

- PROJEKT UMOWY-

U M O W A N R W B K Z P . 2 7 3 2 0 2 0

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Ząbkowickim z siedzibą ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie NIP 887-162-92-54, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

..... z siedzibą NIP
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz środków czystości w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu biurowego oraz środków czystości” – Część nr** - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nr WBKZP.272.26.2020 oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Ilości i rodzaje materiałów, wymagane parametry oraz ceny określa formularz cenowy oferty stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów. Do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie użyto składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i wyprodukowane zostały w okresie do 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia.
4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym logo i nazwę producenta, opis zawartości i oznaczenia sprzętu biurowego, dla którego materiał jest przeznaczony.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne ze sprzętem biurowym Zamawiającego, w którym będą eksploatowane, zapewniając jednocześnie funkcjonalność tego sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu biurowego będącego w posiadaniu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku uszkodzenia sprzętu biurowego będącego w posiadaniu Zamawiającego, w którym zastosowanie będą miały materiały eksploatacyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia i powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia sprzętu biurowego przez wadliwy materiał eksploatacyjny). Wykonawca po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu sprzętu biurowego, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w

autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy oraz dostarczyć bezpłatnie nowy materiał eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.

8. Dopuszcza się możliwość dostawy produktów równoważnych w zakresie oferowanych materiałów i artykułów wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy pod warunkiem posiadania parametrów nie gorszych niż wymienionych w załączniku do SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wykazanych w załączniku, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2021 r.
2. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 5 dni po złożeniu miesięcznego zamówienia pisemnego, faksem bądź drogą elektroniczną.
3. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładne ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjnego do sprzętu biurowego posiadają stosowne certyfikaty, bądź znaki towarowe.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres
3. Termin rozpatrzenia reklamacji z tytułu gwarancji strony ustalają na 14 dni. Gwarancja obejmuje również szkody spowodowane użytkowaniem wadliwego produktu.
4. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się od daty dostawy każdej partii towaru.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Ząbkowicach Śl. przy ul. Sienkiewicza 11 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w ilościach określonych każdorazowo w indywidualnym zamówieniu pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną w ciągu 5 dni od otrzymania zamówienia, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdza przyjęcie zamówionego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odebrania i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego będących przedmiotem umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia poświadczenia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie netto zł, brutto zł (słownie brutto:).

2. Za wykonanie sukcesywnych dostaw, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 i liczby faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i eksploatacyjnych.
3. Ceny określone w formularzu cenowym obowiązują przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ustawowych stawki podatku VAT. W takim przypadku do ceny netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

§ 7

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzone przez Zamawiającego wykonanie dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3,
2. Strony ustalają, że fakturowania dostarczonych materiałów, Wykonawca będzie dokonywał na koniec kalendarzowego miesiąca, w którym była dokonywana dostawa.
3. Należności za dostawy płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto w niej wskazane.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika faktury.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu dostaw w wysokości 1% wartości brutto zamówionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z faktury Wykonawcy.
4. Kara umowna płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w przypadku:
 - 1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY