

**Zarządzenie Nr 65 /2019  
Starosty Ząbkowickiego  
z dnia 31.12. 2019 r.**

**w sprawie zmiany Instrukcji Ewidencji i Kontroli Druków i Przedmiotów Ścisłego Zarachowania w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art.4 ust.5, art.10 ust.2 ustawy o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.351 ze zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1.W części II Instrukcji Ewidencji i Kontroli Druków i Przedmiotów Ścisłego Zarachowania w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 1/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 3 stycznia 2006 r. w § 4 ust 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„ust 18. W przypadku wycofania druku lub przedmiotu ścisłego zarachowania z obrotu, ze względu na zmiany w przepisach, druki i przedmioty podlegają inwentaryzacji, a następnie likwidacji.”

2. Po ust 18. Dodaje się:

a) pkt 1 o następującym brzmieniu

„1) Likwidacja druków ścisłego zarachowania następuje komisyjnie.”

b) pkt 2 o następującym brzmieniu:

„2) Komisję kwalifikującą druki ścisłego zarachowania do likwidacji powołuje Starosta.”

c) pkt 3 o następującym brzmieniu:

„3) W skład komisji wchodzi 3 osoby.”

d) pkt 4 o następującym brzmieniu:

„4) Fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania dokonuje się przez pocięcie na niszczarce i przekazanie na makulaturę.”

e) pkt 5 o następującym brzmieniu:

„5) Komisja likwidacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu likwidacji. Wzór protokołu stanowi zał. nr 3.”

3. Wzór protokołu likwidacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są Kierownicy wydziałów merytorycznych..

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
*Agnieszka Jurek*

**STAROSTA ZĄBKOWICKI**  
*Roman Fester*

Załącznik nr 3 do instrukcji

**Protokół Nr .....**  
**z likwidacji druków ścisłego zarachowania**

Przeprowadzonej w dniu ..... przez komisję likwidacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania P.  
.....

W toku likwidacji spisano następujące druki:

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr	ilość	Uwagi

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
( podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania )

1.....

2.....

3.....

( podpisy osób uczestniczących w likwidacji ).