

Uchwała Nr 105/2020
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 21.04.2020.

w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Nr 244/2017
z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 32, ust.2 pkt 6 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 . z późn. zm.), Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się w części treść Załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Ząbkowickiego Nr 244/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

§ 2

§ 26 ust 1. Załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„ Do zadań **Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** należy:

Do zadań **Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** należy:

1. W zakresie geodezji i katastru:

- 1) Prowadzenie dla obszaru powiatu: ewidencji gruntów i budynków , w tym baz danych;
- 2) Wprowadzanie nowych technologii informatycznych służących do utrzymywania i poprawy dostępności danych ewidencyjnych;
- 3) Tworzenie i prowadzenie baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości;
- 4) Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa.
- 6) Realizacja celów i zadań określonych dla komórki organizacyjnej w strategii rozwoju powiatu i w rocznych planach działalności, monitorowanie stopnia ich realizacji oraz gromadzenie danych o wysokości osiągniętych wskaźników i mierników.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Roman Fester

WIEESTAROSTA ZĄBKOWICKI

Waldemar Wieja

CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Regner

CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Szwarz

CZŁONEK ZARZĄDU

Justyna Giryn

§ 3

§ 27 Załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy:

- 1) Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prowadzenie dla obszaru powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art.4 ust.1a pkt3, tzw „powiatowej bazy GESUT”
- 2) Udostępnianie baz danych: rejestru cen i wartości nieruchomości, rejestru ewidencji gruntów i budynków,
- 3) Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 zharmonizowanych z bazami danych dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich,
- 4) Tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, (map ewidencyjnych i zasadniczych)
- 5) Zakładanie osnów szczegółowych;
- 6) Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 7) Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 8) Prowadzenie i utrzymywanie w aktualności powiatowego zasobu w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 9) Realizacja celów i zadań określonych dla komórki organizacyjnej w strategii rozwoju powiatu i w rocznych planach działalności, monitorowanie stopnia ich realizacji oraz gromadzenie danych o wysokości osiągniętych wskaźników i mierników.
- 10) Wykonywania innych zadań określonych przepisami prawa;

Do zadań **Zespołu Obsługi Prawnej** należy:

- 1) świadczenie na rzecz Rady, Zarządu, Starosty i Starostwa pomocy prawnej, w szczególności:
 - a) udzielanie porad prawnych,
 - b) opracowywanie projektów aktów prawnych nie wynikających z zakresu działania poszczególnych wydziałów starostwa,
 - c) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych opracowywanych przez wydziały i samodzielne stanowiska Starostwa oraz udzielanie pomocy przy ich opracowywaniu,
 - d) sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady, Zarządu, Starosty, kierowników wydziałów i samodzielnych stanowisk,

- e) zastępstwo procesowe przed sądami i innymi organami.
- 2) bieżące informowanie Zarządu oraz kierowników wydziałów o zmianie przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Powiatu,
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę.”

§ 4

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Ząbkowickiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr.....105/2020.....
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia21.09.2020.....

**w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Nr 244/2017
z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Ząbkowicach Śląskich**

Mając na względzie zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, a także właściwe wykorzystanie kwalifikacji kadr , przyjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za konieczne i uzasadnione.

Zgodnie z art. 32 ust.2, pkt. 6 w związku z art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny, którego uchwalenie należy do zadań zarządu powiatu.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU


Agnieszka Gnach