

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4

### Szkolenia kosmetyczne dla nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń kosmetycznych dla nauczycieli, w tym:

#### **Wykonywanie makijażu fotograficznego:**

1. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonania makijażu na potrzeby fotografii plenerowej i studyjnej.
2. Uczestnikiem kursu będzie 4 nauczycieli ZSP w Ziębicach.
3. Realizacja kursu odbędzie się w terminie: od zawarcia umowy do 30 kwietnia 2022 r.
4. Czas trwania kursu: 40 godzin dydaktycznych (45 minutowych).
5. Przyjmuje się, że zajęcia zostaną przeprowadzone w dni robocze (poniedziałek - piątek).
6. W trakcie zajęć Wykonawca powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 3 godziny dydaktyczne, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin dydaktycznych jedna przerwa trwająca min. 30 min.
7. Kurs będzie przeprowadzony w formie stacjonarnej w godz. 8.00 – 16.00 w jednej ze szkół której kurs dotyczy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu realizacji kursu z dyrektorem szkoły lub Zamawiającym.
8. Dni prowadzenia zajęć lub wszelkie odstępstwa od wskazanego czasu prowadzenia kursu będą wymagać uzgodnienia z dyrektorami ww. szkół lub Zamawiającym.
9. Nie przewiduje się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania programu kursu i przedłożenia go przed zawarciem umowy (brak przedłożenia programu uniemożliwi zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego z winy Wykonawcy).
11. Program musi zawierać minimum:
  - a) tytuł kursu,
  - b) liczbę godzin,
  - a) informację o wykładowcy,
  - b) harmonogram (zawierający m.in. miejsce, daty i godziny) realizacji kursu,
  - c) cele kursu,
  - d) tematykę zajęć wraz z liczbą godzin kursu z danego tematu.
12. Program szkolenia powinien uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia:
  - a) Posługiwanie się podstawową wiedzą z zakresu wykonywania makijażu fotograficznego:
    - Charakteryzacja specyfiki wykonywania makijażu fotograficznego;
    - Rozróżnienie zasad doboru i nakładania kosmetyków kolorowych w zależności od rodzaju światła;
    - Omówienie możliwości promowania własnej działalności.
  - b) Przygotowanie do wykonania makijażu:
    - Przeprowadzenie analizy skóry klienta oraz określenie jego typu kolorystycznego;
    - Przygotowanie skóry pod makijaż;
    - Przygotowanie stanowiska pracy.
  - c) Wykonywanie makijażu w zależności od rodzaju światła:
    - Aplikacje bronzera, różu i rozświetlacza;
    - Modelowanie twarzy w zależności od rodzaju światła;
    - Nakładanie korektora;
    - Nakładanie podkładu w zależności od rodzaju światła;
    - Utrwalanie makijażu;

- Wykonywanie makijażu brwi;
  - Wykonywanie makijażu oczu;
  - Wykonywanie makijażu ust.
13. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe w postaci podręcznika/podręczników szczegółowo omawiającego zakres tematyki kursu/szkolenia (po zakończeniu kursu/szkolenia materiały przechodzą na własność uczestników),
  14. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji szkolenia materiały szkoleniowe (tzw. „zużywalne”) w rodzaju i ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania wymaganego programu szkolenia.
  15. Wykonawca poprowadzi kurs zgodnie z programem. Zmiany programu wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego lub dyrektorów szkół.
  16. Trener jest zobowiązany: stosować kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się dla opisywanej kwalifikacji oraz kryteria oceny formalnej i merytorycznej dowodów na posiadanie efektów uczenia się właściwych dla opisywanej kwalifikacji oraz stosować zasady prowadzenia weryfikacji, a także różne metody weryfikacji efektów uczenia się, zgodnie z celami walidacji i zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
  17. Kurs kończy się procesem certyfikacji - Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie kursu koszty organizacji zewnętrznego egzaminu i certyfikacji nabytych kwalifikacji (jednokrotnie dla każdego uczestnika kursu) prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
  18. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w tzw. „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz aktualnych „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.” Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielną procedurę szkolenia oraz walidacji i certyfikacji. Wykonawca wskaże nazwę oferowanego certyfikatu / nazwę instytucji certyfikującej oraz oświadczy, że oferowany egzamin / certyfikat spełnia ww. wymagania „Listy sprawdzającej (...)”

Inne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający określa minimalny wskaźnik tzw. „zdawalności” dla kursu/szkolenia wymienionego wyżej na poziomie **80 %**.
2. Jako wskaźnik „zdawalności” należy rozumieć odsetek osób, które uzyskały pozytywny wynik na egzaminie zewnętrznym w stosunku do osób, które wzięły udział w kursie i przystąpiły do egzaminu.
3. W sytuacji, w której nie zostanie osiągnięty minimalny wskaźnik „zdawalności” – Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego przeprowadzi dodatkowe egzaminy (tzw. „poprawkowe”) dla osób, które nie uzyskały pozytywnego rezultatu na egzaminie zewnętrznym, aby zapewnić osiągnięcie minimalnego wskaźnika „zdawalności” co najmniej na poziomie 80%.