonowania na stanowisku kierowania, regulamin stanowiska kierowania, instrukcja pracy na stanowisku kierowania);
- powołania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa stałego dyżuru Starosty oraz opracowania dokumentacji stałego dyżuru.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2) i ust. 4 pkt 1) i 2) ww. rozporządzenia organ wykonawczy powiatu przygotował główne stanowisko kierowania Starosty (GSK) w stałej siedzibie Urzędu (DMP) oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP), którego lokalizację uzgodnił z Wojewodą Dolnośląskim⁸. Stan techniczny obiektów, które są w trwałym zarządzie zainteresowanego organu, zapewnia sprawne funkcjonowanie GSK. Obiekt GSK wyposażony jest w niezależne źródło zasilania. Dla zapewnienia wymiany informacji, podejmowania i przekazywania decyzji oraz współdziałania w wykonywaniu zadań obronnych i operacyjnych wykorzystuje się systemy łączności przewodowej oraz radiowej, systemy informatyczne oraz funkcjonujący w województwie dolnośląskim portal operacyjny zarządzania kryzysowego (POZK). W odniesieniu do dokumentacji stanowiska kierowania ustalono, że w 2019 roku Starosta Ząbkowicki wydał zarządzenie w sprawie organizacji stanowiska kierowania⁹ oraz opracowano instrukcję pracy na GSK¹⁰. Osoby kluczowe (kierownicy i osoby funkcyjne Urzędu) w procesie zapewnienia organowi możliwości funkcjonowania na stanowisku kierowania, reklamowani zostali na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹¹. Z urzędu reklamowani zostali Radni Powiatu Ząbkowickiego VI kadencji. Obsada głównego stanowiska kierowania Starosty została objęta teoretycznym szkoleniem obronnym prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów¹². Wicestarosta Ząbkowicki uczestniczył będzie w Wyższych Kursach Obronnych, których organizatorem jest Akademia Sztuki Wojennej.
2. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu ząbkowickiego utworzono w Urzędzie stały dyżur Starosty Ząbkowickiego¹³, stanowiący element systemu stałych dyżurów województwa dolnośląskiego. Do stałego dyżuru zostali wyznaczeni pracownicy ze stanu osobowego Urzędu. Zgodnie z § 4 przywołanego zarządzenia opracowano dokumentację stałego dyżuru Starosty, która aktualizowana jest na bieżąco. Zasadniczym dokumentem jest Instrukcja Stałego Dyżuru. Obsada etatowa stałego dyżuru uczestniczy w corocznych treningach, których organizatorem jest Wojewoda Dolnośląski.

Na podstawie udostępnionej dokumentacji, w ocenie zespołu kontrolnego, ogólny stan przygotowania głównego stanowiska kierowania Starosty należy uznać za zadowalający, ponieważ w podstawowym zakresie gwarantuje zachowanie skuteczności przejścia i funkcjonowania organu na stanowisku kierowania. W kwestii pełnego przygotowania głównego stanowiska kierowania Starosty należy sukcesywnie i według możliwości organu prowadzić działania, o których mowa w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku¹⁴.

[Dowód: akta kontroli str. 12-13, 25, 29, 102-108, 159-162]

⁸ Wniosek Starosty Ząbkowickiego z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie uzgodnienia lokalizacji ZMP. Pismo Wojewody Dolnośląskiego nr ZK.I.5254-601/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r.

⁹ Zarządzenie nr 17/2019 Starosty Ząbkowickiego z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie organizacji Stanowiska Kierowania dla Starosty Ząbkowickiego.

¹⁰ Instrukcja organizacji pracy na GSK w DMP i ZMP w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).

¹² Dz. U. z 2015 r. poz. 1829.

¹³ Zarządzenie nr 23/2018 Starosty Ząbkowickiego z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia systemu Stałych Dyżurów w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich.

¹⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.).

3. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW MOBILIZACYJNEGO ROZWIJANIA SIŁ ZBROJNYCH RP.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) i zarządzeniem nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego, Starosta zobowiązany był do:

- sporządzenia planu akcji kurierskiej powiatu w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
- przekazania kopii planu akcji kurierskiej Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień;
- posiadania kopii planów akcji kurierskiej oraz planów rozplakatowania obwieszczeń, przekazanych przez urzędy administracji samorządowej z terenu powiatu jaworskiego;
- wydzielenia w Urzędzie odpowiednich środków łączności i pomieszczenia dla kierującego akcją kurierską i dla kurierów;
- sporządzenia i przesłania Wojewodzie Dolnośląskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu;
- organizowania treningów akcji kurierskiej, poprzedzonych szkoleniem teoretycznym osób przewidzianych do rozwijania akcji kurierskiej.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia opracowano we wrześniu 2017 roku plan akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich. Plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Kłodzku i Powiatowym Komendantem Policji w Ząbkowicach Śląskich.
2. Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia kopię planu akcji kurierskiej powiatu ząbkowickiego przekazano Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Kłodzku.
3. Poddany ocenie plan akcji kurierskiej składa się z dwóch części. Pierwszą część planu stanowi dokumentacja kierującego akcją kurierską. Część druga, to dokumentacja dla kurierów wykonawców. Część graficzną planu wykonano na mapie powiatu ząbkowickiego w skali 1:25 000. Na mapie określono główne i zapasowe trasy doręczania pakietów z dokumentami powołania. Podano numery tras, długości tras oraz czas ich przebycia w porze letniej i zimowej. Wskazano miejscowości - siedziby urzędów gmin, do których doręczane są pakiety.
4. Zgodnie z § 10 ust. 1 i § 17 ust. 2 ww. rozporządzenia w Urzędzie zdeponowane zostały kopie planów akcji kurierskiej i rozplakatowania obwieszczeń gmin: UM Bardo, UG Ciepłowody, UG Kamieniec Ząbkowicki, UG Stoszowice, UM Ząbkowice Śląskie, UM Ziębice.
5. Zgodnie z § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia kierującym akcją kurierską jest Starosta Ząbkowicki.
6. Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia, w celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej, wydzielono w Urzędzie środki łączności oraz pomieszczenia dla kierującego akcją i dla kurierów. Powyższe zapewnia łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji bez zakłócania pracy pozostałych pracowników Urzędu.
7. Na potrzeby akcji kurierskiej wyznaczono odpowiednią ilość kurierów. Kurierami są pracownicy Urzędu z własnymi środkami transportowymi. Osoby funkcyjne mają aktualne decyzje administracyjne o przeznaczeniu do funkcji kuriera wydane przez właściwe organy administracji publicznej. Dla kurierów przygotowano teczki wraz wyposażeniem (instrukcja dla kuriera, latarka, mapa powiatu z trasą, materiały biurowe). Osoby przewidziane do rozwijania akcji kurierskiej na terenie powiatu podnoszą swoje umiejętności w trakcie szkoleń teoretycznych oraz treningów akcji kurierskiej administracji publicznej, których organizatorem jest Starosta Ząbkowicki.



8. Zgodnie z dyspozycją pkt. VII.2 załącznika do zarządzenia nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku, opracowano i dnia 14 grudnia 2018 roku przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu ząbkowickiego za 2018 rok (sygn. WBKZP.5560.Z-8/2018). Sprawozdanie zostało wykonane na podstawie dokumentów otrzymanych z jednostek samorządu terytorialnego mających swoją siedzibę na terenie powiatu ząbkowickiego.

W ocenie zespołu kontrolnego przygotowanie akcji kurierskiej administracji publicznej w powiecie ząbkowickim umożliwia jej sprawne przeprowadzenie. Wyznaczone zostały niezbędne siły i środki. Plan akcji kurierskiej jest aktualny. Znane są zasady przyjmowania oraz przekazywania sygnałów uruchamiania akcji oraz przekazywania informacji o jej przebiegu i wynikach. Ocena od strony praktycznego przygotowania odbyła się w trakcie powiatowego treningu akcji kurierskiej administracji publicznej w 2018, którego organizatorem był Starosta Ząbkowicki przy współudziale Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kłodzku i Komendy Powiatowej Policji w Ząbkowicach Śląskich. Obserwatorami przebiegu treningu w Starostwie Powiatowym oraz w urzędach gmin byli przedstawiciele Wojewody Dolnośląskiego.

[Dowód: akta kontroli str. 14-15, 25-26, 28, 168]

4. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO.

W okresie podlegającym kontroli przedmiotowe zagadnienie regulowane było przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) - obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z przywołanym rozporządzeniem, do obowiązków Starosty jako organizatora szkolenia należało:

- opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego powiatu;
- opracowanie rocznych planów szkolenia obronnego powiatu i uzgodnienie ich z wojewodą;
- zakwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu do grup szkoleniowych określonych w wytycznych wojewody;
- przeprowadzenie szkoleń teoretycznych i praktycznych z osobami podlegającymi szkoleniu;
- prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7) ww. rozporządzenia organizatorem szkolenia obronnego jest Starosta Ząbkowicki w odniesieniu do organizowanych w powiecie zajęć teoretycznych, gier i treningów oraz ćwiczeń powiatowych.
2. Zgodnie z § 11 pkt 1) lit. b) ww. rozporządzenia opracowano program szkolenia Starostwa Powiatowego na lata 2019-2021. Program jest dokumentem organizacyjnym przeznaczonym do roboczego użytku organu planującego i nie podlega uzgodnieniu z koordynatorem szkolenia – Wojewodą Dolnośląskim. Dokument podlega aktualizacji co dwa lata.
3. Zgodnie z § 11 pkt 2) ww. rozporządzenia opracowano roczne plany szkolenia obronnego powiatu ząbkowickiego na rok 2017, 2018 i 2019. Plany zostały przesłane do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w celu uzgodnień z koordynatorem szkolenia.
4. Zgodnie z § 11 pkt 3) ww. rozporządzenia oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do trzech grup szkoleniowych, oznaczonych kodem: "S" – Starosta, Zastępca Starosty, Sekretarz Powiatu; "SD" – Obsada osobowa Stałego Dyżuru; "AK" – Zespół realizujący zadania akcji kurierskiej w powiecie.
5. Zgodnie z § 11 pkt 5) ww. rozporządzenia w Urzędzie organizowano i prowadzono szkolenia obronne w oparciu o roczne plany szkolenia obronnego powiatu ząbkowickiego i plany województwa dolnośląskiego. W kontrolowanym okresie obsada stałego dyżuru Starosty uczestniczyła w wojewódzkich treningach systemu stałego dyżuru, a pracownicy Wydziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „Wrzesień 2017”, którego organizatorem był Wojewoda Dolnośląski. W 2018 roku odbyły się dwa szkolenia z pracownikami Starostwa Powiatowego i jedno poszerzone szkolenie obronne z udziałem pracowników realizujących zadania obronne w gminach. W miesiącu październiku 2018 roku przeprowadzono na terenie powiatu ząbkowickiego praktyczny trening akcji kurierskiej administracji publicznej.

6. Zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego w Urzędzie prowadzi się dokumentację szkoleniową. Do kontroli okazano plany - konspekty, listy obecności z przeprowadzonych szkoleń obronnych oraz dokumentację z treningów systemu stałego dyżuru Starosty i treningu akcji kurierskiej administracji publicznej.

W ocenie zespołu kontrolnego planowanie i realizacja szkolenia obronnego w powiecie prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego¹⁵. Opracowano trzyletni program szkolenia i plany szkolenia obronnego, które zostały uzgodnione z koordynatorem szkolenia. Zakwalifikowano osoby podlegające szkoleniu do grup szkoleniowych. Zorganizowano i przeprowadzono szkolenia teoretyczne i praktyczne zgodnie z dokumentacją sporządzoną na potrzeby szkolenia. Prowadzono dokumentację z przeprowadzonych szkoleń obronnych.

[Dowód: akta kontroli str. 11, 26, 29-30, 109-144]

5. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA (HNS).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz zarządzeniem nr 98 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych, Starosta zobowiązany był do:

- zapewnienia wykonywania na terenie powiatu zadań na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych;
- utworzenia Punktu Kontaktowego HNS Starosty Ząbkowickiego, w tym wyznaczenia pracowników do obsługi Punktu i udzielenia im stosownych upoważnień;
- opracowania dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS;
- utworzenia i prowadzenia bazy danych na potrzeby HNS.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z § 3 ww. zarządzenia, w ramach prowadzonych przygotowań obronnych, w Urzędzie został utworzony Punkt Kontaktowy HNS (Host Nation Support) Starosty Ząbkowickiego, zwany dalej "PK HNS"¹⁶.
2. Zgodnie z § 15 lit. b) załącznika do ww. zarządzenia, obsada PK HNS, którą stanowią przedstawiciele Urzędu, posiada przygotowane pisemne upoważnienia do reprezentowania Starosty Ząbkowickiego w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przemieszczającymi się lub przebywającymi na terenie powiatu ząbkowickiego¹⁷. Aktualne dane obsady Punktu Kontaktowego HNS Starosty w dniu 16 maja 2019 roku zostały przesłane ePUAP do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
3. Zgodnie z § 15 lit. e) załącznika do ww. zarządzenia, na potrzeby przygotowania oraz funkcjonowania punktu kontaktowego HNS, w 2019 roku opracowano nową Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Starosty Ząbkowickiego.
4. Zgodnie z § 15 lit. d) załącznika do ww. zarządzenia, na potrzeby realizacji zadań udzielanego wsparcia w ramach państwa gospodarza, w Urzędzie prowadzona jest baza danych, która oparta jest na zasobach powiatu ząbkowickiego znajdujących się w elektronicznym systemie "POZK"¹⁸ oraz w "Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ząbkowickiego". Inne niezbędne dane posiadają i przekazują według potrzeb jednostki organizacyjne powiatu (np. Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich udostępnia dane w zakresie dróg powiatowych).

¹⁵ Dz. U. z 2015 r. poz. 1829.

¹⁶ Zarządzenie nr 18/2019 Starosty Ząbkowickiego z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (PK HNS).

¹⁷ Upoważnienia nr: WOO.077.92/2016 i WOO.077.93/2016101/2017 z dnia 21 września 2016 r. oraz WOO.077.26.2019 z dnia 13 maja 2019 r.

¹⁸ Platforma Operacyjna Zarządzania Kryzysowego.

W ocenie zespołu kontrolnego przygotowanie do wykonywania zadań wynikających z funkcji państwa gospodarza w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich umożliwia ich pełną realizację. Zarządzeniem Starosty utworzono PK HNS. Wyznaczono osoby funkcyjne, które posiadają stosowne upoważnienia i wykazały się wiedzą niezbędną do wykonywania swoich obowiązków w tym obszarze. Utworzony PK HNS posiada niezbędną dokumentację. Do gromadzenia danych HNS z obszaru powiatu wykorzystuje się system informatyczny POZK oraz powiatowy plan zarządzania kryzysowego. Wymagane dane przekazują do PK HNS jednostki organizacyjne powiatu.

[Dowód: akta kontroli str. 12, 26-27, 145-152]

WNIOSKI I ZALECENIE ZESPOŁU KONTROLNEGO.

Kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich realizowana była na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) oraz w oparciu o szczegółowy program kontroli sygn. BZ-SO.431.8.2019.AM. Jej celem było sprawdzenie stopnia realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Starostwie Powiatowym oraz przedstawienie stosownych ocen. Rezultaty kontroli pozwalają stwierdzić, że zasadnicze jej cele zostały osiągnięte. Zebrany materiał umożliwił zespołowi kontrolnemu dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym, jak również pozwolił wskazać działania służące poprawieniu funkcjonowania oraz doskonalenia kontrolowanych obszarów przygotowań obronnych. Mając na uwadze przedstawiony stan faktyczny i prawny oraz określone w programie kontroli zasady oceniania, zagadnienia dotyczące wykonywania zadań obronnych zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich przygotowane jest do wykonywania zadań objętych kontrolą. Podejmowane działania miały właściwą podstawę prawną i mieściły się w granicach kompetencji kontrolowanego podmiotu. Kierownik kontrolowanego Urzędu oraz pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego powierzone im zadania i obowiązki wykonywali z należytą starannością i sumiennie. Na podkreślenie zasługuje zaangażowanie Kierownictwa Urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz wsparcie dedykowane pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

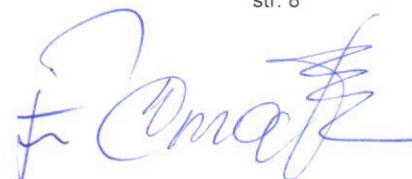
Na podstawie ustaleń kontroli, w celu usprawnienia kontrolowanych zadań, należy:

1. Dokonać przeglądu regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego oraz opisów / zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym oraz pracownikom realizującym zadania obronne w Urzędzie.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.) zalecenie pokontrolne należy wykonać w możliwie najkrótszym czasie. O wykonaniu zalecenia i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, proszę poinformować pisemnie organ zarządzającego kontrolę za pośrednictwem kontrolującego w terminie **30 dni** od otrzymania protokołu.

Zakończenie czynności kontrolnych w Starostwie Powiatowym oraz omówienie wyników kontroli odbyło się w obecności Starosty Ząbkowickiego pana Romana Festera, Kierownika Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych pana Bartosza Romana oraz Starszego Inspektora w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych pana Henryka Jabłońskiego.

Starostę poinformowano o przysługującym kierownikowi jednostki kontrolowanej uprawnieniu. Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.) kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie **14 dni** od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.



Podpisy

**Kierownika
kontrolowanego urzędu**


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

Ząbkowice Śląskie, dnia ... 30.07.2019 r.

Kontrolujących

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU
KONTROLNEGO
Specjalista


Andrzej Matwiejszyn

Inspektor wojewódzki


Maria Jastrzębowska

Wrocław, dnia 15 lipca 2019 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po podpisaniu przez kierownika kontrolowanego urzędu i zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę otrzymują:

1. Starosta Ząbkowicki.
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.