

Zarządzenie Nr 29.../ 2020
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 14.10..... 2020 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art.4 ust. 3 pkt 3, art. 26 ust.1,2,3 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 351 ze zm.)) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich inwentaryzacji drogą spisu z natury według stanu na dzień 30 września 2020 r.:

- a) składników majątkowych Starostwa Powiatowego, i Powiatu(w tym budynków i budowli),
- b) składników majątkowych użytych od innych podmiotów.

§ 2

1.W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej komisją, w składzie:

- | | | |
|----|----------------------|--------------------------|
| a) | Karolina Fudali | - Przewodnicząca komisji |
| b) | Karina Kowal- Bojsza | - Sekretarz komisji |
| c) | Bogusława Surdyka | - Członek komisji |
| d) | Andrzej Kuźlak | - Członek komisji |
| e) | Iwona Orzeszek | - Członek komisji |
| f) | Tadeusz Sobski | - Członek komisji |
| g) | Paulina Stąporek | - Członek komisji |
| h) | Jarosław Dydo | - Członek komisji |
| i) | Anna Łysoń | - Członek komisji |
| j) | Marek Pałasz | - Członek komisji |
| k) | Radosław Sroczyk | - Członek komisji |
| l) | Monika Tant | - Członek komisji |
| m) | Eliza Wichrowicz | - Członek komisji |
| n) | Jacek Zawita | - Członek komisji |

2.W skład zespołów spisowych wchodzi:

- | | | |
|----|----------------------|--------------------------|
| a) | zespół spisowy nr 1 | |
| 1) | Karolina Fudali | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) | Karina Kowal- Bojsza | - Sekretarz komisji |
| 3) | Bogusława Surdyka | - Członek komisji, |
| 4) | Andrzej Kuźlak | - Członek komisji, |
| 5) | Iwona Orzeszek | - Członek komisji, |
| 6) | Tadeusz Sobski | - Członek komisji, |
| 7) | Paulina Stąporek | - Członek komisji, |

b) zespół spisowy nr 2

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Jarosław Dydo | - Członek komisji, |
| 2) Anna Łysoń | - Członek komisji |
| 3) Marek Pałasz | - Członek komisji, |
| 4) Radosław Sroczyk | - Członek komisji, |
| 5) Monika Tant | - Członek komisji, |
| 6) Eliza Wichrowicz | - Członek komisji, |
| 7) Jacek Zawila | - Członek komisji. |

3. W skład zespołu spisowego powinny wchodzić co najmniej dwie osoby.

4. Rozpoczęcie pracy komisji od dnia 19 października 2020 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu oraz przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego nie później niż do 12 stycznia 2021 r.

§ 3

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

1. Zespoły spisowe wpisują na odrębne arkusze spisu z natury:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe,
- składniki użyte od innych podmiotów.

2. Nie spisuje się przedmiotów prywatnych należących do pracowników.

§ 6

1. Komisja sporządza pisemny protokół z czynności inwentaryzacyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Staroście.

2. Zatwierdzony przez Starostę protokół, o którym mowa w ust. 1 komisja przekazuje wraz z arkuszami spisowymi do Wydziału Finansowego nie później niż do 12 stycznia 2021 r.

§ 7

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Powołuje się na kontrolerów spisowych:

- Ewelinę Odronec - Inspektora w Wydziale Finansowym,
- Annę Pawliczak - Inspektora w Wydziale Finansowym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Zabkovicach Śląskich na rok 2020

<i>I.p.</i>	<i>Etap inwentaryzacji</i>	<i>Czynności</i>	<i>Termin</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>
1.	Przygotowawczy	Przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej	19.10.2020	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowawczy	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	19.10.2020	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowawczy	Przygotowanie pola spisowego	19.10.2020	Osoba odpowiedzialna materialnie
4.	Właściwy	Spis z natury	od 20.10.2020 do 31.12.2020	Komisja inwentaryzacyjna
5.	Właściwy	Wycena spisanych składników	do 31.12.2020	Pracownik Wydziału Finansowego
6.	Opracowanie wyników	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	31.12.2020	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7.	Opracowanie wyników	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	do 08.01.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
8.	Sformułowanie wniosków	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 11.01.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
9.	Sformułowanie wniosków	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 14.01.2021	Kierownik jednostki
10.	Realizacja wniosków	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	do 15.01.2021	Pracownik Wydziału Finansowego