

Zarządzenie Nr 28/2022
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 16.11.2022 roku

w sprawie : powołania komisji inwentaryzacyjnych oraz przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2022 roku drogą potwierdzenia sald, drogą spisu z natury i drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art.4 ust.1 i ust. 3 pkt 3, art. 26 ust.1,2,3 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021 poz.217 ze zmianami) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik 1 do Zarządzenia Nr 30/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich :

1. drogą potwierdzenia sald kont rozrachunkowych na dzień 31 października 2022 r.
2. drogą potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2022 r. :
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) pożyczek i kredytów zaciągniętych przez powiat ząbkowicki,
 - c) udziałów w banku.
3. drogą potwierdzenia na arkuszach spisowych własnych składników majątkowych użytych innym podmiotom według stanu na dzień 31 października 2022 r.
4. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użytych innym podmiotom, nie potwierdzonych przez te podmioty na arkuszach spisowych, wg stanu na dzień 31 października 2022 r.
5. inwentaryzacji rocznej kabla drogą spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2022 r.
6. inwentaryzacji rocznej paliwa w samochodzie służbowym i opał w znajdującym się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 oraz na placu strzeżonym według stanu na 31 grudnia 2022 r.
7. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - b) wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) środków trwałych w budowie (inwestycji),
 - d) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) pozostałych kont bilansowych nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 2

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald oraz drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pozostałych kont bilansowych, nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald powołuje się komisję w składzie :

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Ewelina Odroniec | - Przewodnicząca komisji, |
| 2. Ewa Marynowicz | - Członek komisji, |
| 3. Katarzyna Wesołkowska | - Członek Komisji |

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 21 listopada 2022 r., sporządzenie wstępnego protokołu do dnia 13 stycznia 2023 r., a zakończenie pracy komisji i sporządzenie ostatecznego protokołu do 24 marca 2023 r.

3. Przekazanie do Wydziału Finansowego zatwierdzonego przez Starostę wstępnego protokołu do 13 stycznia 2023 r., a ostatecznego protokołu do 24 marca 2023 r.

§ 3

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony powołuje się komisję w składzie :

1. Anna Pawliczak – Przewodnicząca komisji,
2. Agnieszka Piasek – Członek komisji,
3. Magdalena Giernalczyk-Srebro - Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 21 listopada 2022 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 13 stycznia 2023 r.

3. Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 13 stycznia 2023 r.

§ 4

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów środków trwałych w budowie (inwestycji), powołuje się komisję w składzie :

1. Justyna Marzec – Przewodnicząca komisji,
2. Karolina Fudali – Członek komisji,
3. Robert Kozyra – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 21 listopada 2022 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 13 stycznia 2023 r.

3. Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 13 stycznia 2023 r.

§ 5

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

-potwierdzenia na arkuszach spisowych i weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użytych innym podmiotom,"

-spisania stanu paliwa poprzez zatankowanie „do pełna” baku w samochodzie służbowym,

-spisu z natury kabla oraz opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 oraz na placu strzeżonym,

powołuje się komisję w składzie :

1. Agnieszka Balicka – Przewodnicząca komisji
2. Ewa Marynowicz – Członek komisji,
3. Justyna Szczepańska – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 21 listopada 2022 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 13 stycznia 2023 r.

3. Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 13 stycznia 2023 r.

§ 6

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wartości niematerialnych i prawnych, powołuje się komisję w składzie :

1. Justyna Marzec – Przewodnicząca komisji,
2. Justyna Szczepańska - Członek komisji,
3. Andrzej Kuźlak – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 21 listopada 2022 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 13 stycznia 2023 r.

3. Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 13 stycznia 2023 r.

§ 7

1. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych są odpowiedzialni za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 8

Z czynności inwentaryzacyjnych komisje sporządzają stosowne protokoły i prześlą do zatwierdzenia Staroście, a następnie zatwierdzone protokoły niezwłocznie prześlą do Wydziału Finansowego.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA KARŁOWICKI
Roman Fester

RADCA PRAWNY

Agnieszka Jurek

