

**UCHWAŁA NR XLII/245/2022
RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm. Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwała co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Ząbkowickiego oraz nadaje się jej Statut w następującym brzmieniu:

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Ząbkowickiego;
- 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego;
- 3) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego;
- 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć Członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego;
- 7) Opiekunie Rady – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego.

§ 3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Powiatu Ząbkowickiego oraz Statut.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Powiat Ząbkowicki.

§ 5. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych na terenie Powiatu Ząbkowickiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych, działających na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

2. W skład Rady wchodzi 19 radnych.

§ 6. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą Sesję i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

§ 8. Członkowie Rady pracują społecznie i nie otrzymują diet za swoją pracę.

§ 9. 1. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Sienkiewicza 11.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

**Młodzieżowa Rada Powiatu Żąbkowickiego
ul. Sienkiewicza 11
57 - 200 Żąbkowice Śląskie”.**

**Rozdział 2.
Cele i środki działania**

§ 10. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych;
- 2) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych, demokratycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia;
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw i obowiązków ucznia oraz jego godności;
- 6) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w tym przedsięwzięć organizowanych przez młodzież i do niej adresowanej;
- 7) podejmowanie działań i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych;
- 8) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym;
- 9) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe.

§ 11. Rada realizuje swoje cele we współpracy z Zarządem Powiatowym oraz Komisjami Rady Powiatu Żąbkowickiego poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie Żąbkowickim, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii;
- 2) opiniowanie uchwał Rady Powiatu Żąbkowickiego dotyczących młodzieży;
- 3) podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- 4) podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, rozgrywek i mistrzostw sportowych, spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 7) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 8) zgłaszanie wniosków i postulatów.

§ 12. Do zadań Rady należy:

- 1) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady oraz Komisji;
- 2) przyjmowanie programów działania;
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży;
- 4) proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Powiatu Żąbkowickiego.

§ 13. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Powiatu Żąbkowickiego.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Powiatu Ząbkowickiego w uchwale budżetowej.

4. Starostwo powiatowe zabezpiecza funkcjonowanie Rady w zakresie organizacyjnym i administracyjnym.

§ 14. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, gdy uprawnionym podmiotem, do którego zgłaszany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej jest Przewodniczący Rady Powiatu Ząbkowickiego lub komisja Rady Powiatu Ząbkowickiego, wniosek składa się za pośrednictwem Zarządu Powiatu Ząbkowickiego.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 15. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych działających na terenie Powiatu Ząbkowickiego z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych działających na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

2. Przedstawicielami uczniów są osoby uczęszczające do szkół na terenie Powiatu Ząbkowickiego (szkół wymienionych w ust. 1).

3. Każda ze szkół stanowi Okręg Wyborczy. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół - uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

4. Wykaz Okręgów wraz z ilością mandatów:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Ząbkowicach Śląskich – 4;
- 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im Hipolita Cegielskiego w Ziębicach - 4;
- 3) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich – 8;
- 4) Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Edmunda Bojanowskiego w Henrykowie – 2;
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Ząbkowicach Śląskich - 1

5. Członkiem Rady, może zostać osoba która;

- 1) posiadająca status ucznia w szkole, w której uzyskała mandat;
- 2) nie karana i nie zawieszona w prawach ucznia, posiadająca co najmniej dobrą ocenę z zachowania

§ 16. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada zarządza wybory i określa ich termin.

2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Zarząd Powiatu Ząbkowickiego.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 15 ust. 3 i 4, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 19. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;

- 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 6) rejestracja kandydatów na członków Rady;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ustalenie wyników głosowania;
- 9) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 20. 1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Zarząd Powiatu Żąbkowickiego.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy Uczniowskie szkół, o których mowa w § 15 ust. 3 i 4.

3. W skład Szkolnej Komisji Uczniowskiej wchodzi 5 do 7 osób.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 21. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczeń uczęszcza;
- 4) listę z podpisami co najmniej 15 uczniów popierających kandydaturę na Radnego ze szkół, w której kandydat kandyduje.

§ 22. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkoły, o której mowa w § 15 ust.4. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania ulega zakończeniu w przeddzień wyborów.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przy nazwisku kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. Głosować mogą uczniowie szkół, o których mowa w § 15 ust. 4. Prawa głosu nie ma uczniów karany, zawieszony w prawach ucznia.

4. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Rady.

§ 24. 1. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 5 dni od wyborów. Wyniki te przekazuje w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń.

2. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Szkolnej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w terminie 5 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych przedstawicieli szkoły, o której mowa w § 15 ust. 4, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części.

§ 26. 1. Mandat Radnego wygasa na wskutek:

- 1) wystąpienia z Rady na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego;
- 2) śmierci;

2. Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu Radnego większością 2/3 głosów.

§ 27. 1. Radny może zostać odwołany gdy:

- 1) nie przestrzega Statutu lub rażąco narusza prawo i zasady współżycia społecznego;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia potwierdzonych decyzją dyrektora;
- 3) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady oraz w działaniach podejmowanych przez Radę;
- 4) na wniosek Przewodniczącego lub grupy co najmniej 1/3 Radnych.

2. Rada podejmuje uchwałę o odwołaniu Radnego większością 2/3 głosów.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 29. 1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej Sesji wiążą się z:

- 1) określeniem daty, godziny i miejsca Sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowaniem projektu porządku obrad;
- 3) dokonaniem otwarcia Sesji i powierzeniem przewodniczenia obrad tej sesji Radnemu najstarszemu wiekiem spośród wybranych Radnych.

2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 zajmuje się Rada ustępująca.

§ 30. Członkowie Rady na pierwszej Sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży” (składający ślubowanie może dodać – „Tak mi dopomóż Bóg”).

Rozdział 4. Organy Rady

§ 31. Rada składa się z 19 Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzonych zgodnie ze Statutem.

2. Rada ze swojego składu wybiera:

- 1) Przewodniczącego;

- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza;
- 4) Komisje problemowe.

§ 32. 1. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

2. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W drugiej kolejności wybierany jest Wiceprzewodniczący zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

4. Wybór Sekretarza dokonuje się jak w ust. 3.

§ 33. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad Sesji;
- 3) zwoływanie Sesji, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdania ze swojej działalności międzysesyjnej

§ 34. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 35. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) odpowiedzialność za dokumentację Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 36. 1. Rada na wniosek 1/3 jej składu, może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza przed upływem kadencji, bezwzględną większością ustawowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest spreczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.

2. W razie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Rada, w głosowaniu tajnym, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od odwołania, powołuje nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza. Brak wyboru w tym terminie oznacza odwołanie Rady.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza przeprowadzane są wybory uzupełniające dla Przewodniczącego w trybie § 32 ust. 2, pozostałych członków w trybie § 31 ust. 3 i 4.

§ 37. 1. Rada w drodze uchwały może powołać Komisje problemowe do wykonywania ściśle określonych zadań.

2. Rada za każdym razem, gdy powołuje Komisję, określa jej skład osobowy, zakres działania i termin realizacji zadań.

3. Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 38. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na pół roku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Sesję zwołuje Wiceprzewodniczący.

§ 39. Sesje i posiedzenia Komisji problemowych są jawne.

§ 40. 1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie Radnych, Opiekuna Rady, Przewodniczącego Rady Powiatu oraz Zarząd Powiatu Żąbkowickiego o dacie i miejscu obrad Sesji w terminie co najmniej na 5 dni przed planowaną datą Sesji i załącza w zawiadomieniu porządek obrad oraz projekty uchwał, stanowiska lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad.

2. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 41. 1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram obrady Młodzieżowej Rady Powiatu Żąbkowickiego”.

2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy Sesję wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Żąbkowickiego”.

§ 42. 1. Z przebiegu Sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer;
- 2) datę
- 3) liczbę radnych obecnych na posiedzeniu,
- 4) porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu Sesji

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 43. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały oznacza się numerem, wskazuje się datę podjęcia oraz jakiej sprawy dotyczy.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

§ 44. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: za, przeciw i wstrzymujące się.

§ 45. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

Rozdział 6.

Zasady delegowania Radnego i zwrot kosztów przejazdu

§ 46. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Radnego deleguje Starosta na wniosek Przewodniczącego,

3. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszt przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Radę.

4. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania przez Radnego zgody na przejazd. Zgodę wydaje Starosta Powiatu Żąbkowickiego na wniosek Przewodniczącego.

5. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.

6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

- 1) 0,5214zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;

2) 0,8358zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

7. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania Radnego do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, na którym Radny reprezentuje Radę. Zwrot kosztów obejmuje również powrót Radnego do miejsca zamieszkania.

8. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego (który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Radę) do Zarządu Powiatu Ząbkowickiego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

9. Wypłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 47. 1. Rada może posiadać Opiekuna Rady.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu Ząbkowickiego.

3. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Powiatu Ząbkowickiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu Ząbkowickiego., którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu Ząbkowickiego.:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez 1/3 Radnych.

§ 48. 1. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie, a także do inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

2. Opiekun Rady nie może pełnić funkcji Opiekuna Rady w innej jednostce samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa

Przewodniczący Rady
Powiatu Ząbkowickiego

Dariusz Marcinków



UZASADNIENIE

W związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2021r. *o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. poz. 1038) w zakresie zasad działania młodzieżowych rad, zaistniała konieczność powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego i nadania jej Statutu. Działalność powołanej Młodzieżowej Rady Powiatu Ząbkowickiego upowszechni ideę samorządową wśród młodzieży oraz zwiększy aktywność społeczną młodych ludzi w Powiecie Ząbkowickim.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

