

Zarządzenie Nr 27 / 2020
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 14.10.2020 roku

w sprawie : powołania komisji inwentaryzacyjnych oraz przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2020 roku drogą potwierdzenia sald, drogą spisu z natury i drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art.4 ust.1 i ust. 3 pkt 3, art. 26 ust.1,2,3 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019.351 ze zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik 1 do Zarządzenia Nr 30/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich :

1. drogą potwierdzenia sald kont rozrachunkowych na dzień 30 września 2020 r.
2. drogą potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2020 r. :
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) pożyczek i kredytów zaciągniętych przez powiat ząbkowicki,
 - c) udziałów w banku.
3. drogą potwierdzenia na arkuszach spisowych własnych składników majątkowych użyczonych innym podmiotom według stanu na dzień 30 września 2020 r.
4. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użyczonych innym podmiotom, nie potwierdzonych przez te podmioty na arkuszach spisowych, wg stanu na dzień 30 września 2020 r.
5. inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2020 r. kabla,
6. inwentaryzacji rocznej paliwa w samochodzie służbowym i opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 według stanu na 31 grudnia 2020 r.
7. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31 grudnia 2020 r.:
 - a) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - b) wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) pozostałych kont bilansowych nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald,
 - d) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz gruntów
 - e) środków trwałych w budowie (inwestycji).

§ 2

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald oraz drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pozostałych kont bilansowych, nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald powołuje się komisję w składzie :

- a) 1. Ewelina Odroniec - Przewodnicząca komisji,
- b) 2. Katarzyna Wesółkowska - Członek komisji,

c) 3. Adrianna Gwardzik - Członek Komisji

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 19 października 2020 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 12 stycznia 2021 r.

§ 3

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz gruntów powołuje się komisję w składzie :

- a) 1. Anna Pawliczak – Przewodnicząca komisji,
- b) 2. Agnieszka Piasek – Członek komisji,
- c) 3. Magdalena Giernalczyk-Srebro - Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 19 października 2020 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 12 stycznia 2021 r.

§ 4

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów środków trwałych w budowie (inwestycji), powołuje się komisję w składzie :

- a) 1. Justyna Marzec – Przewodnicząca komisji,
- b) 2. Kinga Grabowa – Członek komisji,
- c) 3. Radosław Sroczyk – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 19 października 2020 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 12 stycznia 2021 r.

§ 5

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

- potwierdzenia na arkuszach spisowych i weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użytych innym podmiotom,"

- spisania stanu paliwa poprzez zatankowanie „do pełna” baku w samochodzie służbowym

- spisu z natury kabla oraz opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11.

powołuje się komisję w składzie :

- 1. Agnieszka Balicka – Przewodnicząca komisji,
- 2. Katarzyna Bury – Członek komisji,
- 3. Marta Urbaniak – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 19 października 2020 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 12 stycznia 2021 r.

§ 6

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wartości niematerialnych i prawnych, powołuje się komisję w składzie :

- 1. Justyna Marzec – Przewodnicząca komisji,
- 2. Marek Pałasz – Członek komisji,
- 3. Andrzej Kuźlak – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 19 października 2020 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 12 stycznia 2021 r.

§ 7

1. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność Przewodniczący komisji.

§ 8

1. W przypadku inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych użyczonych od innych podmiotów dla każdego podmiotu stosuje się odrębny arkusz spisowy.

2. Z czynności inwentaryzacyjnych komisje sporządzają stosowne protokoły i prześlą do zatwierdzenia Staroście.

3. Zatwierdzone przez Starostę protokoły, o których mowa w ust.2, komisje prześlą do Wydziału Finansowego nie później niż do 13 stycznia 2021 r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ZAKOWICKI
Roman Fester