

Zarządzenie Nr 36 / 2018
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 19.11.2018 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2018 roku drogą potwierdzenia sald i drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art.4 ust. 3 pkt 3, art. 26 ust.1,2,3 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018.395 ze zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik 1 do Zarządzenia Nr 30/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich :

1. drogą potwierdzenia sald kont rozrachunkowych na dzień 31 października 2018 r.
2. drogą potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2018 r. :
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) pożyczek i kredytów zaciągniętych przez powiat ząbkowicki,
 - c) udziałów w banku.
3. drogą potwierdzenia na arkuszach spisowych własnych składników majątkowych użyzycznych innym podmiotom według stanu na dzień 31 października 2018 r.
4. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użyzycznych innym podmiotom, nie potwierdzonych przez te podmioty na arkuszach spisowych, wg stanu na dzień 31 października 2018 r.
5. inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury według stanu na 31 października 2018 roku składników majątkowych użyzycznych od innych podmiotów,
6. inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2018 r. kabla,
7. inwentaryzacji rocznej paliwa w samochodzie służbowym i opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 i budynku przy ul. Proletariaczyków 1 według stanu na 31 grudnia 2018 r.
8. drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na dzień 31 grudnia 2018 r.:
 - a) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - b) wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) pozostałych kont bilansowych nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald,
 - d) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz gruntów
 - e) środków trwałych w budowie (inwestycji).

§ 2

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald oraz drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących

ksiąg rachunkowych, pozostałych kont bilansowych, nie objętych obowiązkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald powołuje się komisję w składzie :

1. Justyna Marzec - Przewodnicząca komisji,
 2. Agnieszka Piasek - Członek komisji,
 3. Ewa Marynowicz - Członek Komisji
2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 20 listopada 2018 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 3

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz gruntów powołuje się komisję w składzie :

1. Sylwia Cenarska - Przewodnicząca komisji,
 2. Agnieszka Balicka - Członek komisji,
 3. Magdalena Giernalczyk-Srebro - Członek komisji.
2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 20 listopada 2018 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 4

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów środków trwałych w budowie (inwestycji), powołuje się komisję w składzie :

1. Zdzisław Plata - Przewodniczący komisji,
 2. Kinga Grabowa - Członek komisji,
 3. Radosław Sroczyk - Członek komisji.
2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 20 listopada 2018 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 5

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą:

- potwierdzenia na arkuszach spisowych i weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, własnych składników majątkowych użyczonych innym podmiotom,
- inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury składników majątkowych użyczonych od innych podmiotów,
- inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury kabla,
- inwentaryzacji rocznej paliwa w samochodzie służbowym i opału znajdującego się w budynku przy ul. Sienkiewicza 11 i budynku przy ul. Proletariackich 1.

powołuje się komisję w składzie :

1. Agnieszka Piasek - Przewodnicząca komisji,
 2. Ewa Marynowicz - Członek komisji,
 3. Agnieszka Balicka - Członek komisji.
2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 20 listopada 2018 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 6

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wartości niematerialnych i prawnych, powołuje się komisję w składzie :

1. Katarzyna Wesołkowska – Przewodnicząca komisji,
2. Marek Pałasz – Członek komisji,
3. Andrzej Kuźlak – Członek komisji.

2. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1 od dnia 20 listopada 2018 r., a zakończenie pracy i sporządzenie protokołu do dnia 14 stycznia 2019 r.

§ 7

Osoby powołane w skład komisji, o których mowa w §§ 2,3,4,5 i 6 ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8

1. W przypadku inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych użyczonych od innych podmiotów dla każdego podmiotu stosuje się odrębny arkusz spisowy.

2. Z czynności inwentaryzacyjnych komisje sporządzą stosowne protokoły i prześlą do zatwierdzenia Staroście.

3. Zatwierdzone przez Starostę protokoły, o których mowa w ust.1, komisje prześlą do Wydziału Finansowego nie później niż do 14 stycznia 2019 r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ZABKOWICKI
Roman Fester