

Ząbkowice Śląskie, 2020-12-16

BR.1431.61.2020

**Pani**

Działając z upoważnienia Starosty Ząbkowickiego, w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 13.12.2020 r. w zakresie opisanym we wniosku, w załączeniu przesyłam wypełnioną ankietę dot. zdalnej rekrutacji i procesu adaptacji nowo zatrudnionych pracowników w dobie pandemii COVID-19.

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich  
*[Podpis]*  
Wojciech J. Kopyński  
Starosta

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a.a.

K.K-B.

## ANKIETA DOTYCZĄCA ZDALNEJ REKRUTACJI I PROCESU ADAPTACJI NOWO ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW W DOBIE PANDEMII COVID-19

<b>Pytanie nr 1.</b> Jaki rodzaj jednostki administracyjnej Państwo reprezentują? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i>	
Powiat	X
Miasto na prawach powiatu	
Miasto	
Gminę miejską	
Gminę miejsko-wiejską	
Gminę wiejską	
<b>Pytanie nr 2.</b> Proszę określić liczbę zatrudnionych pracowników w Państwa urzędzie. <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i>	
Od 1 do 29 pracowników	
Od 30 do 59 pracowników	
Od 60 do 99 pracowników	X
Od 100 do 149 pracowników	
Od 150 do 199 pracowników	
Od 200 do 249 pracowników	
Od 250 do 299 pracowników	
300 pracowników i powyżej	
<b>Pytanie nr 3.</b> Proszę o podanie ilości przeprowadzonych procesów rekrutacyjnych w poniższych okresach (w przypadku braku rekrutacji w 2020 r., proszę przejść do pytania nr 7).	
Od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	19
Od 1 stycznia 2020 r. do dziś	15
<b>Pytanie nr 4.</b> Czy pandemia COVID-19 wpłynęła na procesy rekrutacyjne w Państwa urzędzie? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i>	
Tak	
Nie	
<b>Pytanie nr 5.</b> W jakiej formie przyjmowali/przyjmują Państwo dokumenty aplikacyjne kandydatów ubiegających się o pracę w dobie pandemii COVID-19? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i>	
Elektroniczne	
Elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP)	
Listownie / kurierem	X
Osobiście	X

<p><b>Pytanie nr 6.</b> Jakie formy sprawdzenia umiejętności kandydatów Państwo stosowali/stosują w czasie pandemii COVID-19?  <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i></p>	
Standardowa rozmowa w biurze urzędu	X
Rozmowa on-line	
Rozmowa telefoniczna	
Zadanie pisemne do rozwiązania w biurze urzędu	X
Zadanie pisemne do rozwiązania on-line	
Zadanie do rozwiązania w domu przesyłane/udostępniane elektronicznie	
Inne, jakie? .....	
<p><b>Pytanie nr 7.</b> Ze względu na pandemię COVID-19 uważają Państwo, że rozmowy kwalifikacyjne i zadania sprawdzające wiedzę kandydatów do pracy w Państwa urzędzie powinny być prowadzona w formie:  <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i></p>	
Zdalnej	-
Osobistej	-
Hybrydowej	-
Trudno powiedzieć	-
<p><b>Pytanie nr 8.</b> Czy w czasie pandemii COVID-19 prowadzili/prowadzą Państwo proces adaptacji nowych pracowników (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 17)?  <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i></p>	
Tak	X
Nie	
<p><b>Pytanie nr 9.</b> Czy pandemia COVID-19 wpłynęła na proces adaptacji nowych pracowników w Państwa urzędzie?  <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i></p>	
Tak	-
Nie	-
<p><b>Pytanie nr 10.</b> W jakiej formie przeprowadzali/przeprowadzają Państwo proces adaptacji nowych pracowników w czasie pandemii COVID 19 (w przypadku wyboru odpowiedzi off-line, proszę przejść do pytania nr 17)?  <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i></p>	
On-line	-
Off-line	-
Hybrydowo	-
<p><b>Pytanie nr 11.</b> Czy zdalny proces adaptacji nowych pracowników w czasie pandemii COVID-19 obejmuje nawiązanie kontaktów z innymi pracownikami (w przypadku wyboru odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 13)?  <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i></p>	
Tak	-
Nie	-

<b>Pytanie nr 12.</b> Z jakich działań zdalnych w czasie pandemii COVID-19 korzystali/korzystają Państwo w celu integracji nowego pracownika z zespołem? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i>	
Rozmowy telefoniczne/telekonferencje	-
Wideokonferencje/webinary	-
Dystrybuowanie elektronicznych informacji o współpracownikach i nowo zatrudnionym pracowniku (zdjęcia, krótkie opisy, filmy) Przesyłanie danych kontaktowych o współpracownikach i nowo zatrudnionym pracowniku	-
Inne, jakie? .....	-
<b>Pytanie nr 13.</b> Czy w czasie pandemii COVID-19 zdalny proces adaptacji nowych pracowników w Państwa urzędzie dotyczy sfery szkoleniowej (w przypadku wyboru odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 15)? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i>	
Tak	-
Nie	-
<b>Pytanie nr 14.</b> Z jakich narzędzi w czasie pandemii COVID – 19 korzystali/korzystają Państwo w celach szkoleniowych nowo zatrudnionych pracowników? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i>	
Filmy instruktażowe	-
Elektroniczne instrukcje	-
Szkolenia on-line	-
Telekonferencje	-
Wideokonferencje/webinary	-
Inne, jakie? .....	-
<b>Pytanie nr 15.</b> Proszę wskazać pozostałe działania zdalnego procesu adaptacji nowo zatrudnionych pracowników w Państwa urzędzie w czasie pandemii COVID-19. <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i>	
Elektroniczne przesyłanie dokumentów związanych z zatrudnieniem	-
Zdalne dostarczenie narzędzi do pracy (np. za pośrednictwem kuriera, poczty, pracownika urzędu)	-
Elektroniczne dostarczenie pracownikowi informacji, regulaminów i procedur obowiązujących w urzędzie	-
Elektroniczny plan pracy/zadania do wykonania na najbliższy okres (np. dzień, tydzień, miesiąc)	-
Elektroniczna lista szkoleń	-
Elektroniczne dostarczenia informacji o narzędziach, które będą wykorzystywane w bieżącej pracy	-
Wyznaczenie pracownika, który zdalnie pomoże nowo zatrudnionej osobie w procesie aklimatyzacji	-

Udzielenie zdalnej pomocy na komputerze nowo zatrudnionego pracownika	-
Inne, jakie? .....	-
<b>Pytanie nr 16.</b> Z których narzędzi Państwo korzystają w zdalnym procesie adaptacji nowych pracowników w czasie Pandemii COVID-19? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i>	
Poczta elektroniczna	-
Telefon	-
Kompleksowe narzędzie do komunikacji, tworzenia i współdzielenia informacji oraz dokumentów np. Office 365	-
Komunikator on-line np. Skype	-
Wirtualny dysk np. Google Drive, OneDrive	-
Aplikacja do udzielania zdalnej pomocy na komputerze drugiego użytkownika np. TeamViewer	-
Inne, jakie? .....	-
<b>Pytanie nr 17.</b> Ze względu na pandemię COVID-19 uważają Państwo, że adaptacja nowych pracowników w Państwa urzędzie powinna być prowadzona w formie: <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i>	
Zdalnej	-
Osobistej	-
Hybrydowej	-
Trudno powiedzieć	-

**SERDECZNIE DZIĘKUJĘ ZA WYPELNIENIE ANKIETY**

