

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** STAROSTWO POWIATOWE W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 890722089
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** ul. Henryka Sienkiewicza 11
- 1.4.2.) Miejscowość:** Ząbkowice Śląskie
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 57-200
- 1.4.4.) Województwo:** dolnośląskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL517 - Wałbrzyski
- 1.4.7.) Numer telefonu:** 748162800
- 1.4.8.) Numer faksu:** 748162850
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** inwestycje@zabkowice-powiat.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.powiat-zabkowicki.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00100457/01
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2022-03-28 13:27

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:**
Ogłoszenie o zamówieniu,
- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2022/BZP 00092655/01
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:

- a. zwykle ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b. Zwykle priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c. polecone ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d. polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e. polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

Przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalnym, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksymalny, gdy suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

2) Paczki pocztowe krajowe o gabarycie A i B o wadze do 10 kg:

- a. ekonomiczne – rejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b. Priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

Paczki pocztowe o gabarycie A, to paczki o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- maksymalne żadne z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm lub szerokości 500mm i wysokości 300 mm;

Paczki pocztowe o gabarycie B, to paczki o wymiarach:

- minimum, jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- maksymalny, gdy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

2. Szacunkowe zestawienie rodzaju i ilości przesyłek przewidywanych do nadania przez Zamawiającego w ciągu trwania umowy zawiera formularz cenowy. Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

3. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026).

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował punktem pocztowym w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. H. Sienkiewicza 11 codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Wykonawca wyznaczy punkt świadczący usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych od Zamawiającego. W przypadku gdy punkt obsługujący Zamawiającego będzie zlokalizowany w odległości do 300 m od siedziby Zamawiającego, Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie i na koszt własny przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania. Przesyłki będą dostarczane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15:00. Punkt pocztowy powinien być wyposażony w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. Wykonawca zapewni w punkcie obsługę pracowników Zamawiającego "poza kolejnością" przez co należy rozumieć przyjęcie od nich przesyłek pocztowych w następnym kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do placówki.

7. W przypadku gdy punkt świadczący usługi pocztowe dla Zamawiającego zlokalizowany będzie w odległości powyżej 300 m od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z biura podawczego Zamawiającego przy ul. H. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śląskich, pokój 110 w godzinach od 14:00 do godz.15:00.

8. W przypadku określonym w pkt.8 odbiór przesyłek wychodzących będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy w miejscowości Zamawiającego w innych godzinach.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzone przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego w dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

11. Zamawiający wymaga aby przesyłki rejestrowane zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania administracyjnego, cywilnego, podatkowego, egzekucyjnego) potwierdzenie nadania tych przesyłek miało moc dokumentu urzędowego. Zamawiający przy tych przesyłkach będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich nadania bądź odbioru od Zamawiającego.

13. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

14. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek listowych i paczek, krajowych oraz zagranicznych.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji

zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.

17. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

18. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazów. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego wg. kategorii wagowych sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu i zestawienia przyjmowanych przesyłek.

19. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

20. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek pocztowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

21. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek, a w szczególności rejestrowanych i priorytetowych.

22. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony w dniu podpisania. oraz najpóźniej na dzień jego wprowadzenia w trakcie trwania umowy.

23. Zasady przygotowania przez Zamawiającego paczek do wysyłki, jak przy przesyłkach listowych.

24. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został opisanych w specyfikacji warunków zamówienia.

Po zmianie:

1) Przesyłki listowe w obrocie krajowym o formacie S, M, L i o wadze do 2000g:

a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

c) polecone ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym,

e) polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

1A) Przesyłki listowe o obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g:

a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

c) polecone ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym,

d) polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym,

e) polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym,

f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym

2) Paczki pocztowe krajowe o gabarycie A i B o wadze do 10 kg:

a. ekonomiczne – rejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b. Priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

Paczki pocztowe o gabarycie A, to paczki o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

- maksymalne żadne z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm lub szerokości 500mm i wysokości 300 mm;

Paczki pocztowe o gabarycie B, to paczki o wymiarach:

- minimum, jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

- maksymalny, gdy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

2. Szacunkowe zestawienie rodzaju i ilości przesyłek przewidywanych do nadania przez Zamawiającego w ciągu trwania umowy zawiera formularz cenowy . Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

3. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026).
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował punktem pocztowym w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. H. Sienkiewicza 11 codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznaczy punkt świadczący usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych od Zamawiającego. W przypadku gdy punkt obsługujący Zamawiającego będzie zlokalizowany w odległości do 300 m od siedziby Zamawiającego, Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie i na koszt własny przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania. Przesyłki będą dostarczane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15:00. Punkt pocztowy powinien być wyposażony w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. Wykonawca zapewni w punkcie obsługę pracowników Zamawiającego "poza kolejnością" przez co należy rozumieć przyjęcie od nich przesyłek pocztowych w następnej kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do placówki.
7. W przypadku gdy punkt świadczący usługi pocztowe dla Zamawiającego zlokalizowany będzie w odległości powyżej 300 m od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z biura podawczego Zamawiającego przy ul. H. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śląskich, pokój 110 w godzinach od 14:00 do godz. 15:00.
8. W przypadku określonym w pkt.8 odbiór przesyłek wychodzących będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy w miejscowości Zamawiającego w innych godzinach.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzone przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego w dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłki jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
11. Zamawiający wymaga aby przesyłki rejestrowane zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania administracyjnego, cywilnego, podatkowego, egzekucyjnego) potwierdzenie nadania tych przesyłek miało moc dokumentu urzędowego. Zamawiający przy tych przesyłkach będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich nadania bądź odbioru od Zamawiającego.
13. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
14. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek listowych i paczek, krajowych oraz zagranicznych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
18. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazów. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego wg. kategorii wagowych sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu i zestawienia przyjmowanych przesyłek.
19. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
20. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek pocztowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek, a w szczególności rejestrowanych i priorytetowych.
22. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony w dniu podpisania. oraz najpóźniej na dzień jego wprowadzenia w trakcie trwania umowy.
23. Zasady przygotowania przez Zamawiającego paczek do wysyłki, jak przy przesyłkach listowych.

24. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został opisanych w specyfikacji warunków zamówienia.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2022-03-29 10:00

Po zmianie:

2022-04-01 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2022-03-29 10:15

Po zmianie:

2022-04-01 10:15

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2022-04-27

Po zmianie:

2022-04-30