

BR.1431.57.2019

**Pan**

W odpowiedzi na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 14.11.2019 r. w zakresie opisanym we wniosku, poniżej przedstawiam odpowiedzi na zadane pytania:

**Ad. 1.** Czy funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni osoba:

- a) pracująca na umowie o pracę, - *NIE*
- b) na umowie zlecenie, - *NIE*
- c) na podstawie umowy z podmiotem gospodarczym? – *TAK*

**Ad. 2.** W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 1.b) lub 1c):

- a) proszę o wskazanie sposobu wyboru takiej osoby - *Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich.*
- b) proszę o przesłanie umowy na podstawie, której sprawowana jest ta funkcja; - *w załączeniu skan umowy.*
- c) proszę o przesłanie protokołu wyboru oferty, wraz z ogłoszeniem lub dokumentu z opisem kryteriów tego wyboru, jak i terminów zatwierdzenia przez kierownika jednostki - *Nie dotyczy - wybór Wykonawcy był wyłączony spod rygoru stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- d) proszę o przesłanie ofert składanych w omawianym procesie wyboru - *nie dotyczy.*
- e) proszę o przesłanie oceny kwalifikacji takiej osoby wymaganych art. 37 ust. 5 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wytycznymi określonymi w Wytycznych GRUPA ROBOCZA ART. 29 DS. OCHRONY DANYCH 16/EN WP 243. Wytyczne dotyczące inspektorów ochrony danych ('DPO') przyjęte w dniu 13 grudnia 2016 r. - *Inspektor Ochrony danych posiada kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań ujętych w artykule 39 RODO.*

**Ad. 3.** Proszę o wskazanie planowanych kwot w budżecie roku 2020 wydawanych na zadania związane z RODO – *nie dotyczy.*

**Ad. 4.** Czy do prowadzenia wszelkiej dokumentacji wymaganej przez RODO używacie Państwo specjalizowanych systemów informatycznych, a gdy tak to jakich i proszę o przedstawienie umowy dotyczącej wykorzystywania takiego systemu? *NIE*

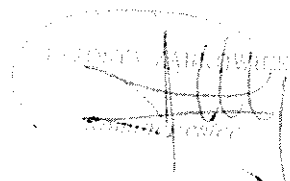
**Ad. 5.** Czy do prowadzenia wszelkiej dokumentacji wymaganej przez Krajowe Ramy Interoperacyjności używacie Państwo specjalizowanych systemów informatycznych, a gdy tak to jakich i proszę o przedstawienie umowy dotyczącej wykorzystywania takiego systemu? - *Proszę o dokładne wskazanie systemów jakich dotyczy pytanie. W KRI nie wskazano specjalizowanych systemów informatycznych, stąd niemożliwe jest udzielenie odpowiedzi na pytanie.*

W przypadku pytania dot. informacji na temat planowanych działań związanych z ewentualnym wywołaniem oferty na rok budżetowy 2020 – na chwilę obecną nie podjęto decyzji.

Otrzymują:

- 1. Adresat;
- 2. A.a.

K.K-B.



STAROSTWO POWIATOWE  
w Ząbkowicach Śląskich



zawarta w dniu ~~2~~ <sup>2019</sup> stycznia 2018 r. w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy Powiatem Ząbkowickim z siedzibą ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-29-254, REGON 890718403, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, w imieniu którego działają:

1. Roman Fester – Starosta Ząbkowicki
  2. Waldemar Wieja – Wicestarosta Ząbkowicki
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Bogumiły Mazur

a

4CS Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra NIP 973-102-47-12 Regon 363130856 zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Sławomira Kozieł – Prezesa Zarządu

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego usług z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w szczególności:
  - 1) Nadzór nad zapewnieniem przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami przetwarzania i obowiązującymi przepisami prawa, oceną skutków przetwarzania dla ochrony danych, spełnieniem obowiązku informacyjnego, zapewnieniem stopnia bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadającego ryzyku, ochroną praw osób, których dane dotyczą,
  - 2) Współpraca z organem nadzorczym,
  - 3) Zgłaszanie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą,
  - 4) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania i rejestru naruszeń,
  - 5) Tworzenie wewnętrznych polityk i procedur ochrony danych osobowych oraz redagowanie klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych i obowiązków informacyjnych,
  - 6) Informowanie administratora podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i doradzanie w sprawie ich realizacji,
  - 7) Monitorowanie przestrzegania RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz polityk i procedur administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych,
  - 8) Prowadzenie działań zwiększających świadomość pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz wykonywanie niezbędnych audytów i analiz ryzyka,
  - 9) Ocena skutków przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO i konsultacje z organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO,
  - 10) Współpraca z organem nadzorczym w trakcie kontroli oraz udział w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego przez innych administratorów danych,
  - 11) Prowadzenie audytów podmiotów, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych,
  - 12) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych dla organu nadzorczego i osób, których dane osobowe są przetwarzane oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę wynikającą z przedmiotu umowy na rzecz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ul. Prusa 5, 57-200 Ząbkowice Śląskie;

- 3) Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich ul. Daleka 19, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 5) Zespół Szkół Zawodowych w Ząbkowicach Śląskich ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 6) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ziębicach ul. Wojska Polskiego 3, 57-220 Ziębice;
  - 7) Liceum Ogólnokształcącego w Ząbkowicach Śląskich ul. Powstańców Warszawy 8B, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 8) Zespół Szkół Specjalnych w Opolnicy;
  - 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ząbkowicach Śląskich ul. Proletariackich 9, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 10) Dom Wczasów Dziecięcych w Bardzie ul. Polna 10, 57-256 Bardo;
  - 11) Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich ul. Mickiewicza 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
  - 12) Dom Pomocy Społecznej w Opolnicy, Opolnica 58, 57-256 Bardo ;
  - 13) Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, ul. Szpitalna 3, 57-200 Ząbkowice Śląskie;;
  - 14) Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach ul. Kościelna 10-12, 57-220 Ziębice.
3. W ramach zawartej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Przejęcia funkcji Inspektora Ochrony Danych i obowiązków wskazanych w Art. 39 RODO:
    - a. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
    - b. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość, szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązanymi z tym audytami;
    - c. Udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
    - d. Współpraca z organem nadzorczym;
    - e. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
  - 2) Aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa Instrukcji, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym, klauzul informacyjnych i zgód na przetwarzanie oraz innej dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 3) Prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i jego aktualizacja,
  - 4) Prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania i jego aktualizacja,
  - 5) Zarządzania procesem upoważniania osób do przetwarzania danych osobowych i nadzoru nad prowadzeniem ewidencji osób upoważnionych,
  - 6) Rekomendacji i kontroli projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
  - 7) Współpracy z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
  - 8) Sporządzania rocznego raportu oraz wydawania zaleceń dla Administratora w przypadku wykrycia niezgodności w związku z monitorowaniem przestrzegania RODO oraz w celu podniesienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych,
  - 9) Zapewnienia wsparcia w przypadku wystąpienia incydentów naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych lub RODO,
  - 10) Szkolenia nowych pracowników w systemie e-learning oraz szkolenie stacjonarne raz do roku dla wszystkich pracowników,
  - 11) Realizacji innych wskazanych działań związanych z pełnieniem funkcji IOD.

4. Strony uzgadniają, że usługa świadczona będzie w siedzibach jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego, co najmniej 1 dzień (8h) na dwa miesiące w godzinach pracy jednostki organizacyjnej powiatu ząbkowickiego, a także w sytuacjach wyjątkowych, na wezwanie Administratora Danych danej jednostki.
5. Wykonawca zapewni jednostkom organizacyjnym powiatu ząbkowickiego możliwość konsultacji drogą telefoniczną oraz e-mail w godzinach pracy jednostki organizacyjnej powiatu.

## § 2

1. Wykonawcy za realizację usługi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich - netto: 1.000,00 podatek VAT 23% 230,00 zł, brutto: 1.230,00 zł (słownie: *jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych*);
  - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich - netto: 400,00 podatek VAT 23% 92,00 zł, brutto: 492,00 zł (słownie: *czteryście dziewięćdziesiąt dwa złote*);
  - 3) Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich - netto: 400,00 podatek VAT 23% 92,00 zł, brutto: 492,00 zł (słownie: *czteryście dziewięćdziesiąt dwa złote*);
  - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich - netto: 500,00 podatek VAT 23% 115,00 zł, brutto: 615,00 zł (słownie: *sześćset piętnaście złotych*);
  - 5) Zespół Szkół Zawodowych w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 6) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ziębicach - netto: netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 7) Liceum Ogólnokształcącego w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 8) Zespół Szkół Specjalnych w Opolnicy - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 10) Dom Wczasów Dziecięcych w Bardzie - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 11) Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 12) Dom Pomocy Społecznej w Opolnicy - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 13) Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
  - 14) Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez właściwą jednostkę organizacyjną powiatu ząbkowickiego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w terminie 7 dni od daty jej doręczenia na konto wskazane na fakturze.
3. Adresatem/Odbiorcą faktur VAT będą poszczególne jednostki organizacyjne powiatu ząbkowickiego wymienione w §1 ust. 2 umowy, z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich.
4. Faktury za wykonanie usługi, z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Ząbkowicki ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-15-58-241  
Adresat/Odbiorca: *właściwa jednostka organizacyjna powiatu ząbkowickiego.*
5. W przypadku Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich nabywcą i adresatem/odbiorcą faktury za wykonanie usługi będzie ten Urząd.

### § 3

1. Strony uzgadniają, że Umowę zawiera się na czas określony do 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań objętych Umową osobom trzecim.

### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji usługi,
- 2) udzielanie informacji i wyjaśnień oraz uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 3) udostępnienie pomieszczenia w siedzibach poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego celem realizacji usługi.

### § 5

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań technicznych i organizacyjnych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach regulujących zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu Umowy.
- 3) osoba świadcząca funkcję IOD posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; nie była karana za umyślne przestępstwo oraz posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych i umiejętności wypełniania zadań ujętych w niniejszej umowie.

### § 6

1. Osobą realizującą z ramienia Wykonawcy usługę Inspektora Ochrony Danych jest pracownik Wykonawcy – Sławomir Kozielec, tel. 531 860 802, e-mail: [iod@zabkowice-powiat.pl](mailto:iod@zabkowice-powiat.pl)
2. Zgłoszenie powołania Inspektora Ochrony Danych do rejestru prowadzonego przez Organ Nadzorczy nastąpi w dniu podpisania Umowy.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego, w tym również danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Informacje poufne Strony będą przekazywać sobie wzajemnie wyłącznie w celu umożliwienia wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania informacji poufnych w ścisłej tajemnicy nie dotyczy tych informacji poufnych, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy,
  - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także orzeczeń lub innych działań sądu lub organu administracji państwowej; w takim przypadku dana Strona będzie zobowiązana zapewnić, aby udostępnienie informacji poufnych nastąpiło wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
5. Wszelkie informacje odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jakim Strona, której dotyczą te informacje chroni własne informacje poufne lub firmowe.

### § 8

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

*Sławomir Kozieł*  
Sławomir Kozieł

4CS Sp. z o.o.  
ul. Kazimierza Wielkiego 7/5  
65-047 Zielona Góra  
NIP 973-102-47-12 REGON 363130856

#### ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA ZĄBKOWICKI  
*Roman Pióro*

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI  
*Waldemar Wiejs*  
Waldemar Wiejs

WICEMARSZAŁEK  
*Janusz Kozłowski*  
Janusz Kozłowski

1. 1. 1. 1. 1. 1.

1. 1. 1. 1. 1. 1.