

WBKZP.272.10.2022

## WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.**

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) informuję, że w dniu 24 marca 2022 r. wpłynął do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia dotyczący:

### Pytanie nr 1:

Zamawiający w ogłoszeniu pkt. 4.2.2.) „Krótki opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 1 do SWZ pkt 1) „Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:” jak i w SWZ ust. IV, pkt. 1 ppkt.1 „Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:” zastosował w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym następujące parametry przesyłek które nie są już obecnie stosowane:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Przedmiot zamówienia:

##### 1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:

- a. zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b. Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c. polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d. polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e. polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

Przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalnym, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- maksymalny gdy suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

**SWZ załącznik nr 1 pkt 1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:**

1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

Przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalnym, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksymalny gdy suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

**SWZ ust. IV, pkt 1, ppkt. 1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:**

1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

Przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalnym, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksymalny gdy suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

**Wykonawca informuje że wycena przedmiotu zamówienia w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego opis będzie nie rzetelna, a w konsekwencji spowoduje poniesienie przez Zamawiającego dużo większych kosztów niż wtedy kiedy Zamawiający w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia posłużyłby się aktualnymi parametrami przesyłek. Dodatkowo Wykonawca informuje że w odniesieniu do przesyłek listowych krajowych i zagranicznych stosuje się różny co do parametrów opis parametrów przesyłek. W związku z tym Wykonawca zwraca się z pytaniem czy Zamawiający może dokonać korekty opisu przedmiotu zamówienia, poprzez dostosowanie go do aktualnie obowiązujących parametrów przesyłek, a co za tym idzie opisać przedmiot zamówienia w następujący sposób:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przesyłki listowe w obrocie krajowym w formacie S,M,L i o wadze do 2000g:

- a. zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b. Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- c. polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d. polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym,
- e. polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

**Format S** - to przesyłki o wadze do 500 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość -160 mm;

**Format M** - to przesyłki o wadze ponad 500 g do 1000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm;

**Format L** - to przesyłki o wadze ponad 1000 g do 2000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; gabaryt A to paczki o wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum długość - 600 mm, szerokość - 500 mm, wysokość - 300 mm,

2) Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,
- b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym,

e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym,

f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.1.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

#### **SWZ załącznik nr 1 pkt 1) i dodanie pkt 1A):**

1) Przesyłki listowe w obrocie krajowym o formacie S, M, L i o wadze do 2000g:

a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym,

e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

Przesyłki o listowe w obrocie krajowym, to przesyłki listowe o wymiarach:

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**Format S** - to przesyłki o wadze do 500 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość -160 mm;

**Format M** - to przesyłki o wadze ponad 500 g do 1000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm;

**Format L** - to przesyłki o wadze ponad 1000 g do 2000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; gabaryt A to paczki o wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum długość - 600 mm, szerokość - 500 mm, wysokość - 300 mm,

1A) Przesyłki listowe o obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g:

a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym,  
e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym,

f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym, to przesyłki listowe o wymiarach:

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

#### **SWZ ust. IV, pkt 1, ppkt. 1 i dodanie ppkt. 1A)**

1) Przesyłki listowe w obrocie krajowym o formacie S, M, L i o wadze do 2000g:

a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym,

e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

Przesyłki o listowe w obrocie krajowym, to przesyłki listowe o wymiarach:

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

**Format S** - to przesyłki o wadze do 500 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość -160 mm;

**Format M** - to przesyłki o wadze ponad 500 g do 1000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm;

**Format L** - to przesyłki o wadze ponad 1000 g do 2000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; gabaryt A to paczki o wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum długość - 600 mm, szerokość - 500 mm, wysokość - 300 mm,

1A) Przesyłki listowe o obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g:

a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

- c) polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym,
- e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym, to przesyłki listowe o wymiarach:

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w ogłoszeniu w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ i załączniku nr 1 do SWZ.

**Pytanie nr 2:**

Wykonawca w związku z pytaniem nr 1 wnosi o zmianę i dostosowanie załączniku nr 1 do SWZ w zakresie wykazu przewidywanych do nadania przesyłek następujący sposób:

I.p	Rodzaj przesyłki	Format i waga przesyłki	Przewidywana ilość (szt.) w okresie umownym	uwagi
1	2	3	4	5
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>				
<b>I. PRZESYŁKI LISTOWE FORMAT S, M, L,</b>				
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	Format S do 500 g	3168	
		Format M ponad 501 g do 1000 g	1657	
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	2	
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	Format S do 500 g	21	
		Format M ponad 501 g do 1000 g	9	
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	2	
3.	Przesyłka listowa polecana ekonomiczna	Format S do 500 g	52700	
		Format M ponad 501 g do 1000 g	15872	
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	500	
4.	Przesyłka listowa polecana priorytetowa	Format S do 500 g	241	
		Format M ponad 501 g do 1000 g	73	
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	2	
<b>II. POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTY PRZESYŁEK</b>				
1.	Potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych	X	69384	

	Format S,M,L			
2.	Zwrot przesyłek rejestrowanych ekonomicznych	Format S do 500 g	5312	
		Format M ponad 501 g do 1000 g	1	
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	1	
3.	Zwrot przesyłek rejestrowanych priorytetowych	Format S do 500 g	1	
		Format M ponad 501 g do 1000 g	1	
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	1	
<b>III. PACZKI POCZTOWE GABARYT A</b>				
1	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	12	
		ponad 1 kg do 2 kg	40	
		ponad 2kg do 5kg	72	
		ponad 5kg do 10kg	1	
2	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	4	
		ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2kg do 5kg	4	
		ponad 5kg do 10kg	1	
<b>IV. PACZKI POCZTOWE GABARYT B</b>				
1	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	4	
		ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2kg do 5kg	8	
		ponad 5kg do 10kg	1	
2	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	1	
		ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2kg do 5kg	1	
		ponad 5kg do 10kg	1	
<b>V. PACZKI - POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTY PRZESYŁEK</b>				
1	Potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych	X	144	
2	Zwrot przesyłek w obrocie krajowym	do 1 kg	1	
		ponad 1 kg do 2 kg	1	
		ponad 2kg do 5kg	1	
		ponad 5kg do 10kg	1	
<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>				
<b>VI. PRZESYŁKI LISTOWE</b>				
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, do 50 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5	
		Ameryka Północna, Afryka	5	
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	5	
		Australia i Oceania	5	
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5	
		Ameryka Północna, Afryka	5	

	priorytetowe 50 do 100 g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	5	
		Australia i Oceania	5	
3.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 50 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	20	
		Kraje pozaeuropejskie	1	
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne od 50 do 100 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	1	
		Kraje pozaeuropejskie	1	
5.	Przesyłki polecone priorytetowe do 50 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	248	
		Ameryka Północna, Afryka	1	
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1	
		Australia i Oceania	1	
6.	Przesyłki polecone priorytetowe od 50 do 100 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	4	
		Ameryka Północna, Afryka	1	
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1	
		Australia i Oceania	1	
<b>VII. POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTY PRZESYŁEK</b>				
1.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	X	272	
2.	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej	do 350 g	1	
		ponad 350 g do 1000 g	1	
		ponad 1000 g do 2000 g	1	

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w załączniku nr 1 do SWZ.

**Pytanie nr 3:**

Wykonawca w związku z pytaniem nr 1 wnosi o zmianę i dostosowanie załącznika nr 3 do SWZ w „FORMULARZ OFERTOWY” w następujący sposób:

I.p	Rodzaj przesyłki	Format i waga przesyłki	Przewidywana ilość (szt.) w okresie umownym	Cena jedn. netto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4x5x+VAT)
1	2	3	4	5	6
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>					
<b>I. PRZESYŁKI LISTOWE FORMAT S, M, L,</b>					
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	Format S do 500 g	3168		
		Format M ponad 501 g do 1000 g	1657		
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	2		
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	Format S do 500 g	21		
		Format M ponad 501 g do 1000 g	9		
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	2		



3.	Przesyłka listowa polecona ekonomiczna	Format S do 500 g	52700		
		Format M ponad 501 g do 1000 g	15872		
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	500		
4.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa	Format S do 500 g	241		
		Format M ponad 501 g do 1000 g	73		
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	2		
<b>II. POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTY PRZESYŁEK</b>					
1.	Potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych Format S,M,L	X	69384		
2.	Zwrot przesyłek rejestrowanych ekonomicznych	Format S do 500 g	5312		
		Format M ponad 501 g do 1000 g	1		
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	1		
3.	Zwrot przesyłek rejestrowanych priorytetowych	Format S do 500 g	1		
		Format M ponad 501 g do 1000 g	1		
		Format L ponad 1001 g do 2000 g	1		
<b>III. PACZKI POCZTOWE GABARYT A</b>					
1	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	12		
		ponad 1 kg do 2 kg	40		
		ponad 2kg do 5kg	72		
		ponad 5kg do 10kg	1		
2	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	4		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2kg do 5kg	4		
		ponad 5kg do 10kg	1		
<b>IV. PACZKI POCZTOWE GABARYT B</b>					
1	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	4		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2kg do 5kg	8		
		ponad 5kg do 10kg	1		
2	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2kg do 5kg	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		
<b>V. PACZKI - POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTY PRZESYŁEK</b>					
1	Potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych	X	144		
2	Zwrot przesyłek w obrocie krajowym	do 1 kg	1		
		ponad 1 kg do 2 kg	1		
		ponad 2kg do 5kg	1		
		ponad 5kg do 10kg	1		
<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>					
<b>VI. PRZESYŁKI LISTOWE</b>					

1.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, do 50 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5		
		Ameryka Północna, Afryka	5		
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	5		
		Australia i Oceania	5		
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe 50 do 100 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5		
		Ameryka Północna, Afryka	5		
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	5		
		Australia i Oceania	5		
3.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 50 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	20		
		Kraje pozaeuropejskie	1		
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne od 50 do 100 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	1		
		Kraje pozaeuropejskie	1		
5.	Przesyłki polecane priorytetowe do 50 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	248		
		Ameryka Północna, Afryka	1		
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1		
		Australia i Oceania	1		
6.	Przesyłki polecane priorytetowe od 50 do 100 g	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	4		
		Ameryka Północna, Afryka	1		
		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1		
		Australia i Oceania	1		
<b>VII. POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTY PRZESYŁEK</b>					
1.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	X	272		
2.	Zwrot przesyłki polecanej priorytetowej	do 350 g	1		
		ponad 350 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
<b>Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego *</b>					
<b>RAZEM</b>					

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w załączniku nr 3 do SWZ.

**Pytanie nr 4:**

Zamawiający w ramach składanych oświadczeń w Załączniku nr 2 do SWZ oraz w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ ust. XIX pkt. 1, ppkt. 2 oczekuje od Wykonawcy podania:

„2. Aspekty społeczne

Oświadczamy że procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania

przesyłek, sortowania, doręczenia, wydania i zwrotu przesyłek wg stanu na dzień 18.03.2022 r. wynosił ..... %,”

Po czym przyjmuje w Załączniku nr 7 „projekt umowy” w § 4 ust. 1 pod groźbą rozwiązania umowy z winy Wykonawcy że:

„1. Wykonawca oświadcza, że procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, sortowania, doręczenia, wydawania i zwrotu przesyłek, będzie wynosił zgodnie ze złożoną ofertą min .....%”

Podany przez Wykonawcę współczynnik zatrudnienia zgodnie z formularzem oferty powinien być aktualny na dzień 18.03.2022 r., Wykonawca informuje że nie jest w stanie podać wysokości takiego współczynnika w dowolnej dacie, Wykonawca dysponuje danymi tego typu aktualnymi na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie oferty, to jest na dzień 28.02.2022 r..

Wykonawca będący ogólnopolskim pracodawcą zatrudniającym blisko 80 tys. pracowników nie jest w stanie zagwarantować, po uwzględnieniu różnych czynników rynkowych i gospodarczych że w okresie czteroletnim trwania umowy będzie w stanie utrzymać podany w ofercie współczynnik zatrudnienia.

Wykonawca w związku z powyższym wnosi o dokonanie korekty zapisów Załącznika nr 2 do SWZ w taki sposób aby zagwarantować Wykonawcy możliwość kształtowania zatrudnienia a jednocześnie Zamawiającemu dając gwarancję świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia o odpowiedniej jakości.

Wykonawca wnosi o wprowadzenie zmiany w zakresie składanych oświadczeń i przyjęcie nowej treści oświadczenia w zakresie „Aspekty społeczne”:

#### „2. Aspekty społeczne

Oświadczamy że procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjmowania przesyłek, sortowania, doręczenia, wydania i zwrotu przesyłek wg stanu na dzień 28.02.2022 r. wynosił ..... %, oraz że w okresie trwania umowy nie będzie on mniejszy niż ..... %”

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w zakresie składanych oświadczeń.

#### Pytanie nr 5:

Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 1, ust. 4, określił wymagania w zakresie zasad nadawania i taryfikacji usług nie ujętych w formularzu cenowym:

„4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony w dniu podpisania oraz najpóźniej na dzień jego wprowadzenia w trakcie trwania umowy.”

Wykonawca wskazuje że ze względu na dynamiczne zmiany rynkowe wywołane przez epidemię COVID – 19 oraz inne wydarzenia na arenie międzynarodowej takie jak konflikt w Ukrainie, obowiązek nałożony na Wykonawcę w postaci konieczności dostarczania nowych cenników usług może okazać niemożliwy do spełnienia. Wykonawca wskazuje że Zamawiający nie określił katalogu usług nie ujętych w formularzu ofertowym które mogą być świadczone na jego rzecz przez Wykonawcę, powoduje to że nakłada na Wykonawcę obowiązek dostarczania Zamawiającemu każdego cennika i regulaminu usług który ulega zmianie w okresie trwania umowy a które mogą być świadczone na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza że regulaminy usług i cenniki Wykonawców dostępne są na stronach internetowych Wykonawców, oznacza to że Zamawiający może w każdej chwili zapoznać się z aktualnym cennikiem oraz regulaminem usługi z której chce skorzystać. Wykonawca w związku z powyższym wnosi o modyfikację przedmiotowego zapisu i przyjęcie jego następującej nowej treści:

**„4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony w dniu podpisania oraz najpóźniej na dzień jego wprowadzenia w trakcie trwania umowy lub zostanie opublikowany na stronie internetowej wykonawcy.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w SWZ w załączniku nr 7 - Projekt Umowy, § 1, ust. 4.

**Pytanie nr 6:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 1, ust. 13, określił wymagania w zakresie zasad nadawania przesyłek:**

**„13. Zamawiający wymaga aby przesyłki rejestrowane zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania administracyjnego, cywilnego, podatkowego, egzekucyjnego) potwierdzenie nadania tych przesyłek miało moc dokumentu urzędowego. Zamawiający przy tych przesyłkach będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.**

Wykonawca zwraca się prośbą o wyjaśnienie czy druki zwrotnego potwierdzenia odbioru do przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego, cywilnego, podatkowego, egzekucyjnego, nakładu Zamawiającego spełniają niżej wskazane ustawowe wymagania:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.  
*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

**Adresat przesyłki**

.....

.....

.....


Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

Z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że  
 wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am

.....  
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



datowa placówka oddawczą

**Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki**

.....

.....

---

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr ..... adresową?
  - do urzędu ..... osobie uprawnionej do odbioru
  - do urzędu ..... w siedzibie
  - do urzędu ..... w siedzibie
2. Przesyłka nie doręczona w sposób wskazany w pkt 1, przesyłka pozostawiona w placówce pocztowej
  - w siedzibie placówki pocztowej
  - w siedzibie placówki pocztowej
  - w siedzibie placówki pocztowej
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni po doręczeniu powołane zarządzenie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?
  - adresatowi / pełnomocnikowi / adresata / przedsiębiorstwu / urzędowi
  - osobie uprawnionej do odbioru / osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem
5. Przesyłka nie doręczona, gdyż:
  - adresat odmówił przyjęcia
  - adresat nie podjął przesyłki w terminie
  - adresat zmarł
  - niedostateczny adres
  - z innych przyczyn

\*\*Znakować w fascynce kowadła!  
 (data i podpis osoby zajmującej wyżej opisany czynności)

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:

- a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.  
 W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>	
<u>Adresat przesyłki</u>	<small>data i adres placówki oddawczej</small>
.....	
.....	
<b>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</b>	
.....	
.....	
Rodzaj pisma .....	
Nr pisma .....	
z dnia .....	
Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/am	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

<b>Dotychczas niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b>		
1. Przesyłkę za: adresatowi osobie uprawnionej do odbioru producentowi	dotyczy? <input type="checkbox"/> adresatowi osobie uprawnionej	dotyczy? <input type="checkbox"/> adresatowi osobie uprawnionej
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie dotyczy w sposób widoczny w pkt 1, przesyłkę postawiono w placówce pocztowej		
o czym w dniu ..... umieszczono zaświadczanie? .....		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w siedzibie skrzynki pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach meubla analitycznego adresata	
<input type="checkbox"/> w najbliższym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrzynce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zażądanie w dniu .....		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2? <input type="checkbox"/> przeliczamy należny koszt		
adresatowi	osobie uprawnionej do odbioru	osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem
5. Przesyłki nie dotyczyło, gdyż? <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia		
<input type="checkbox"/> adresat nie przyjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn
		(podpis i data)
** zamalować własnoręcznie		(data i podpis dotychczasowego wydającego?)
** bezpotrzebne skreślić		

**Odpowiedź:** Zamawiający będzie stosował potwierdzenia odbioru spełniające ustawowe wymagania.

**Pytanie nr 7:**

Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 1, ust. 20, określił wymagania w zakresie zasad nadawania przesyłek:

**„20. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazów. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego wg. kategorii wagowych sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu i zestawienia przyjmowanych przesyłek.”**

Wykonawca wskazuje że zastosowany przez Zamawiającego zapis jest nazbyt ogólny, w związku z czym Wykonawca w celu dookreślenia sposobu nadawania przesyłek wnosi o dokonanie zmiany w tym zakresie i przyjęcie nowej jego treści:

**20. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazów i zostaną poukładane zgodnie z kolejnością wpisów. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego wg. kategorii wagowych sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu i zestawienia przyjmowanych przesyłek.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie nr 8:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 4, ust. 2, określił wymagania w zakresie rodzaju i zasad dostarczania dokumentów potwierdzających zatrudnienie :**

**„2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni stosownych dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i ogólnej liczby osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy, stanowiący podstawę do wyliczenia procentu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby zatrudnionych przy realizacji umowy.”**

Wykonawca w związku z bardzo restrykcyjnym sposobem przyjętym przez Zamawiającego a dotyczącym kwestii ograniczających się do spraw administracyjnych, polegających na wzajemnym zaufaniu i poleganiu stron umowy na sobie. Wnosi o złagodzenie przyjętego przez Zamawiającego wymogu w sposób umożliwiający Wykonawcy zaakceptowanie go bez ryzyka narażenia się na nie dające się przewidzieć w przyszłości skutki finansowe na które Wykonawca nie będzie miał wpływu. Wykonawca wskazuje że jest jednym z największych pracodawców w Kraju o scentralizowanej strukturze organizacyjnej obejmującej między innymi komórki zarządzania zasobami ludzkimi dodatkowo ZUS wydaje zaświadczenie o ogólnej liczbie osób zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w tym pracowników i zleceniobiorców (nie ma możliwości uzyskania zaświadczenia tylko dla grupy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę), 7 dniowy termin na przekazanie dokumentów może okazać się zbyt krótkim czasem na przedstawienie zaświadczenia ZUS. Wykonawca wnosi o zmianę treści przytoczonego zapisu i przyjęcie jego nowej formy umożliwiającej Wykonawcy wywiązać się z obowiązku nałożonego przez Zamawiającego a Zamawiającemu dającego gwarancje uzyskania od Wykonawcy dowodów których oczekuje, Wykonawca wnosi o przyjęcie przedmiotowego zapisu w następującej treści:

**„2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, oświadczenia potwierdzającego liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i ogólnej liczby osób zatrudnionych przy**

realizacji niniejszej umowy, stanowiący podstawę do wyliczenia procentu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby zatrudnionych przy realizacji umowy.”

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w SWZ w załączniku nr 7 - Projekt Umowy, § 4, ust. 2.

**Pytanie nr 9:**

Zamawiający w SWZ, ust. IV, pkt. 26 po czym w Załącznik nr 7, Projekt Umowy, § 5, ust. 3, oraz w SWZ ust. XV, pkt. 3, określił wymagania w zakresie gwarancji ceny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający ponad to określił katalog możliwych zmian umowy oraz zasady ich wprowadzenia:

**Ust. IV pkt. 26**

„26. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.”

**Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 5, ust. 3**

„3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie, za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, określone na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.”

**ust. XV, pkt. 3**

„3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.”

Wykonawca wskazuje że zastosowanie przez Zamawiającego wymienionych zapisów wskazuje na oczekiwanie udzielenia przez Wykonawcę gwarancji ceny w odniesieniu do usług będących przedmiotem zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia. Wykonawca zauważa wprowadzony przez Zamawiającego w SWZ mechanizm umożliwiający dokonanie zmiany cen jednostkowych, ponieważ jednak nasuwają się uzasadnione wątpliwości dotyczące możliwości zmiany cen jednostkowych usług opisanych w Formularzu Cenowym, Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie czy Zamawiający oczekuje od Wykonawcy udzielenia gwarancji ceny na czteroletni okres zamówienia ?

**Odpowiedź:** Zamawiający oczekuje udzielenia przez Wykonawcę gwarancji ceny w odniesieniu do usług będących przedmiotem zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem zapisów projektu umowy dotyczących możliwości zmiany zawartej umowy.

**Pytanie nr 10:**

**Zamawiający w SWZ, ust. XXII, pkt. 4, ppkt. 2 określił możliwość wprowadzenia zmian do umowy:**

„2) zmiany przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych”

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Oferent będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: „Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi (...)”. Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości albo części projektu cennika albo projektu zmian do



obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Oferenta wskazuje, że poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne.

Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Oferent – operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie czy w oparciu o przytoczony zapis SWZ, możliwa jest do wprowadzenia zmiana w zakresie gdy zmianie ulegnie cennik pocztowych usług powszechnych, oraz w jakiej formie taka zmiana możliwa jest do wprowadzenia ?

Wykonawca wnosi ponad to o zmianę SWZ, ust. XXII, pkt. 4, ppkt. 2 i wprowadzenie jego nowej treści:

**„2) zmiany przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych, a w tym zmiany cennika pocztowych usług powszechnych”**

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie nr 11:**

**Zamawiający w SWZ, ust. XV, pkt. 6, odnosi się do dostaw energii elektrycznej.**

Wykonawca kwestionuje zapis SWZ, ust. XV, pkt. 6 pod względem jego zgodności z przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskazuje że przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe a nie dostawy energii. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu SWZ, ust. XV, pkt. 6, lub dokonanie takiej jego zmiany aby treść zapisu odnosiła się do przedmiotu zamówienia. Wykonawca proponuje wprowadzenie nowej treści pkt. 6 o następującej treści:

**„6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Ilość faktycznie zakupionych usług pocztowych może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane zapotrzebowanie na usługi pocztowe oraz wartość zakupu usług pocztowych są wyłącznie wartościami szacunkowymi.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w SWZ.

**Pytanie nr 12:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 5, ust. 9, określił zasady dokonywania płatności:**

**„9. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez**

**Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto w niej wskazane.”**

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

Czy zatem pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” Zamawiający ma na myśli fakturę, zawierającą wszystkie elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e?

**Odpowiedź:** Pojęcie „prawidłowo wystawionej faktury” dotyczy elementów określonych ustawą o podatku do towarów i usług, ale również prawidłowości danych wynikających z umowy zawartej z wykonawcą.

**Pytanie nr 13:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 5, ust. 10, określił zasady dokonywania płatności:**

**„10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”**

Wykonawca wskazuje że termin zastosowany w pkt. 10 przez Zamawiającego w zakresie definicji dnia zapłaty nie jest w rozumieniu Wykonawcy jednoznaczny i przesądzający zdarzenie które można określić jako dzień zapłaty. Wykonawca wskazuje że obciążenie rachunku Zamawiającego nie jest jednoznaczne z dokonaniem zapłaty ponieważ Wykonawca nie może dysponować środkami finansowymi w oparciu o takie obciążenie. Wykonawca sugeruje że z powodu braku środków na rachunku Zamawiającego lub na skutek przewlekłego procesu przekazania środków przez Bank Zamawiającego, Wykonawca może dysponować środkami finansowymi z dużym opóźnieniem a w sytuacji kryzysowej ich nie otrzymać wcale lub tylko w części. Zwyczajowo za termin zapłaty w obrocie gospodarczym uznaje się dzień w którym uznany zostaje środkami finansowymi rachunek Wykonawcy to znaczy dzień w którym Wykonawca takimi środkami może swobodnie dysponować. Wykonawca w celu zapewnienia gwarancji dokonania zapłaty w rozsądnym terminie wnosi o modyfikację przedmiotowych zapisów w następujący sposób:

**„10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie nr 14:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 6, ust. 1, określił katalog kar umownych:**

**„1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:**

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych – w wysokościach i trybach przewidzianych ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U z 2020 r. poz. 1041),
- b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,
- d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §8 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.”

Wykonawca wskazuje że z treści umowy powinno jednoznacznie wynikać iż jest ona sporządzona z zachowaniem podstawowej zasady równości stron umowy względem siebie, niestety Zamawiający

wprowadzając w/w zapis naruszył tą zasadę ponieważ zgodnie z treścią umowy jedyną stroną umowy która może podlegać obowiązkowi wypłaty kar jest Wykonawca.

Zamawiający nie zastosował w związku z tym zasady równości stron umowy. Zamawiający nie wskazał przy tym na jakiej zasadzie może zostać uznane działanie Wykonawcy jako naruszenie postanowień umowy będące przyczyną jej rozwiązania z winy Wykonawcy. Wykonawca nie znajduje również w treści szczegółowego katalogu takich naruszeń które mogłyby być podstawą do rozwiązania umowy a w konsekwencji do wypłaty kar umownych.

Wykonawca wnosi w związku z tym o usunięcie zapisu § 6, ust. 1, lub o dookreślenie katalogu naruszeń postanowień umowy oraz wprowadzenie transparentnego mechanizmu stwierdzania tych naruszeń jak i wprowadzenia wzajemności obowiązku wypłaty kar umownych w przypadku zaistnienia tych naruszeń. W przypadku utrzymania powyższych kar umownych Wykonawca wnosi o wprowadzenie ich wzajemności oraz o urealnienie wysokości tych kar poprzez ograniczenie wysokości kar umownych

Wykonawca w związku z powyższym wnosi o zmianę przytoczonego zapisu na następujący:

**„1. Strony umowy zobowiązane są do wypłaty kary umowne w następujących przypadkach:**

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych – w wysokościach i trybach przewidzianych ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U z 2020 r. poz. 1041),**
- b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,**
- c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,**
- d) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,**
- e) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,**
- f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §8 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmiany w projekcie umowy § 6 ust. 1, który otrzyma następujące brzmienie:

**„1. Strony umowy zobowiązane są do wypłaty kary umowne w następujących przypadkach:**

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych – w wysokościach i trybach przewidzianych ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U z 2020 r. poz. 1041),**
- b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,**
- c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.**
- d) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,**
- e) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,”**

**Pytanie nr 15:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 6, ust. 2, określił możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:**

**„2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.”**

Potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisu w następujący sposób:

**„2. Wykonawca wypłaci karę umowną na konto Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmiany w projekcie umowy § 6 ust. 2, który otrzyma następujące brzmienie:

**„2. Wykonawca wypłaci karę umowną na konto Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.”**

**Pytanie nr 16:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 6, ust. 5, określił maksymalną wysokość kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:**

**„5. Całkowita łączna odpowiedzialność z tytułu kar umownych w związku z umową jest ograniczona do wartości 25% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.”**

Wykonawca wyraża opinię że maksymalna wysokość kar umownych jest nie współmierna do ewentualnych kosztów wynikających ze zdarzeń mogących być podstawą do wystąpienia konieczności wypłaty takich kar. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmniejszenie wysokości maksymalnych kar umownych do poziomu nie większego niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia. Wykonawca skazuje jednocześnie że przyjęcie współczynnika o większej wartości stawia pod wątpliwą aspekt ekonomiczny świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ponieważ, współczynnik rentowności realizacji usług pocztowych jest niski. Wykonawca w związku z powyższym wnosi o przyjęcie zapisu SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 6, ust. 5 o nowej treści:

**„5. Całkowita łączna odpowiedzialność z tytułu kar umownych w związku z umową jest ograniczona do wartości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.”**

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmiany w projekcie umowy § 6 ust. 5, który otrzyma następujące brzmienie:

**„5. Całkowita łączna odpowiedzialność z tytułu kar umownych w związku z umową jest ograniczona do wartości 15% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.”**

**Pytanie nr 17:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 8, ust.1 określił możliwość zmiany zawartej Umowy:**

**„1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanych ze zmianami:”**

Wykonawca wnosi o dokonanie zmiany w zakresie SWZ, Załącznik nr 7 , Projekt Umowy, § 8, ust.1 ponieważ Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy jedynie w przypadku kiedy dotyczyć będą one pocztowych usług o charakterze nie powszechnych. Wykonawca wskazuje że przedmiot zamówienia został opisany przez Zamawiającego w taki sposób że usługami będącymi przedmiotem zamówienia mogą być wyłącznie pocztowe usługi powszechne. W związku z powyższym Zamawiający wyłączając pocztowe usługi powszechne z katalogu usług w stosunku co do których mogą być wprowadzone zmiany de facto uniemożliwia wprowadzenie tych zmian.

Wykonawca wnosi o skorygowanie przedmiotowego zapisu i wprowadzenie nowej jego treści:

**„1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie cen usług, związanych ze zmianami:”**

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy § 8 ust. 1, który otrzyma następujące brzmienie:

**„1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie cen usług, związanych ze zmianami:”**

**Pytanie nr 18:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 3 , „FORMULARZ CENOWY” zastosował odnośnik w postaci gwiazdki w pozycji dotyczącej „Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego \*”.**

Wykonawca nie odnajduje odniesienia do zastosowanego przez Zamawiającego odnośnika w postaci wyjaśnienia powodu jego zastosowania. W związku z czym Wykonawca wnosi o wyjaśnienie w jakim celu Zamawiający zastosował odnośnik oraz o wprowadzenie opisu odnośnika do SWZ, Załącznik nr 3 , „FORMULARZ CENOWY”

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w załączniku nr 3 - Formularz cenowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

**Pytanie nr 19:**

**Zamawiający w SWZ, Załącznik nr 3 , „FORMULARZ CENOWY” zastosował wskazanie kosztów realizacji usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego poprzez umieszczenie zapisu;**

**„Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego \*”.**

Wykonawca wskazuje że ilości usług podawane przez Zamawiającego odnoszą się do pełnego okresu realizacji zamówienia (4 lata), jedynie w przypadku realizacji odbioru przesyłek Zamawiający oczekuje podania ceny realizacji usługi w ujęciu jednego miesiąca. Wykonawca w związku z tym wnosi o udzielenie odpowiedzi czy odniesienie do miesięcznych kosztów realizacji usługi odbioru przesyłek jest prawidłowe oraz czy w przypadku kiedy Wykonawca posiada placówkę pocztową w odległości mniejszej niż 300 m, a co za tym idzie Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał przesyłki do takiej placówki pocztowej to czy

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny miesięcznej realizacji takiej usługi w formularzu cenowym ?

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona zmian w załączniku nr 3 - Formularz cenowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

Zamawiający informuje, iż powyższe pytanie i odpowiedź stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

BR



STAROSTA ZĄBKOWICKI  
*Roman Fester*