

**UCHWAŁA NR VII/45/2024  
RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady  
Powiatu Ząbkowickiego

  
**Dariusz Marcinków**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie szczegółowo określa sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Ustawa nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Uchwała ureguje współpracę pomiędzy samorządem Powiatu Żąbkowickiego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 r. określając cele, zasady, zakres, formy i priorytety współpracy. Program sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy powiatem

a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów, stworzy mieszkańcom powiatu szansę pogłębienia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym i ww. podmiotom.

To organizacje pozarządowe podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią bardzo dobre uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu żąbkowickiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła: K. Fudali  
Sprawdziła: K. Grabowa

Załącznik do Uchwały nr VII/45/2024  
Rady Powiatu Ząbkowickiego  
z dnia 29 listopada 2024 r.



**Roczny program współpracy Powiatu  
Ząbkowickiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2025**



Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju  
tel. 74 816 28 16, [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu)

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią o rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najbardziej aktywnych, przedsiębiorczych i wrażliwych na sprawy społeczne przedstawicieli danej społeczności.

To właśnie organizacje pozarządowe podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią bardzo dobre uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu ząbkowickiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

**MIEJSCE REALIZACJI:** Powiat Ząbkowicki

### ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**KOORDYNATOR PROGRAMU:** Zarząd Powiatu Ząbkowickiego

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.*),
  - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
  - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
  - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ząbkowickiego,
  - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Ząbkowickiego,
  - f) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Ząbkowickiego,
  - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich,
  - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat ząbkowicki,
  - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4. ust. 1 ustawy.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny

Celem głównym jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie aktywności organizacji pozarządowych, jako czynnika będącego potencjałem powiatu oraz określenie czytelnych zasad w realizacji ważnych celów społecznych i budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami Programu.

### 2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu powiatowego,
- i) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Starostwo dąży do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom, wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa – podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 3) efektywności – Starostwo przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 4) uczciwej konkurencji – Starostwo przy zlecaniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty programu, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert,
- 5) jawności – Starostwo udostępnia współpracującym z nim podmiotom programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy.

- 6) suwerenności – Starostwo respektuje niezależność i suwerenność podmiotów programu, ich związków i reprezentacji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje:
  - a) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania potrzeb oraz rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu;
  - b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
  - c) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
  - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **V. FORMY WSPÓLPRACY**

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej:
  - a) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
2. pozafinansowej, polegającej na działaniach:
  - a) informacyjnych, realizowanych poprzez:
    - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz harmonizowanie tych kierunków,
    - publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat dla organizacji pozarządowych, jak i przez organizacje pozarządowe,
    - organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
    - przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
    - informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
    - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- b) organizacyjnych, realizowanych poprzez:
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
  - prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
  - inicjowanie realizacji zadań publicznych,
  - podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
  - partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
  - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w zakresie określonym ustawą;
- c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych,
  - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- d) innych realizowanych poprzez:
- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
  - promocję działalności organizacji pozarządowych,
  - pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania sal, środków technicznych itp.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - c) ratownictwo i ochrona ludności;
  - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - f) turystyki i krajoznawstwa.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań ogłaszane będą w warunkach konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
  - a) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
  - b) Zarząd - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonych przez Radę,
  - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - d) Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
    - przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert,
    - przygotowanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Zarząd,
    - kontrola realizacji zadań publicznych,
    - analiza sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
    - sporządzanie informacji na temat współpracy Starostwa z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu,
    - tworzenie wspólnych zespołów opiniotwórczych i doradczych,
    - podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z podmiotami Programu w formach określonych w rozdziale V.
  - e) Wszystkie wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
  - f) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2025 r. przez Zarząd.
5. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

## IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - b) liczby złożonych ofert;
  - c) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów;
  - d) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
  - e) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
  - f) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji;
  - g) szacunkowej liczby udzielonych porad;
  - h) liczby i wyników konsultacji społecznych;
  - i) liczby działań objętych patronatem;



- j) liczby zawartych umów partnerskich oraz umów o współpracy;
  - k) liczby spotkań z organizacjami.
2. Zarząd Powiatu, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań zleconych realizowanych w roku 2025 Rada przeznaczy kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), co zostanie zapisane w uchwale budżetowej na 2025 r.

## **XI. PRZYGOTOWANIE PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
  - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
  - b) opracowania projektu programu;
  - c) skierowania projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
  - d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
  - e) przedłożenia projektu programu skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieszczenia projektu programu na stronie internetowej powiatu.
5. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu [www.ziemiazabkowicka.eu](http://www.ziemiazabkowicka.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisje konkursowe, w celu opiniowania składanych ofert.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności zastępcą przewodniczącego komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna ocena ofert polegająca na ocenieniu poprawności wypełnienia wniosku oraz złożeniu kompletu załączników,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, w trakcie której każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Sporządziła: K. Fudali  
Sprawdziła: K. Grabowa