

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

I. Zamawiający

Powiat Ząbkowicki

57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11 ,
tel. 74/8162-800, fax. 74/8162-850; 74/8162-836

NIP 887-16-29-254, Regon 890718403

www.bip.powiat-zabkowicki.pl

inwestycje@zabkowice-powiat.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 - 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego jest § 6 ust.1 zarządzenia Nr 10/2014 Starosty Ząbkowickiego z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich*".

III. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Obsługa bankowa budżetu Powiatu Ząbkowickiego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa bankowa budżetu Powiatu Ząbkowickiego, jego jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży**, która obejmuje:

1. Prowadzenie rachunków bankowych Powiatu Ząbkowickiego, Starostwa Powiatowego, jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.
2. Otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków własnych Powiatu Ząbkowickiego, ze środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, prowadzonych w złotych lub w walutach wymiernych, a także rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i pozostałych rachunków zgodnie z bieżącymi potrzebami.
3. Otwarcie z dniem 01.07.2018 r. i prowadzenie rachunków do obsługi podzielonej płatności VAT.
4. Potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunku bankowego.
5. Realizację poleceń przelewów na rachunki w innych bankach oraz na rachunki w banku obsługującym (w tym przelewy między rachunkami własnymi) w systemie bankowości elektronicznej. Realizacja przelewów w banku obsługującym w czasie rzeczywistym. Realizacja transakcji:
 - a. wchodzących do rozrachunku międzybankowego złożonych do 15:30 w tym samym dniu,
 - b. przychodzących z rozrachunku międzybankowego do końca dnia roboczego.
6. Realizację przelewów w obrocie dewizowym.
7. Naliczanie i dopisywanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w ostatnim dniu miesiąca.
8. Wydawanie i obsługę kart płatniczych.
9. Zerowanie sald rachunków bankowych na dzień 31 grudnia, zgodnie z dyspozycją przekazaną przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, polegające na przekazaniu pozostającej kwoty na wskazany rachunek bankowy.
10. Zainstalowanie i uruchomienie niezwłocznie po podpisaniu umowy na obsługę bankową oprogramowania

zapewniającego dostęp do bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach wymienionych w pkt.20 (ilość stanowisk według potrzeb).

11. Zapewnienie bieżącej aktualizacji oprogramowania zapewniającego dostęp do bankowości elektronicznej, obsługi serwisowej oraz przeszkolenia w zakresie obsługi bankowości elektronicznej.
12. Kompleksową obsługę za pośrednictwem kanałów elektronicznych zapewniającą bezpieczeństwo realizowanych transakcji.
13. Możliwość składania zleceń płatniczych w formie papierowej w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej lub braku łączności z bankiem.
14. Przyjmowanie wpłat gotówkowych (w sposób tradycyjny lub elektroniczny) dokonywanych przez osoby trzecie w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Prusa 5 (punkt kasowy).
15. Kasową obsługę wypłat zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych.
16. Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym z przeznaczeniem na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Powiatu Ząbkowickiego, corocznie określonego w uchwale budżetowej, w tym w 2018 r. w kwocie 2 000 000 zł od dnia obowiązywania umowy do dnia 31.12.2018 r. Kredyt będzie wykorzystany w ciągu roku średnio 90 dni i spłacany do końca roku budżetowego. Oprocentowanie kredytu ustalane w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla 1-miesięcznych depozytów międzybankowych powiększoną o stałą marżę banku.
17. Możliwość lokowania środków oprocentowanych w oparciu o stawkę WIBID dla 1-miesięcznych depozytów międzybankowych powiększonych o stałą marżę banku.
18. Pozostałe usługi bankowe, których nie można określić w momencie ogłoszenia postępowania, opłaty i prowizje za te usługi będą pobierane w wysokości nie wyższej niż wynikają z taryfy opłat i prowizji obowiązującej w Banku w dniu złożenia oferty.
19. Liczba rachunków bankowych, w tym podstawowych i pomocniczych według stanu na dzień 15 maja 2018 r. wynosi 88 sztuk.
20. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Ząbkowickiego służb, inspekcji i straży: według stanu na dzień 01.05.2018r.
 - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej w Opolnicy,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich,
 - 4) Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach,
 - 5) Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich,
 - 6) Zespół Szkół Zawodowych w Ząbkowicach Śląskich,
 - 7) Liceum Ogólnokształcące w Ząbkowicach Śląskich,
 - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Ząbkowicach Śląskich,
 - 9) Dom Wczasów Dziecięcych w Bardzie,
 - 10) Zespół Szkół Specjalnych w Opolnicy,
 - 11) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ziębicach,
 - 12) Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich,
 - 13) Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich,
 - 14) Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich,
 - 15) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich,
 - 16) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śląskich.
21. Liczba jednostek organizacyjnych oraz ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
22. Informacja dodatkowe

Roczne obroty Powiatu Ząbkowickiego według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. wynoszą:

1) Budżet Powiatu Ząbkowickiego - 83 355 026,46 zł

2) PFRON	-	2 260 233,95 zł
3) Fundusz Pracy	-	17 324 840,87 zł
Razem	-	102 940 101,28 zł

Roczna wysokość kwot zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych objętych kasową obsługą banku w 2017 r. - **1 123 083,82 zł**

Wysokość średniego salda dziennego w 2017 r. - **4 591 007,77 zł**

23. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury zamówienia, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66110000-4 usługi bankowe
66112000-8 usługi depozytowe
66113000-5 usługi udzielania kredytu

V. Termin wykonania zamówienia

od 10.06.2018 r. do 09.06.2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie zezwolenia uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1876 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
2. Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego (okres obsługi nie może być krótszy niż jeden rok budżetowy).

Oferty Wykonawców którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu.

VII. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowaniu

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert; Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnego z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art.4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r., poz.700 z ze zm.),

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się ofertę;

1. Wypełniony formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zezwolenie uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej.
4. Wykaz wykonanych usług - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji,
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz innych informacji:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji (również w przypadku uzupełniania w wyniku wezwania), dla których obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną należy kierować na adresy podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym ogłoszeniu sposobów.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszej specyfikacji., w tym terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację www.bip.powiat-zabkowicki.pl.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji., a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Skarbnik Powiatu Bogumiła Mazur tel. 74 816 28 08

insp. Jan Kargol tel. 74 816 28 36

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰,

e-mail: inwestycje@zabkowice-powiat.pl

XI. Okres związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji..
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna być sporządzona w oryginale, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji pod rygorem jej odrzucenia.
6. Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny lub inną trwałą czytelną techniką.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego formularzami i wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zaleca się aby oferta była spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do jej podpisania.
14. Ofertę należy umieścić zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
15. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Powiat Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie
Oferta**

**„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Ząbkowickiego ”
Nie otwierać przed dniem 30.05.2018r. godz. 10⁰⁰**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

XIII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie
Biuro podawcze pokój 110**

2. Termin składania ofert do dnia **30.05.2018 r.** do godz. 10⁰⁰
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w sposób określony w rozdz. XII pkt 14 i 15 złożone na adres Zamawiającego określony w rozdz. I opatrzone napisem *zmiana* lub *wycofanie* oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.05.2018 r.** o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego sala 05.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 3) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu kryteria wagowe obowiązujące w poniższym zamówieniu:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Prowizje bankowe	P	60	60
2.	Oprocentowanie depozytów	D	20	20
3	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	K	20	20

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją:

1) **Kryterium prowizje bankowe**

- a) kwota prowizji za otwarcie rachunku bankowego
- b) kwota prowizji za prowadzenie rachunku bankowego
- c) kwota prowizji za przelewy krajowe
- d) kwota prowizji za przelewy zagraniczne
- e) kwota prowizji za wpłaty i wypłaty gotówki.

 Łączna kwota prowizji - P z oferty

Oferta z najniższą prowizją otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium prowizja oferty

$$P = \frac{\text{prowizja oferty minimalna}}{\text{prowizja oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) **Oprocentowanie (WIBID 1M + marża banku) depozytów (D) – 20 %**

- a) oprocentowanie środków na rachunkach bieżących
- b) oprocentowanie lokat terminowych

Łączna kwota oprocentowania – D z oferty

Oferta z najwyższą marżą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium oprocentowanie depozytów:

$$D = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{oprocentowanie oferty maksymalnej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

3) **Oprocentowanie (WIBOR 1M + marża banku) kredytu w rachunku bieżącym (K) – 20%**

Oferta z najniższą marżą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium marża oferty

$$K = \frac{\text{oprocentowanie oferty minimalnej}}{\text{oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

Wszystkie składniki oferty Wykonawcy podają z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wysokość stopy oprocentowania należy przyjąć na dzień 30.04.2018 r. przy zastosowaniu stawki WIBOR 1M i WIBID 1M z dnia 30.04.2018 r. ogłoszony w NBP.
6. Liczba punktów przyznana każdej z ofert stanowić będzie sumę punktów obliczonych w zakresie każdego z wyżej podanych kryteriów:

Obliczenie łącznej punktacji oferty wg wzoru $C = P + D + K$

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w poszczególnych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Projekt wzoru umowy znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

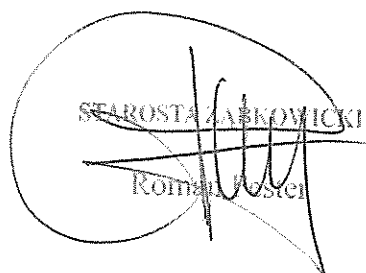
XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Projekt umowy

Opracował:
insp. Jan Kargol



STAROSTA ZABKOWICKI
Roman Kostecki



WICESTAROSTA ZABKOWICKI
Marusz Szpilarewicz