

**Zarządzenie Nr *17/2024***  
**Starosty Ząbkowickiego**  
**z dnia *16.05* 2024**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych

Działając zgodnie z art. 53 ust. 2, art. 54 ust. 1 oraz art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: ***Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu biurowego oraz środków czystości***, w następującym składzie:

1. Bartosz Roman – Przewodniczący Komisji
2. Iwona Orzeszek – Sekretarz Komisji
3. Anna Kindel – Członek Komisji
4. Natalia Bury – Członek Komisji

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Bartosz Roman:
  - a. przygotowanie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - c. dokonywanie publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - d. przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ i modyfikacja SWZ,
  - e. badanie i ocena ofert,
  - f. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
  - g. przygotowanie zawiadomień o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
- 2) Iwona Orzeszek:
  - a. opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - b. dokonywanie publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
  - c. badanie i ocena ofert,
  - d. poprawianie omyłek i wzywanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń,
  - e. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - f. prowadzenie protokołu postępowania;
- 3) Anna Kindel:
  - a. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,

- b. przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,
  - c. badanie i ocena ofert,
  - d. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Natalia Bury:
- a. badanie i ocena ofert,
  - b. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

### § 3

Komisja powołana jest na okres przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.),
- 2) Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2005 Starosty Ząbkowickiego z dnia 8 listopada 2005 r.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA ZĄBKOWICKI  
*Roman Fester*

RADCA PRAWNY  
  
*Agnieszka Jurek*