

Uchwała Nr 468/2023  
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego  
z dnia 22.09.2023

w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych nad projektem Uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego dotyczącym „Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie § 3 Uchwały nr XIV/58/2011 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwala co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje społeczne nad projektem uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego w sprawie przyjęcia *Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024* stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Konsultacje przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich projektu dokumentu poddanego konsultacjom,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu) projektu dokumentu poddanego konsultacjom ze wskazaniem osoby koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich projektu dokumentu poddanego konsultacjom ze wskazaniem osoby koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) zamieszczenie na lokalnych portalach informacyjnych [www.doba.pl](http://www.doba.pl), [www.zabkowice.express-miejski.pl](http://www.zabkowice.express-miejski.pl).

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 25.09.2023 r.
2. Termin zakończenia konsultacji: 31.10.2023 r.
3. Miejsce przeprowadzenia konsultacji: Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ząbkowickiemu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI  
*Waldemar Wieja*  
Waldemar Wieja  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Robert Szwarz*  
Robert Szwarz  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Andrzej Regner*  
Andrzej Regner  
RADCA PRAWNY  
*Agnieszka Jurek*  
Agnieszka Jurek

Załącznik do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu Ząbkowickiego  
z dnia .....



**Roczny program współpracy Powiatu Ząbkowickiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2024**



Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju  
tel. 74 816 28 16, [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu)

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią o rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najbardziej aktywnych, przedsiębiorczych i wrażliwych na sprawy społeczne przedstawicieli danej społeczności.

To właśnie organizacje pozarządowe podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią bardzo dobre uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu ząbkowickiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

**MIEJSCE REALIZACJI:** Powiat Ząbkowicki

### ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**KOORDYNATOR PROGRAMU:** Zarząd Powiatu Ząbkowickiego

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, ze zm.*),
  - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
  - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
  - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ząbkowickiego,
  - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Ząbkowickiego,
  - f) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Ząbkowickiego,
  - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich,
  - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat ząbkowicki,
  - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny

Celem głównym jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie aktywności organizacji pozarządowych, jako czynnika będącego potencjałem powiatu oraz określenie czytelnych zasad w realizacji ważnych celów społecznych i budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami Programu.

### 2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu powiatowego,
- i) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Starostwo dąży do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom, wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa – podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 3) efektywności – Starostwo przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 4) uczciwej konkurencji – Starostwo przy zlecaniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty programu, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert,
- 5) jawności – Starostwo udostępnia współpracującym z nim podmiotom programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 6) suwerenności – Starostwo respektuje niezależność i suwerenność podmiotów programu, ich związków i reprezentacji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

- a) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania potrzeb oraz rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu;
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
- c) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej:

- a) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

2. pozafinansowej, polegającej na działaniach:

a) informacyjnych, realizowanych poprzez:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz harmonizowanie tych kierunków,
- publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat dla organizacji pozarządowych, jak i przez organizacje pozarządowe,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

- udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
  - partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
  - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w zakresie określonym ustawą,
- c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych,
  - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- d) innych realizowanych poprzez:
- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
  - promocję działalności organizacji pozarządowych,
  - pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania sal, środków technicznych itp.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - c) ratownictwo i ochrona ludności,
  - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - e) kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - f) turystyki i krajoznawstwa.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań ogłaszane będą w warunkach konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
  - a) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
  - b) Zarząd - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonych przez Radę,
  - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - d) Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
    - przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert,

- przygotowanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Zarząd,
  - kontrola realizacji zadań publicznych,
  - analiza sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
  - sporządzanie informacji na temat współpracy Starostwa z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu,
  - tworzenie wspólnych zespołów opiniotwórczych i doradczych,
  - podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z podmiotami Programu w formach określonych w rozdziale V.
- e) Wszystkie wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- f) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 r. przez Zarząd.
5. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,
- 4) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań,
- 6) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,
- 7) szacunkowej liczby udzielonych porad,
- 8) liczby i wyników konsultacji społecznych,
- 9) liczby działań objętych patronatem,
- 10) liczby zawartych umów partnerskich oraz umów o współpracy,
- 11) liczby spotkań z organizacjami.

2. Zarząd Powiatu, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań zleconych realizowanych w roku 2024 Rada przeznaczy kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), co zostanie zapisane w uchwale budżetowej na 2024 r.

## **XI. PRZYGOTOWANIE PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,

- b) opracowania projektu programu,
- c) skierowania projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- e) przedłożenia projektu programu skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

4. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieszczenia projektu programu na stronie internetowej powiatu.

5. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisje konkursowe, w celu opiniowania składanych ofert.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności zastępuje przewodniczącego komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna ocena ofert polegająca na ocenieniu poprawności wypełnienia wniosku oraz złożeniu kompletu załączników,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, w trakcie której każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.