

Uchwała Nr 360/2022
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 08.09.2022

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 528, ze zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 840 ze zm.) oraz art. 85 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995), art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, 2490. ze zm.) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej (Dz. U. z 2004. r., Nr 212, poz. 2153) **Zarząd Powiatu uchwala co następuje:**

§ 1

Powołuję Powiatowy Zespół do Spraw Ochrony Zabytków mający na celu działania związane z ochroną dóbr kultury przed przestępczością, dewastacją, pożarem, na wypadek katastrofy, klęski żywiołowej lub konfliktu zbrojnego, zabezpieczenia konserwatorskiego oraz z zakresu nadzoru budowlanego.

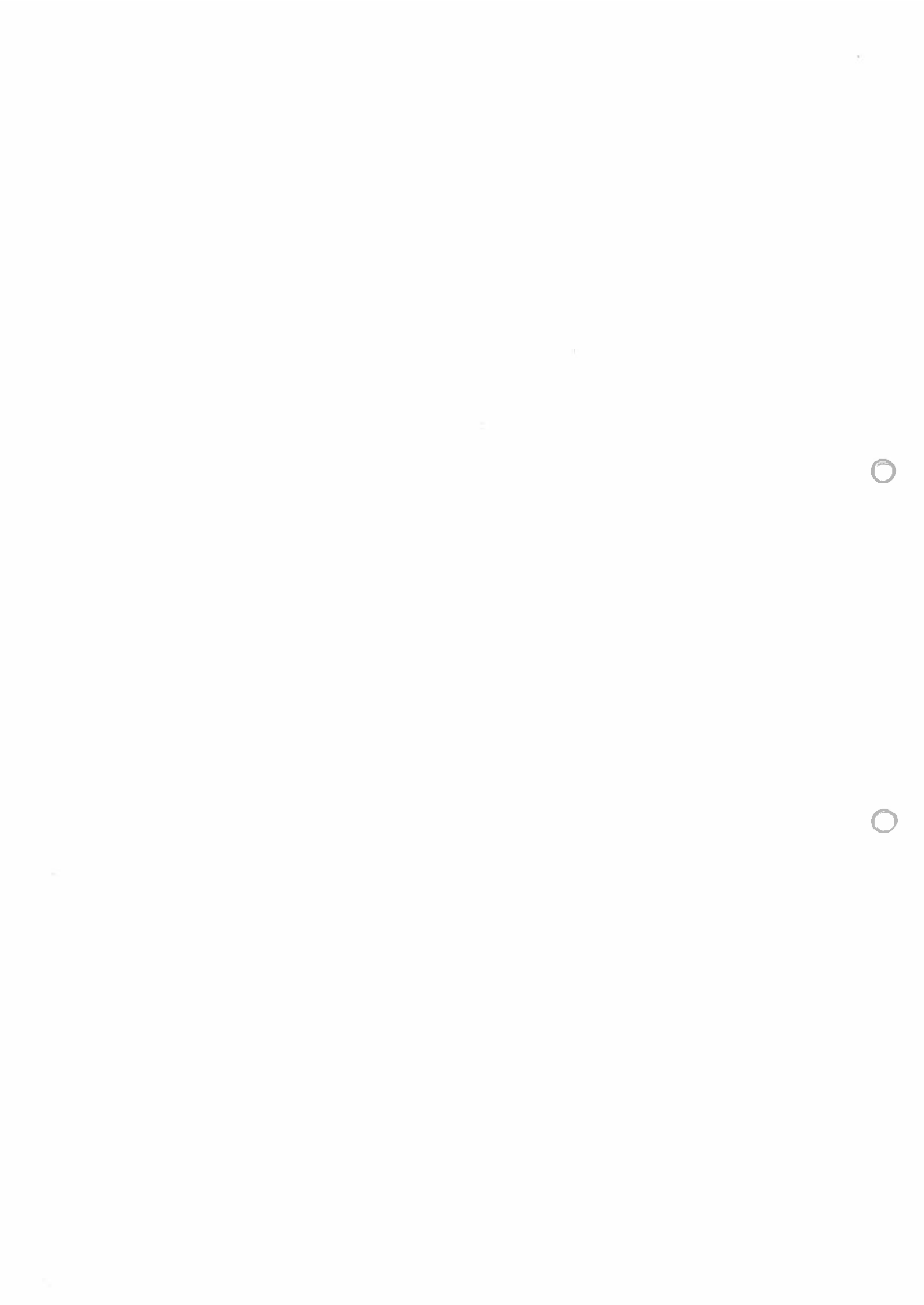
§ 2

W skład Zespołu o którym mowa w § 1, wchodzi:

1. Przewodniczący – Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich,
2. Zastępca Przewodniczącego - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich,
3. Członek Zespołu - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śląskich,
4. Członek Zespołu - Komendant Powiatowy Policji w Ząbkowicach Śląskich,
5. Członek Zespołu - Przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu.

§ 3

Zespół obraduje cyklicznie na posiedzeniach oraz prowadzi bezpośrednie lustracje obiektów zabytkowych w oparciu o przyjęty Regulamin Działania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.



§ 4

1. Do udziału w pracach Zespołu można zapraszać ekspertów, rzeczoznawców, doradców i inne osoby w zależności od potrzeb.
2. W przypadku lustracji obiektów sakralnych obligatoryjny jest udział przedstawiciela właściwej Kurii Biskupiej.

§ 5

1. Za pracę Zespołu odpowiada Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków.
2. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych.

§ 6

W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zespołu można oddelegować do pracy swojego przedstawiciela.

§ 7

Do zadań Zespołu należy:

1. Ocena stanu zachowania nieruchomości zabytkowych, położonych w granicach powiatu wałbrzyskiego ujętych w Planie Pracy na dany rok kalendarzowy, wytypowanych do lustracji przez Kierownika Delegatury w Wałbrzychu Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zabezpieczenia przed przestępczością, ochroną na wypadek katastrofy, klęski żywiołowej lub konfliktu zbrojnego oraz zabezpieczenia konserwatorskiego.
2. Jeżeli zaniedbania są znaczące i zagrażają zabytkowi Przewodniczący w imieniu Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków może pisemnie wystąpić do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu - Delegatura w Wałbrzychu, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śląskich lub Komendanta Powiatowego Policji w Ząbkowicach Śląskich o przeprowadzenie kierunkowej kontroli.

§ 8

Powiatowy Zespół ds. Ochrony Zabytków raz w roku w terminie do 30 listopada sporządza ocenę własnych działań i stanu ochrony zabytków i przedstawia wraz z wnioskami Staroście Ząbkowickiemu.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 31/2007 Zarządu Powiatu w dnia 31.05.2007 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury.

Waldemar Wieja
WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI

Justyna Gryn
CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Szwarc
CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Regner
CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Szwarc
CZŁONEK ZARZĄDU

Patryk Mus
RADCA PRAWNY



**REGULAMIN
DZIAŁANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ds. OCHRONY ZABYTKÓW**

Spis treści

Spis treści

1. Podstawy prawne działania Zespołu	2
2. Skład osobowy Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków	2
3. Cele działania Zespołu	2
4. Funkcjonowanie Zespołu	3
4.1 Obsługa organizacyjno - biurowa	3
4.2 Przebieg lustracji/rekontroli	3
4.2.1 Wprowadzenie	3
4.2.2 Czynności kontrolne	3
4.2.3 Po zakończeniu czynności kontrolnych	4
5. Zadania zespołu	4
6.1 Zagadnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej	4
6.2 Zagadnienie z zakresu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane	5
6.3 Zagadnienia z zakresu ochrony przed przestępczością	5
6.4 Zagadnienia z zakresu zabezpieczenia konserwatorskiego	6
6.5 Zagadnienia z zakresu zabezpieczenia na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych ..	6

1. Podstawy prawne działania Zespołu

Powiatowy Zespół ds. Ochrony Zabytków wykonuje swoje zadania na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

1. art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 528, ze zm.)
2. art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 840 ze zm.)
3. art. 85 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.),
4. art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1995),
5. art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 869, 2490. ze zm.)
6. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej (Dz. U. z 2004. r., Nr 212, poz. 2153).

2. Skład osobowy Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków

Powiatowy Zespół ds. Ochrony Zabytków składa się z Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Zespołu oraz 3 Członków Zespołu. W skład osobowy Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków wchodzi przedstawiciele urzędów i służb przedstawione w tabeli.

L.p.	Funkcja	Podmiot
1.	Przewodniczący	Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich
2.	Zastępca Przewodniczącego	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich
3.	Członek Zespołu	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śląskich
4.	Członek Zespołu	Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śląskich
5.	Członek Zespołu	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu - Delegatura w Wałbrzychu

3. Cele działania Zespołu

Szeroko ujętym celem Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków jest ochrona materialnego i niematerialnego dziedzictwa w postaci zabytków znajdujących się na terenie powiatu natomiast katalog celów szczegółowych przedstawia się następująco:

- a) określenie stanu zagrożenia mogącego mieć wpływ na wystąpienie pogorszenia stanu zabytków,
- b) kontrola stanu zachowania zabytków oraz korzystania z zabytków pod względem ich przeznaczenia,
- c) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy ich stanu,
- d) sprawowanie opieki nad zabytkami i informowanie o możliwościach finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach,

- e) wspieranie działań właścicieli i zarządców zabytków w działaniach zmierzających do poprawienia stanu zabytków,
- f) informowanie właścicieli i zarządców zabytków o rozwiązaniach zwiększających zabezpieczenie przed pożarem, włamaniem, kradzieżą, zalaniem itp.,
- g) ocena stanu zabezpieczenia zabytków o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego, w tym podlegających obowiązkowej ochronie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

4. Funkcjonowanie Zespołu

4.1 Obsługa organizacyjno - biurowa

W zakresie obsługi organizacyjno - biurowej Zespół obsługuje Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

- a) opracowuje plan pracy na dany rok,
- b) organizuje cykliczne spotkania członków Zespołu,
- c) powiadamia pisemnie właściciela lub zarządcę zabytku oraz inne strony najpóźniej 14 dni przed planowaną lustracją,
- d) sporządza protokoły z lustracji lub rekontroli i przesyła je do stron biorących w nich udział,
- e) dokonuje aktualizacji dokumentów określających działalność Zespołu,
- f) organizuje spotkanie ze Starostą podsumowujące działalność Zespołu w ciągu danego roku.
- g) obsługę organizacyjno – biurową zapewnia Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

4.2 Przebieg lustracji/rekontroli

4.2.1 Wprowadzenie

Przewodniczący Zespołu w obecności członków zespołu, właściciela lub zarządcy obiektu zabytkowego, przedstawiciela terenowych władz samorządowych, a w przypadku obiektu sakralnego również przedstawiciela Kurii Biskupiej dokonuje wprowadzenia poprzez przedstawienie celów lustracji lub rekontroli oraz opisuje przebieg czynności kontrolnych.

4.2.2 Czynności kontrolne

Czynności kontrolne polegają na sprawdzeniu przez odpowiedniego członka Zespołu zabezpieczenia zabytku pod względem:

- a) przeciwpożarowym,
- b) przed włamaniem (zabezpieczenie fizyczne, mechaniczne, elektroniczne)
- c) sprawdzenia stanu technicznego obiektu (książka obiektu budowlanego, protokoły z kontroli okresowych),
- d) sprawdzenia zabezpieczenia konserwatorskiego oraz przebiegu prac remontowych,
- e) wykonanie zdjęć lub innego materiału obiektu poddanego lustracji lub rekontroli,
- f) zbadania zabezpieczenia obiektu dotyczącego Obrony Cywilnej
- g) wykonaniu planu ochrony zabytków jednostki organizacyjnej.

4.2.3 Po zakończeniu czynności kontrolnych

Po zakończeniu czynności oceniających stan zabytku członkowie Zespołu w obecności pozostałych stron biorących udział w lustracji lub rekontroli omawiają wyniki kontroli pod kątem swojej specjalizacji, które zostaną umieszczone w protokole. Sporządzony protokół zostanie przekazany do każdej ze stron biorącej udział w lustracji lub rekontroli. W przypadku zdiagnozowania podczas czynności kontrolnych zaniedbań, które zagrażają zabytkowi Przewodniczący Zespołu może wystąpić do odpowiedniej Instytucji z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w kierunku wykrytych zaniedbań.

5. Zadania zespołu

Powiatowy Zespół ds. Ochrony Zabytków wykonuje następujące zadania:

- a) ocenia stan zachowania nieruchomości zabytkowych o charakterze użytkowym, położonych w granicach powiatu wałbrzyskiego ujętych w planie pracy na dany rok kalendarzowy, wytypowanych do przeglądu przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu,
- b) dokonuje okresowej oceny stanu ochrony zabytków na terenie powiatu wałbrzyskiego pod kątem ich zabezpieczenia przed zagrożeniami przestępczością, pożarem, dewastacją i niszczeniem,
- c) zgłaszanie Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu wszelkich sygnałów uzyskanych w sprawie zabytków ukrytych oraz faktów ich ujawniania przez mieszkańców powiatu,
- d) ujawnianie faktów dewastacji zabytków, stanowisk archeologicznych i zgłaszanie ich do właściwych służb,
- e) przeprowadzenie lustracji obiektów zabytkowych w zakresie przepisów:
 - ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - prawa budowlanego,
 - ochrony przeciwpożarowej
 - bezpieczeństwa powszechnego
 - bezpieczeństwa przed skutkami zagrożeń wynikających z sytuacji kryzysowych
- f) koordynuje i nadzoruje przygotowania i realizację planów ochrony zabytków w razie sytuacji kryzysowych i na wypadek konfliktu zbrojnego.

6.1 Zagadnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej

1. Dojazd do obiektu w tym możliwość zawracania samochodu.
2. Zaopatrzenie wodne - hydranty zewnętrzne, zbiorniki, ciekły studnie itp.
3. Konstrukcja obiektu, podział na strefy.
4. Wyposażenie obiektu w instalacje techniczne:
 - a) elektryczną,
 - b) odgromową,
 - c) gazową, wodną
 - d) sygnalizacyjno – pożarową.
5. Zagrożenie powodziowe.

6. Wyposażenie obiektu w instalacje przeciwpożarowe: oddymiającą, alarmową, gaśniczą oraz hydranty wewnętrzne.
7. Wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy.
8. Oznakowanie obiektu znakami ewakuacyjnymi i bezpieczeństwa.

6.2 Zagadnienie z zakresu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane

1. Stan techniczny i estetyczny obiektu.
2. Zgodność użytkowania obiektu z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska.
3. Terminowość przeprowadzania kontroli okresowych i rocznych
 - a) Okresowych, co najmniej raz na 5 lat, polegających na sprawdzeniu między innymi stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.
 - b) Rocznych dotyczących sprawdzenia elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
4. Prawdliwość prowadzenia Książki obiektu budowlanego.
5. Stan bezpieczeństwa obiektu.

6.3 Zagadnienia z zakresu ochrony przed przestępczością

1. Pełna ocena istniejącego stanu ochrony:

a) ocena zabezpieczenia drzwi:

- konstrukcja drzwi (drewniane, drewniane obite blachą, metalowe, jedno lub dwuskrzydłowe),
- ościeżnica i jej osadzenie,
- usytuowanie (główne, boczne, wewnętrzne),
- zamknięcie i zabezpieczenie przeciwwyważeniowe,
- dodatkowe zabezpieczenie otworów drzwiowych (krata).

b) ocena ogrodzenia:

- konstrukcja, wysokość oraz zamknięcie,
- ilość bram, furtek,

c) zabezpieczenie okien:

- usytuowanie (na jakiej wysokości, w którym pomieszczeniu),
- wystrój elewacji zewnętrznej (szerokość gzymsu, balkony, tarasy, instalacja deszczowa, odgromowa i inne
- konstrukcja okien,
- stan stolarki, osadzenie szprosów i przeszkleń,
- osadzenie skrzydeł okiennych,
- rodzaj zamknięć i dodatkowych zabezpieczeń (kraty, okiennice).

d) podpiwniczenie:

- usytuowanie wejścia (wewnętrzne, zewnętrzne),
- użytkowanie,
- zabezpieczenie pozostałych otworów.

2. Wyposażenie obiektu w instalację alarmową:

- rok założenia instalacji alarmowej założenia,
- zasięg alarmu (część czy cały obiekt),
- rodzaje zastosowanych czujników,
- sposób zarządzania systemem alarmowym,
- lokalizacja centrali systemu alarmowego,
- rodzaj i rozmieszczenie sygnalizatorów.

3. Dozór zewnętrzny i wewnętrzny

- kto i w jakim zakresie zajmuje się dozorem,
- tok służby dozoru.

4. Oświetlenie zewnętrzne:

- rodzaj oświetlenia,
- usytuowanie punktów oświetleniowych,
- pokrycie światłem (martwe pola),
- dostęp do wyłączników oświetleniowych.

5. Analiza zagrożenia.

6. Znakowanie zabytków ruchomych:

- czy zabytki ruchome są wpisane do rejestru,
- dodatkowe oznakowanie.

6.4 Zagadnienia z zakresu zabezpieczenia konserwatorskiego

Ochrona zabytków:

- utrzymanie, korzystanie w sposób zapewniający trwałe zachowanie wartości obiektu (prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane),
- stan zachowania, warunków przechowywania i zabezpieczenia obiektów ruchomych,
- warunki finansowe umożliwiające trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie,
- kontrola przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

6.5 Zagadnienia z zakresu zabezpieczenia na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych

Sprawdzeniu podlega Plan ochrony zabytków zgodnie z Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2004 nr 212 poz. 2153) oraz „Powiatowym Planem ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” sporządzanego przez Starostę Ząbkowickiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć urzędu)

.....
Imię i nazwisko oddelegowanego

.....
Stanowisko

Działając na podstawie § 6 Uchwały Nr 360/2022 Zarządu Powiatu Żąbkowickiego z dnia 08.09.2022 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury oddelegowuję Panią/Pana na okres: stały, czasowy^{*1)} w okresie od do dnia do uczestniczenia w pracach Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury.

.....
(pieczęć i podpis)

Do wiadomości:

Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żąbkowicach Śląskich, ul. Henryka Sienkiewicza 11, 57-200 Żąbkowice Śląskie.

^{*1)} niepotrzebne skreślić

