

.....dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr tel.

Nr faksu

Regon

NIP

WPR.272.22.2012

OFERTA

**dla Starostwa Powiatowego
ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śl.**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia r. o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, artykułów biurowych, higienicznych i chemicznych na potrzeby Starostwa Powiatowego*”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto zł, podatek VAT % zł, brutto zł

(słownie złotych)

Zamówienie zobowiązujemy się realizować sukcesywnie partiami w ciągu dni od złożenia pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Termin płatności za przedmiot zamówienia dni.

Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- akceptujemy projekt umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- dostarczane materiały biurowe i eksploatacyjne posiadają stosowne certyfikaty, bądź znaki towarowe.
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączamy wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków.

Wadium w kwocie zł (słownie:)
zostało wniesione w formie.....

Inne informacje Wykonawcy:

Do oferty dołączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)