

UMOWA NR WBKZP.273.1.2023

zawarta w dniu 2 stycznia 2023 r. w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy Powiatem Ząbkowickim z siedzibą ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-29-254, REGON 890718403, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, w imieniu którego działają:

1. Roman Fester – Starosta Ząbkowicki
 2. Waldemar Wieja – Wicestarosta Ząbkowicki
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Bogumiły Mazur

a

4CS Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra NIP 973-102-47-12 Regon 363130856 zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Sławomira Kozieł – Prezesa Zarządu

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego usług z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w szczególności:
 - 1) Nadzór nad zapewnieniem przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami przetwarzania i obowiązującymi przepisami prawa, oceną skutków przetwarzania dla ochrony danych, spełnieniem obowiązku informacyjnego, zapewnieniem stopnia bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadającego ryzyku, ochroną praw osób, których dane dotyczą,
 - 2) Współpraca z organem nadzorczym,
 - 3) Zgłaszanie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą,
 - 4) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania i rejestru naruszeń,
 - 5) Tworzenie wewnętrznych polityk i procedur ochrony danych osobowych oraz redagowanie klauzul zgody na przetwarzanie danych osobowych i obowiązków informacyjnych,
 - 6) Informowanie administratora podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i doradzanie w sprawie ich realizacji,
 - 7) Monitorowanie przestrzegania RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz polityk i procedur administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych,
 - 8) Prowadzenie działań zwiększających świadomość pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz wykonywanie niezbędnych audytów i analiz ryzyka,
 - 9) Ocena skutków przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO i konsultacje z organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO,
 - 10) Współpraca z organem nadzorczym w trakcie kontroli oraz udział w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego przez innych administratorów danych,
 - 11) Prowadzenie audytów podmiotów, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych,
 - 12) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych dla organu nadzorczego i osób, których dane osobowe są przetwarzane oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca będzie świadczył usługę wynikającą z przedmiotu umowy na rzecz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego :
 - 1) Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ul. Prusa 5, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 3) Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich ul. Daleka 19, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 5) Zespół Szkół Zawodowych w Ząbkowicach Śląskich ul. Wrocławska 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 6) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ziębicach ul. Wojska Polskiego 3, 57-220 Ziębice;
 - 7) Liceum Ogólnokształcącego w Ząbkowicach Śląskich ul. Powstańców Warszawy 8B, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 8) Zespół Szkół Specjalnych w Opolnicy;
 - 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ząbkowicach Śląskich ul. Proletariatszyków 9, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 10) Dom Wczasów Dziecięcych w Bardzie ul. Polna 10, 57-256 Bardo;
 - 11) Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Ząbkowicach Śląskich ul. Mickiewicza 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 12) Dom Pomocy Społecznej w Opolnicy, Opolnica 58, 57-256 Bardo ;
 - 13) Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, ul. Szpitalna 3, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
 - 14) Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach ul. Kościelna 10-12, 57-220 Ziębice;
 - 15) Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Ząbkowicach Śląskich, ul. Szpitalna 3, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
3. W ramach zawartej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Przejęcia funkcji Inspektora Ochrony Danych i obowiązków wskazanych w Art. 39 RODO:
 - a. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość, szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązanych z tym audytami;
 - c. Udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
 - d. Współpraca z organem nadzorczym;
 - e. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
 - 2) Aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa Instrukcji, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym, klauzul informacyjnych i zgód na przetwarzanie oraz innej dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 3) Prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i jego aktualizacja,
 - 4) Prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania i jego aktualizacja,
 - 5) Zarządzania procesem upoważniania osób do przetwarzania danych osobowych i nadzoru nad prowadzeniem ewidencji osób upoważnionych,
 - 6) Rekomendacji i kontroli projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,



- 7) Współpracy z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
 - 8) Sporządzania rocznego raportu oraz wydawania zaleceń dla Administratora w przypadku wykrycia niezgodności w związku z monitorowaniem przestrzegania RODO oraz w celu podniesienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych,
 - 9) Zapewnienia wsparcia w przypadku wystąpienia incydentów naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych lub RODO,
 - 10) Szkolenia nowych pracowników w systemie e-learning oraz szkolenie stacjonarne raz do roku dla wszystkich pracowników,
 - 11) Realizacji innych wskazanych działań związanych z pełnieniem funkcji IOD.
4. Wykonawca zapewnia możliwość przejęcia realizacji funkcji Zastępcy Inspektora Ochrony Danych, po ustaleniu zasadności z poszczególnymi Administratorami Danych wskazanymi w §1 ust. 2 umowy oraz realizacji obowiązków wykonywanych w zastępstwie Inspektora Ochrony Danych określonych w §1 ust 3 umowy.
 5. Strony uzgadniają, że usługa świadczona będzie w siedzibach jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego, co najmniej 1 dzień (8h) na dwa miesiące w godzinach pracy jednostki organizacyjnej powiatu ząbkowickiego, a także w sytuacjach wyjątkowych, na wezwanie Administratora Danych danej jednostki.
 6. Wykonawca zapewni jednostkom organizacyjnym powiatu ząbkowickiego możliwość konsultacji drogą telefoniczną oraz e-mail w godzinach pracy jednostki organizacyjnej powiatu.

§ 2

1. Wykonawcy za realizację usługi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich - netto: 850,00 zł, brutto: 1.045,50 zł (słownie: *jeden tysiąc czterdzieści pięć złotych 50/100*);
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich - netto: 400,00 zł, brutto: 492,00 zł (słownie: *czteryście dziewięćdziesiąt dwa złote*);
 - 3) Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich - netto: 400,00 zł, brutto: 492,00 zł (słownie: *czteryście dziewięćdziesiąt dwa złote*);
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich - netto: 500,00zł , brutto: 615,00 zł (słownie: *sześćset piętnaście złotych*);
 - 5) Zespół Szkół Zawodowych w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 6) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ziębicach - netto: netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 7) Liceum Ogólnokształcącego w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 8) Zespół Szkół Specjalnych w Opolnicy - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 10) Dom Wczasów Dziecięcych w Bardzie - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 11) Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł podatek VAT 23% 46,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);



- 12) Dom Pomocy Społecznej w Opolnicy - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 13) Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 14) Dom Pomocy Społecznej w Ziębicach - netto: 200,00 zł, brutto: 246,00 zł (słownie: *dwieście czterdzieści sześć złotych*);
 - 15) Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Ząbkowicach Śląskich - netto: 100,00 zł, brutto: 123,00 zł (słownie: *sto dwadzieścia trzy złote*);
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez właściwą jednostkę organizacyjną powiatu ząbkowickiego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w terminie 7 dni od daty jej doręczenia na konto wskazane na fakturze.
 3. Adresatem/Odbiorcą faktur VAT będą poszczególne jednostki organizacyjne powiatu ząbkowickiego wymienione w §1 ust. 2 umowy, z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich.
 4. Faktury za wykonanie usługi, z wyłączeniem Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, winny być wystawione w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Ząbkowicki ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-29-254
Adresat/Odbiorca: *właściwa jednostka organizacyjna powiatu ząbkowickiego.*
 5. W przypadku Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich nabywcą i adresatem/odbiorcą faktury za wykonanie usługi będzie ten Urząd.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że Umowę zawiera się na czas określony do 31 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań objętych Umową osobom trzecim.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji usługi,
- 2) udzielanie informacji i wyjaśnień oraz uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 3) udostępnienie pomieszczenia w siedzibach poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu ząbkowickiego celem realizacji usługi.

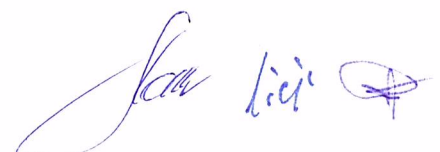
§ 5

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania rozwiązań technicznych i organizacyjnych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach regulujących zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu Umowy.
- 3) osoba świadcząca funkcję IOD posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; nie była karana za umyślne przestępstwo oraz posiada wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych i umiejętności wypełniania zadań ujętych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Osobą realizującą z ramienia Wykonawcy usługę Inspektora Ochrony Danych jest pracownik Wykonawcy – Sławomir Kozieł, tel. 531 860 802, e-mail: iod@zabkowice-powiat.pl
2. Zgłoszenie powołania Inspektora Ochrony Danych do rejestru prowadzonego przez Organ Nadzorczy nastąpi w dniu podpisania Umowy.



AGNIESZKA JUREK
RADCA PRAWNY
Waldemar Wlejski
WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Romana Fester
ZAMAWIAJĄCY

Strona 5 z 5
Bogumila Mazur
SKARBNIK POWIATU

4CS Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Wielkiego 7/5
65-047 Zielona Góra
NIP 973-102-47-12 REGON 363130856

PREZES ZARZĄDU
Sławomir Kozieł

WYKONAWCA

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy za jednominijnym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego, w tym również danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Informacje poufne Strony będą przekazywać sobie wzajemnie wyłącznie w celu umożliwienia wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania informacji poufnych w ścisłej tajemnicy nie dotyczy tych informacji poufnych, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także orzeczeń lub innych działań sądu lub organu administracji państwowej; w takim przypadku dana Strona będzie zobowiązana zapewnić, aby udostępnienie informacji poufnych nastąpiło wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powiększemu obowiązkowi.
5. Wszelkie informacje odnoszące się do danej Strony będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jakim Strona, której dotyczy te informacje chroni własne informacje poufne lub firmowe.

§ 7

2025-01-15

BBENE SAVVON