

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze, ekonomiczne lub inne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Dyrektora ZDP,
- c) co najmniej 5-letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.)
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych,
- h) korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość ustaw, w szczególności:
 - o drogach publicznych
 - o samorządzie powiatowym
 - prawo zamówień publicznych
 - o finansach publicznych
 - Kodeks postępowania administracyjnego,- oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.
- b) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa drogowego,
- c) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej, mostowej,
- d) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- e) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- f) prawo jazdy kategorii B,
- g) doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz w prowadzeniu i realizacji projektów unijnych,
- h) komunikatywność i zdolność negocjowania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

a) Nadzór nad:

- działalnością Zarządu Dróg Powiatowych i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania,
- utrzymaniem oraz ochroną dróg i obiektów mostowych,
- prowadzeniem ewidencji dróg i mostów,
- przeprowadzaniem okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- opracowaniem planów remontów i dokumentacji projektowo – kosztorysowych,
- realizacją zadań z zakresu inżynierii ruchu,
- koordynacją robót w pasie drogowym,
- pobieraniem opłat za zajęcie pasa drogowego,
- dokonywaniem okresowych pomiarów ruchu,
- prowadzeniem gospodarki gruntami i nieruchomościami pozostającymi w Zarządzie,
- organizowaniem i przeprowadzaniem przetargów na roboty drogowo-mostowe i zimowe utrzymanie dróg,
- podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków, w tym finansowanych z UE,
- utrzymaniem czystości na drogach,
- wykonywaniem robót interwencyjnych oraz utrzymaniowych a mianowicie:
 - wykonywanie remontów cząstkowych
 - przegląd, konserwacja oraz wymiana oznakowania pionowego i poziomego
 - poprawa bezpieczeństwa ruchu
 - utrzymanie zadrzewienia i zieleni (wycinka, nasadzenia)
 - wykonywanie robót odwodnieniowych drogi (ścinka poboczy, czyszczenie rowów, studzienek itp.)
 - drobne remonty mostów, poręczy mostowych
 - remonty i przebudowa przepustów
 - zimowe utrzymanie dróg
 - inne prace awaryjne i interwencyjne

b) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

c) Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych,

d) Wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu Powiatu dotyczących działalności Zarządu Dróg Powiatowych

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich ul. Daleka 19, w pełnym wymiarze czasu pracy. Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywany termin zatrudnienia – październik 2020 r.

Praca administracyjno-biurowa, przy komputerze, wymagająca wyjazdów w teren (delegacje).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełnione *oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//bip.powiat-zabkowicki.pl/](http://bip.powiat-zabkowicki.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),

- b) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane okresy zatrudnienia,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- i) oświadczenie o treści: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
- j) kontakt: telefon; e-mail.

7. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.
8. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
9. Składać należy wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej - bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak np.: kserokopii dowodu osobistego, CV itp.
10. Przekazanie innych danych osobowych i informacji wykraczających poza wskazane w niniejszym ogłoszeniu jest wyłącznie decyzją kandydata i nie będą one brane pod uwagę przy ocenie kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Punkcie Kancelaryjnym Starostwa (parter, pokój nr 110) lub wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

w terminie do dnia 8 września 2020 r.

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do starostwa, a nie datę nadania w urzędzie pocztowym.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną, lub złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu – nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie, e-mailem lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Wicestarosta Ząbkowicki - Waldemar Wieja tel. 74/8162-851;

Ząbkowice Śl. dnia 2020-08 - 25

STAROSTA ZĄBKOWICKI
.....
Waldemar Wieja
(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ząbkowicki, z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ulicy Sienkiewicza 11,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zabkowice-powiat.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana

RADCA PRAWNY
Radosław Mas