

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr WPR.273. ____ .2013

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Starostwem Powiatowym 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-15-58-241, Regon 890722089, reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie _____
zwanym dalej Zamawiającym,

a

_____ z siedzibą w _____
ul. _____ NIP _____ REGON _____,
reprezentowanym przez: _____, zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla bieżącej działalności Starostwa Powiatowego oraz organów Powiatu Ząbkowickiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Ząbkowickiego.
2. Świadczenie usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej będzie polegać w szczególności na:
 - 1) bieżącym udzielaniu porad prawnych oraz udzielaniu wyjaśnień dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawnych,
 - 2) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych,
 - 3) pomocy w przygotowaniu projektów umów cywilnoprawnych i aktów prawnych stanowionych przez Zamawiającego,
 - 4) sporządzaniu projektów umów, decyzji administracyjnych oraz innych aktów o znacznym stopniu skomplikowania wywołujących skutki prawne,
 - 5) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, decyzji administracyjnych oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
 - 6) w razie konieczności w uczestniczeniu w posiedzeniach organów Powiatu i naradach oraz negocjacjach organizowanych przez Zamawiającego,
 - 7) uczestnictwu w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
 - 8) wykonywaniu czynności prawnych związanych z terminową egzekucją należności oraz współdziałaniu w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
 - 9) wykonywaniu zastępstwa prawnego i procesowego Powiatu Ząbkowickiego, Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Ząbkowickiego przed sądami, organizacjami samorządowymi i rządowymi oraz wszelkimi instytucjami,
 - 10) podejmowanie innych czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.
3. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji opiniowanych dokumentów odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązanie prawidłowe pod względem prawnym.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności, o których mowa w § 1 osobiście według szczegółowo określonego harmonogramu tj.:
 - 1) w wymiarze 16 godz. tygodniowo minimum 2 razy w tygodniu, tj. we wtorek i czwartek, w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Starostwa,
 - 2) w pozostałych dniach roboczych tygodnia w drodze kontaktów telefonicznych lub e-mailowych z Wykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić zastępstwo innego Radcy Prawnego, Adwokata w przypadku przemijającej przeszkody w świadczeniu usług tak, aby prowadzone przez niego sprawy nie doznały uszczerbku, bez obciążania dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu.
5. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie otrzymane od Zamawiającego oraz sporządzone na jego zlecenie dokumenty i materiały. Wydanie nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.
6. Wykonawca świadczyć będzie usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas obowiązywania umowy, jak również po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej rozwiązania.
7. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odmowy wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.
8. Ze strony Wykonawcy usługa wykonywana będzie przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania przedmiotu umowy będzie naliczone proporcjonalnie za czas wykonywania usługi w danym miesiącu.
3. Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia obejmować będzie koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz sądu rejonowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku nieobecności i niedostępności w Kancelarii Wykonawcy trwającej dłużej niż 2 dni, wynagrodzenie potrącane będzie proporcjonalnie do ilości nieobecności.
5. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zamianę dni pracy oraz możliwość odpracowania nieobecności w siedzibie Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
6. W przypadku wyjazdu wynikającego z powierzonych obowiązków, Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty podróży w wysokości poniesionych kosztów jak dla pracowników samorządowych.
7. Wykonawcy niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w minimalnej wysokości opłat za usługi radców prawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. Nr 163 poz. 1349 z późn.

zm.) lub adwokatów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz. U. Nr 163 poz. 1348 z późn. zm.). W przypadku zasądzenia przez Sąd kosztów zastępstwa procesowego w kwocie wyższej niż opłata minimalna, Wykonawcy przysługuje zasądzona kwota. W tym przypadku 50% zasądzonego wynagrodzenia za zastępstwo prawne płatne jest po zapadnięciu orzeczenia zaś 50% po wyegzekwowaniu jej od dłużnika.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić opłatę za zastępstwo prawne na kwotę niższą niż opłata minimalna lub zrezygnować z opłaty w całości.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 7 płatne jest w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku wystawionej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzonym przez

§ 4

1. Umowę zawiera się na okres od _____ do 31.12.2013 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY

.....

(Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)