

ZARZĄDZENIE NR 19.../2023

Starosty Ząbkowickiego
z dnia 18 LIPCA 2023 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 77² Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 1 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960 ze zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 1102) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się *Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich*, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2009 Starosty Ząbkowickiego z dnia 12.06.2009 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.

wz. STAROSTY
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja
Wicestarosta

RADCA PRAWNY

Agnieszka Jurek

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego i innych dodatków,
- 4) warunki i sposób przyznawania i wypłacania nagród innych niż jubileuszowa.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2022, poz. 1960 ze zm. Dz.U.2023.poz.1102),
- 3) **kierownikowi jednostki** – rozumie się przez to Starostę Ząbkowickiego reprezentującego pracodawcę tj. Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich,
- 4) **osobie działającej w imieniu kierownika jednostki** – należy przez to rozumieć Wicestarostę i Sekretarza Powiatu stosownie do udzielonych upoważnień,
- 5) **przełożonym** – rozumie się dla pracowników zatrudnionych w wydziałach kierownika/naczelnika wydziału, dla pozostałych pracowników zgodnie ze schematem

organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

Pracownikom samorządowym przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 Regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 7 Regulaminu,
- 5) dodatek za opiekę w służbie przygotowawczej, zgodnie z § 8 Regulaminu,
- 6) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą,
- 8) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 9 Regulaminu,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1872 ze zm.),
- 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 12) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1969 ze zm.).

Rozdział IV

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

- 1) Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ustalony został w załączniku nr 3 Tabela I do rozporządzenia.
- 2) Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych ustala się w każdej kategorii zaszeregowania na poziomie o 250% wyższym niż minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określony w załączniku nr 3 Tabela I do rozporządzenia.
- 3) Tabela poziomu wynagrodzeń określonych w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4) Maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk pracy określa załącznik nr 2 do regulaminu.
- 5) Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
- 6) Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział V

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

- 1) Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
- 2) Ustala się następujące stanowiska na których może być przyznawany dodatek funkcyjny :
 - a) *Sekretarz Powiatu*
 - b) *Geodeta Powiatowy*
 - c) *Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej*
 - d) *Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej*

- e) *Geolog Powiatowy*
 - f) *Powiatowy Rzecznik Konsumentów*
 - g) *Kierownik/Naczelnik Wydziału*
 - h) *Główny Księgowy*
 - i) *Z-ca Głównego Księgowego*
 - j) *Radca Prawny*
 - k) *Audytor Wewnętrzny*
 - l) *Administrator Bezpieczeństwa Informacji*
 - m) *Administrator Sieci Informatycznej*
- 3) Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 170,00 zł. i wyższy niż 2 210,00 zł.
 - 4) Dodatek funkcyjny przyznaje i jego kwotę ustala Starosta Ząbkowicki.
 - 5) Dodatek funkcyjny może być przyznany z tytułu pełnienia tylko jednej funkcji.
 - 6) Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK SPECJALNY

§ 7

- 1) Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
- 2) Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok, a w razie powierzenia dodatkowych zadań na stałe, dodatek może być przyznany na czas nieokreślony.
- 3) Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Starosta Ząbkowicki po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika lub wniosku Sekretarza Powiatu lub z własnej inicjatywy.
- 4) Dodatek przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 70% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
- 5) Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK ZA OPIEKĘ W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ

§ 8

- 1) Osobie wyznaczonej przez kierownika jednostki przysługuje dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem odbywającym służbę przygotowawczą pod jego opieką w kwocie 300,- zł. miesięcznie, nie więcej jednak łącznie niż 600,- zł. miesięcznie.
- 2) Dodatek za opiekę w służbie przygotowawczej przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Nagrody

§ 9

- 1) W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
- 2) Wysokość nagrody o której mowa w ust. 1 uzależniona jest bezpośrednio od indywidualnego wkładu pracy pracownika.
- 3) Nagroda może zostać przyznana pracownikowi samorządowemu, z wyjątkiem osób zarządzających Starostwem w rozumieniu art. 128 §2 pkt 2 Kodeksu pracy.
- 4) Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta Ząbkowicki na pisemny wniosek Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
- 5) Nagrodę wypłaca się w terminie do 14 dni od daty przyznania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia.

wz. STAROSTY
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja
Wicestarosta

TABELA

OKREŚLAJĄCA MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA DLA PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

kategoria zaszeregowania	minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych określony w rozporządzeniu	maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych określony w regulaminie wynagradzania (o 250% wyższa od min.kwoty)
I	3 300,00	11 550,00
II	3 350,00	11 725,00
III	3 400,00	11 900,00
IV	3 450,00	12 075,00
V	3 500,00	12 250,00
VI	3 550,00	12 425,00
VII	3 600,00	12 600,00
VIII	3 650,00	12 775,00
IX	3 700,00	12 950,00
X	3 800,00	13 300,00
XI	3 900,00	13 650,00
XII	4 000,00	14 000,00
XIII	4 100,00	14 350,00
XIV	4 200,00	14 700,00
XV	4 300,00	15 050,00
XVI	4 400,00	15 400,00
XVII	4 600,00	16 100,00
XVIII	4 800,00	16 800,00
XIX	5 000,00	17 500,00
XX	5 200,00	18 200,00

WZ STAROSTY

 Waldemar Wieja
 Wicestarosta

TABELA
określająca maksymalne kategorie zaszeregowania na stanowiskach pracy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1	Sekretarz powiatu	XVII-XX
2	Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI-XIX
3	Geodeta powiatowy	XV-XIX
4	Zastępca kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XVIII
	Geolog powiatowy	
	Powiatowy rzecznik konsumentów	
5	Naczelnik /kierownik wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	XV-XVIII
	Audytor wewnętrzny Główny księgowy	
6	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XIV-XVIII
	Zastępca głównego księgowego	
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	
7	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII-XVII
	Zastępca naczelnika/kierownika, wydziału/biura (jednostki równorzędnej)	
	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	
Stanowiska urzędnicze		
1	Radca prawny	XIII-XVIII
2	Główny specjalista do spraw legislacji	XIII-XVII
	Informatyk urzędu	
	Główny specjalista	
	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	

	Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	
	Geodeta specjalista Główny specjalista ds. BHP Starszy inspektor	XIII-XVII
3	Kierownik archiwum Starszy specjalista ds. BHP	XII-XVI
4	Inspektor	XI-XVI
5	Specjalista ds. BHP Starszy geodeta Starszy informatyk Starszy kartograf Starszy księgowy Starszy specjalista	XI-XV
	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	
	Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	
6	Geodeta Informatyk Kartograf Podinspektor	X-XIV
	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	
	Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	
	Samodzielny referent Specjalista Starszy archiwista Starszy inspektor ds. bhp	
7	Inspektor ds. bhp Księgowy Młodszy geodeta Młodszy kartograf Starszy referent	IX-XII
8	Referent, kasjer Referent prawny Referent prawno-administracyjny	VIII-XII

9	Archiwista Młodszy księgowy Młodszy referent Statystyk	VII-XII
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII
		XI
		X
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX
		VIII
		VII
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1	Kancelista Kierownik kancelarii (głównej) Kierownik kancelarii tajnej Starszy konserwator Starszy recepcjonista Starszy rzemieślnik Zaopatrzeniowiec	VIII-X
2	Kserografista Młodszy kancelista Recepcjonista Sekretarka	VII-X
3	Kierowca samochodu osobowego	VI-IX
4	Elektromechanik Elektromonter Elektryk Konserwator Malarz Rzemieślnik	V-IX
5	Pomoc administracyjna	IV-X
6	Operator urządzeń powielających Starszy robotnik	IV-VII
7	Starszy: dozorca, portier	III-VI
8	Dozorca Goniec Palacz c.o. Portier Robotnik Sprzątaczką	II-IV
9	Pomoc rzemieślnika	I-II