

UMOWA WBKZP.273.\_\_\_\_.2021

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_.2021 r. w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:  
Powiatem Ząbkowicki, NIP: 887-162-92-54, REGON: 890718404 z siedzibą w: 57 – 200 Ząbkowice Śląskie, ul. H. Sienkiewicza 11

reprezentowanym przez:

- 1) Romana Festera – Starostę Ząbkowickiego
- 2) Waldemara Wieję – Wicestarostę Ząbkowickiego

przy kontrasygnacie

Bogumiły Mazur – Skarbnika Powiatu

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą

\_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - Właściciela

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do tej umowy nie stosuje się ww. ustawy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na „Dostosowanie obiektu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ząbkowicach Śląskich dla osób z niepełnosprawnością ruchową” w obiekcie zlokalizowanym w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Proletariackich 9, na terenie działki o numerze ewidencyjnym gruntów Nr 18/2.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:  
wykonanie 2 (dwóch) wind osobowych, przebudowę – dostosowanie 2 (dwóch) toalet dla osób z niepełnosprawnością ruchową i likwidację pozostałych barier architektonicznych. Dokumentację należy wykonać w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy sporządzony przez Biuro Inwestorskie z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Idzikowskiego 32a/3.
3. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 składa się przygotowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji, w skład której wchodzi:
  - 1) Projekt architektoniczno-budowlany - 3 egz. dla zamawiającego i dodatkowo 2 egz. dla wydział architektury Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich - w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (np. format pdf);
  - 2) Projekt techniczny z podziałem na branże - 5 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (np. format pdf);
  - 3) Przedmiary robót, osobno dla branży – po 3 egz. dla każdej branży w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (np. format pdf);
  - 4) Kosztorys inwestorski, osobno dla branży – po 3 egz. dla każdej branży w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (np. format pdf);
  - 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 3 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (np. format pdf);
  - 6) Wykazy niezbędnego wyposażenia projektowanego obiektu z wymaganymi opisami umożliwiającymi scharakteryzowanie sprzętu na potrzeby postępowania przetargowego. Wykazy należy wykonać w 3 egz. w formie papierowej oraz w jednym egz. w formie elektronicznej (np. format pdf),
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również (w imieniu inwestora) złożenie kompletnej dokumentacji projektowej we właściwym organie w celu uzyskania prawomocnego

pozwolenia na budowę lub dokonania odpowiedniego zgłoszenia, udzielanie odpowiedzi na wezwania w/w organów do uzupełnienia wniosków lub dokumentacji.

## § 2

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do \_\_.\_\_.2022 r..
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć decyzję o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych.

## § 3

### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości nieprzekraczającej:  
netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)  
brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)  
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu i po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji bez uwag.

## § 4

### Sposób rozliczenia i terminy płatności

1. Rozliczenie umowy za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynikające z przedłożonych faktur płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy względem Zamawiającego z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 5

### Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności do wskazania osób odpowiedzialnych za udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji i umożliwienie zapoznania się ze stanem technicznym i specyfiką terenu objętego projektowaniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych zaproponowanych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od daty ich przekazania.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do nieruchomości, których dotyczy przedmiot niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia na każdym etapie jej opracowania.

## § 6

### Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się – bez dodatkowego wynagrodzenia - do udzielania wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o tę dokumentację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej, tj. także wykonanej przez podwykonawców oraz do ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia Stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane zgody, wynikające z praw autorskich, w przypadku, gdy przy realizacji zamówienia będzie wykorzystywał cudze prawa autorskie.

## § 7

### Warunki odbioru końcowego dokumentacji technicznej

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz przekaze je Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dokona odpowiednio pisemnej akceptacji lub protokolarnego odbioru, albo też w tym samym terminie wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że Strony ustalą inny termin na ich usunięcie.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości i 36 miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem odpowiednio okresu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, może w ramach posiadanych uprawnień:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawionej dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
  - 3) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w odpowiednim terminie.

5. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonej w oparciu o tę dokumentację inwestycji albo sprzeciwiają się umowie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia – jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) jednokrotnego wykonania robót budowlanych, w oparciu o dokumentację projektową,
  - 2) powielania i przekazania wykonawcom i podwykonawcom opracowań będących przedmiotem umowy w celu realizacji inwestycji (tj. wykonania robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową),
  - 3) powielania i przekazania opracowań będących przedmiotem umowy w celu finansowego rozliczenia inwestycji z Instytucją Zarządzającą,
  - 4) wykorzystywania dokumentacji w związku z administrowaniem budynkami.
4. Prawa autorskie majątkowe przechodzą na rzecz Zamawiającego odpowiednio w dniu dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

  - 1) za opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w szczególności gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w tym w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - 2) zmian mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
  - 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 5) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
  - 6) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy,
  - 7) długotrwałego oczekiwania przez Wykonawcę na uzgodnienia od innych organów, które w sposób faktyczny uniemożliwia wykonanie zamówienia w wyżej określonym terminie.
  - 8) wystąpienia innych okoliczności, niezależnych od działań wykonawcy a których wystąpienie uniemożliwiło wykonanie zadania w terminie.

## § 14

### Elektroniczne fakturowanie

1. Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) od 1 sierpnia 2019 roku Zamawiający ma obowiązek odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.

Dane używane w dokumentach:

Nazwa skrzynki: Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich

Identyfikator podatkowy do VAT: 887-162-92-54

Adres: ul. H. Sienkiewicza 11

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numeru PEPPOL: NIP

NUMER PEPPOL 8871629254

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Strony upoważniają następujących przedstawicieli do kontaktów w zakresie przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Robert Kozyra  
tel. nr 74 816 28 36,  
email: [r.kozyra@zabkowice-powiat.pl](mailto:r.kozyra@zabkowice-powiat.pl) ,
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
tel. nr \_\_\_\_\_,  
email: \_\_\_\_\_
2. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać



będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji – spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.), obciążają Wykonawcę.
6. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawcę zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji umowy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Projekt nr RPDS.07.02.01-02-0013/20 pn. „Poprawa infrastruktury dydaktycznej i dostępności dla osób niepełnosprawnych szkół zawodowych Powiatu Ząbkowickiego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020