

ZARZĄDZENIE Nr 121 / 2021

Starosty Ząbkowickiego

z dnia 15.04.2021

**w sprawie powołania Komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej wydzieleniu do zniszczenia, wytworzonej przez komórki organizacyjne Starostwa, zlikwidowane jednostki organizacyjne powiatu oraz dokumentację odziedziczoną po Urzędzie Rejonowym Rządowej Administracji Ogólnej, przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.**

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w związku z § 38 instrukcji archiwalnej będącej załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Powołuję Komisję ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej wydzieleniu do zniszczenia, wytworzonej przez komórki organizacyjne Starostwa, zlikwidowane jednostki organizacyjne powiatu oraz dokumentację odziedziczoną po Urzędzie Rejonowym Rządowej Administracji Ogólnej, przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Agnieszka Gnach – Sekretarz Powiatu.
2. Członek – Grażyna Fleszar – Inspektor (archiwista zakładowy) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
3. Kierownik Wydziału/pracownik wskazany przez Kierownika Wydziału, którego dokumentację poddano procedurze brakowania.

## § 2

Archiwista zakładowy sporządza spis dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

## § 3

Do zadań Komisji, w szczególności należy:

1. Dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej dla celów praktycznych i dowodowych Starostwa Powiatowego.
2. Sporządzenie i przesłanie do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

## § 4

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się:
  - 1) fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej za pomocą niszczarki lub
  - 2) przekazuje dokumentację specjalistycznej firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów.
2. Z wykonanych czynności sporządza się stosowny protokół stwierdzający fakt zniszczenia (przekazania) dokumentów o których mowa w ust.1 podpisany przez archiwistę zakładowego.

## § 5

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

## § 6

Traci moc zarządzenie nr 9/2019 Starosty Żąbkowickiego z dnia 07.02.2019 r.

## § 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
*Paweł Mus*

STAROSTA ŻĄBKOWICKI  
*Domini Fester*