

ZARZĄDZENIE Nr 38 / 2018

Starosty Ząbkowickiego

z dnia 19.11.2018

w sprawie powołania Komisji ds oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej wydzieleniu do zniszczenia, wytworzonej przez komórki organizacyjne Starostwa i przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późniejszymi zmianami) w związku z § 38 instrukcji archiwalnej będącej załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej wydzieleniu do zniszczenia, wytworzonej przez komórki organizacyjne Starostwa i przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich w składzie:

Przewodniczący Komisji – Agnieszka Gnach – Sekretarz Powiatu
Członek – Łukasz Sulima – Kierownik Wydziału Budownictwa
Członek – Dariusz Łach – Kierownik Wydziału Środowiska i Rolnictwa
Członek – Grażyna Fleszar – inspektor (archiwista zakładowy) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

§ 2

Archiwista zakładowy sporządza wstępny spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania.

§ 3

Do zadań Komisji, w szczególności należy:

1. Dokonanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której minął termin przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
2. Stwierdzenie nieprzydatności powyższej dokumentacji dla celów praktycznych i dowodowych Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.
3. Sporządzenie i przesłanie do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim wniosku o wydanie zgody na brakowanie wraz ze spisem dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu.

§ 4

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się:
 - 1) fizycznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej za pomocą niszczarki **lub**
 - 2) przekazanie dokumentacji do specjalistycznej firmy zajmującej się niszczeniem dokumentów.
2. Z wykonanych czynności sporządza się stosowny protokół stwierdzający fakt zniszczenia (przekazania) dokumentów o których mowa w ust.1 podpisany przez archiwistę zakładowego.

§ 5

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester