

Ząbkowice Śl., dn.18.05.2018 r.

BR.1431.24.2018

Pani

Działając z upoważnienia Starosty Ząbkowickiego, w odpowiedzi na Pani wniosek z dnia 8 maja 2018r. o udostępnienie informacji publicznej z zakresu Wydziału Komunikacji informuje:

Za rok 2017:

Ad.1) Przyjmowanie Interesantów w Wydziale Komunikacji odbywało się w godzinach od 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku. Obsługa Klientów w sprawach rejestracji pojazdów odbywała się w godzinach od 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Stanowiska pracy w Wydziale Komunikacji:

- rejestracja pojazdów : 6 stanowisk,
- prawo jazdy: 3 stanowiska ,
- transport: 1 stanowisko,
- OSK, organizacja ruchu: 1 stanowisko,
- brak stanowisk pomocniczych.

Ad.2) Przykładowy zakres czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. rejestracji pojazdów:

1. Prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, nalepek kontrolnych i zalegalizowanych tablic rejestracyjnych.
2. Prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawaniem pozwoleń czasowych i zalegalizowanych tablic rejestracyjnych.
3. Prowadzenie spraw związanych z wyrejestrowaniem pojazdów na wniosek ich właścicieli i z urzędu.
4. Prowadzenie spraw związanych z czasowym wycofaniem pojazdów z ruchu.
5. Przyjmowanie zgłoszeń zbycia pojazdów.
6. Wydawanie wtórników i wymiana dokumentów komunikacyjnych i zalegalizowanych tablic rejestracyjnych.

7. Wpisywanie w dowodach rejestracyjnych i pozwoleniach czasowych odpowiednich adnotacji.
8. Dokonywanie wpisów w kartach pojazdu oraz zmian danych w dowodach rejestracyjnych.
9. Przyjmowanie od właściwych organów zatrzymanych dowodów rejestracyjnych (pozwoleń czasowych) i ich zwracanie po ustaniu przyczyny uzasadniającej ich zatrzymanie.
10. Wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych dla pojazdów.
11. Kierowanie pojazdów na dodatkowe badanie techniczne.
12. Przekazywanie organom właściwym w sprawach podatku od środków transportu comiesięcznych informacji o zarejestrowanych i wyrejestrowanych pojazdach.
13. Przekazywanie naczelnikom urzędów skarbowych comiesięcznych informacji o zarejestrowanych pojazdach.
14. Współpraca z Państwową Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie w zakresie zaopatrywania w dokumenty komunikacyjne.
15. Kontrolowanie spełnienia obowiązków zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC przez posiadaczy pojazdów mechanicznych.
16. Zawiadamianie na piśmie Ubezpieczonego Funduszu Gwarancyjnego o nieokazaniu dokumentu zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC przez posiadacza pojazdu mechanicznego.
17. Udział w komisyjnym otwarciu i sprawdzeniu przesyłek komunikacyjnych otrzymanych z PWPW S.A.
18. Prowadzenie zadań Powiatu wynikających z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) współdziałania w wyznaczaniu parkingów strzeżonych, na których przechowywane będą pojazdy usunięte z drogi do czasu uiszczenia opłat za ich usunięcie, b) przygotowanie projektów uchwał Rady w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz wysokości kosztów powstałych w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu.
19. Prowadzenie spraw bieżącej korespondencji.
20. Archiwizacja dokumentacji z prowadzonych spraw określonych zakresem czynności.
21. Sporządzanie sprawozdań, informacji, opinii z zakresu prowadzonych spraw.
22. Współdziałanie z podmiotami wytwarzającymi tablice rejestracyjne.
23. Udostępnianie danych osobowych osobom i organom do tego uprawnionym.
24. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i przepisów szczegółowych.
25. Załatwianie innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

Ad.3) Wydział Komunikacji nie umawia Interesantów ani telefonicznie ani internetowo. Dzienna średnia ilość obsłużonych Interesantów waha się w granicach od 100 do 140.

Ad.4) Ilość zarejestrowanych pojazdów w danym roku / miesiącu.

Miesiąc	Ilość
Styczeń	587
Luty	537
Marzec	627
Kwiecień	505
Maj	573
Czerwiec	544
Lipiec	599
Sierpień	541
Wrzesień	542
Październik	566
Listopad	452
Grudzień	455
SUMA	= 6528

Ad.5) Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych (stałych) w danym roku / miesiącu

Miesiąc	Ilość
Styczeń	740
Luty	661
Marzec	902
Kwiecień	693
Maj	713
Czerwiec	770
Lipiec	795
Sierpień	787

Wrzesień	816
Październik	755
Listopad	615
Grudzień	641
SUMA	= 8888

Ad.6) Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych (czasowych) w danym roku/ miesiącu.

Miesiąc	Ilość
Styczeń	660
Luty	601
Marzec	789
Kwiecień	653
Maj	743
Czerwiec	766
Lipiec	734
Sierpień	808
Wrzesień	688
Październik	765
Listopad	625
Grudzień	819
SUMA	= 8651

Ad.7) Ilość osób obsługujących rejestrację pojazdów jest zgodna z aktualnym zatrudnieniem tj. 6 osób zatrudnionych ds. rejestracji pojazdów. Liczba osób

obsługujących Interesantów zmniejsza się w przypadku urlopów czy też usprawiedliwionych nieobecności w pracy pracowników (tj. zwolnień lekarskich).

Ad.8) Przy komplecie pracowników ds. rejestracji dziennie przypada ok. od 16 do 23 Interesantów na jednego pracownika.

Ad.9) Jeżeli sprawa dotyczy rejestracji pojazdu to średni czas obsługi wynosi 25-35 minut. Każda inna sprawa - czas obsługi wynosi 10-15 minut. Czas ten zależy od stopnia trudności załatwianej sprawy.

Ad.10) W/w czas jest czasem rzeczywistym.

Za rok 2018:

Ad.1) Przyjmowanie Interesantów w Wydziale Komunikacji odbywa się w godzinach od 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku. Obsługa Klientów w sprawach rejestracji pojazdów oraz praw jazdy odbywa się w godzinach od 8:00-15:00 od poniedziałku do czwartku, a w piątek od godziny 8:00-14:00.

Aktualne stanowiska pracy w Wydziale Komunikacji:

- rejestracja pojazdów : 6 stanowisk
- prawo jazdy: 3 stanowiska
- transport: 1 stanowisko
- OSK, organizacja ruchu: 1 stanowisko
- brak stanowisk pomocniczych.

Ad.2) Jak w odpowiedzi za rok 2017.

Ad.3) Jak w odpowiedzi za rok 2017.

Ad.4) Ilość zarejestrowanych pojazdów w danym roku/miesiącu.

Miesiąc	Ilość
Styczeń	585
Luty	494
Marzec	576
Kwiecień	630
Maj (stan na 17.05)	272
SUMA	= 2557

Ad.5) Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych (stałych) w danym roku / miesiącu

Miesiąc	Ilość
Styczeń	761
Luty	630
Marzec	717
Kwiecień	595
Maj (stan na 17.05)	83
SUMA	= 2786

Ad.6) Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych (czasowych) w danym roku/ miesiącu.

Miesiąc	Ilość
Styczeń	924
Luty	728
Marzec	955

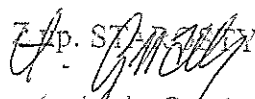
Kwiecień	867
Maj (stan na 17.05)	454
SUMA	= 3928

Ad.7) Jak w odpowiedzi za rok 2017.

Ad.8) Jak w odpowiedzi za rok 2017.

Ad.9) Jak w odpowiedzi za rok 2017.

Ad.10) Jak w odpowiedzi za rok 2017.


Agnieszka Grzech
Sekretarz Powiatu

Otrzymują:

1. Adresat

2. A/a

A.Sz.