

**Zarządzenie Nr 37 / 2024**  
**Starosty Żąbkowickiego**  
**z dnia 25.11.2024 roku**

*w sprawie : powołania komisji inwentaryzacyjnych oraz przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2024 roku drogą potwierdzenia sald, drogą spisu z natury i drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w Starostwie Powiatowym w Żąbkowicach Śląskich*

*Na podstawie art.4 ust.1 i ust. 3 pkt 3, art. 26 ust.1,2,3 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. 2023 poz.120 ze zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik 1 do Zarządzenia Nr 30/2006 Starosty Żąbkowickiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żąbkowicach Śl.*

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Żąbkowicach Śląskich :

1. drogą potwierdzenia sald kont rozrachunkowych na dzień 31 października 2024 r.
2. drogą potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2024 r. :
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b) pożyczek i kredytów zaciągniętych przez powiat żąbkowicki,
  - c) udziałów w banku.
3. drogą potwierdzenia na arkuszach spisowych własnych składników majątkowych użyzycznych innym podmiotom według stanu na dzień 31 października 2024 r.
4. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użyzycznych innym podmiotom, nie potwierdzonych przez te podmioty na arkuszach spisowych, wg stanu na dzień 31 października 2024 r.
5. inwentaryzacji rocznej kable drogą spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2024 r.
6. inwentaryzacji rocznej opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 według stanu na 31 grudnia 2024 r.
7. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31 grudnia 2024 r.:
  - a) gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - b) wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) środków trwałych w budowie (inwestycji),
  - d) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - e) pozostałych kont bilansowych nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

**§ 2**

1.W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald oraz drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, pozostałych kont bilansowych, nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald powołuje się komisję w składzie :

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Ewelina Odroniec      | - Przewodnicząca komisji, |
| 2. Ewa Marynowicz        | - Członek komisji,        |
| 3. Katarzyna Wesołkowska | - Członek Komisji         |

2.Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 25 listopada 2024 r., sporządzenie wstępnego protokołu do dnia 14 stycznia 2025 r., a zakończenie pracy komisji i sporządzenie końcowego protokołu do 24 marca 2025 r.

3.Przekazanie do Wydziału Finansowego zatwierdzonego przez Starostę wstępnego protokołu do 14 stycznia 2025 r., a protokołu końcowego do 24 marca 2025 r.





### § 3

1.W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony powołuje się komisję w składzie :

1. Anna Pawliczak – Przewodnicząca komisji,
2. Malwina Wołowska – Członek komisji,
3. Magdalena Giernalczyk-Srebro - Członek komisji.

2.Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 25 listopada 2024 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2025 r.

3.Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 14 stycznia 2025 r.

### § 4

1.W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów środków trwałych w budowie (inwestycji), powołuje się komisję w składzie :

1. Justyna Marzec – Przewodnicząca komisji,
2. Kinga Grabowa – Członek komisji,
3. Bartosz Roman – Członek komisji.

2.Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 25 listopada 2024 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2025 r.

3.Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 14 stycznia 2025 r.

### § 5

1.W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

-potwierdzenia na arkuszach spisowych i weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użyzycznych innym podmiotom,"

-spisu z natury kabla oraz opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 powołuje się komisję w składzie :

1. Agnieszka Balicka – Przewodnicząca komisji
2. Ewa Marynowicz – Członek komisji,
3. Justyna Szczepańska – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 25 listopada 2024 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2025 r.

3.Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 14 stycznia 2025 r.

### § 6

1.W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wartości niematerialnych i prawnych, powołuje się komisję w składzie :

1. Justyna Marzec – Przewodnicząca komisji,
2. Justyna Szczepańska - Członek komisji,
3. Andrzej Kuźlak – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 25 listopada 2024 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2025 r.

3.Przekazanie zatwierdzonego przez Starostę protokołu do Wydziału Finansowego niezwłocznie, nie później niż do 14 stycznia 2025 r.

### § 7

1. Członkowie komisji inwentaryzacyjnych ponoszą odpowiedzialność za rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych są odpowiedzialni za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

### § 8

Z czynności inwentaryzacyjnych komisje sporządzą stosowne protokoły i prześlą do zatwierdzenia Staroście, a następnie zatwierdzone protokoły niezwłocznie prześlą do Wydziału Finansowego.

### § 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. STAROSTY

*Dariusz Małozieć*  
Wicestarosta

RADCA PRAWNY  
*Artur Mastalerz*  
Artur Mastalerz