

.....dnia

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)
 Nr tel.
 Nr faksu
 Regon
 NIP

Nr sprawy WPR.272.5.2011

OFERTA
dla Starostwa Powiatowego
57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11,

Nawiązując do ogłoszenia z dniar. o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę „*Materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i sprzętu biurowego*”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę:

netto zł, podatek VAT%zł, bruttozł.
 (słownie złotych)

Zamówienie zobowiązujemy się realizować sukcesywnie partiami w ciągu dni od złożenia pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Termin płatności za przedmiot zamówienia dni.

Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- akceptujemy projekt umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- dostarczane materiały biurowe i eksploatacyjne posiadają stosowne certyfikaty, bądź znaki towarowe.
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączamy wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków.

Wadium w kwocie zł (słownie;.....)

zostało wniesione w formie.....

Inne informacje Wykonawcy:

Do oferty dołączam:

.....

.....
 (podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)