

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich , ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, woj. dolnośląskie, tel. 074 8162800, faks 074 8162850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.powiat-zabkowicki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla bieżącej działalności Starostwa Powiatowego oraz organów Powiatu Ząbkowickiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Ząbkowickiego. 2. Świadczenie usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej będzie polegać w szczególności na: 1) bieżącym udzielaniu porad prawnych oraz udzielaniu wyjaśnień dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawnych, 2) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych, 3) pomocy w przygotowaniu projektów umów cywilnoprawnych i aktów prawnych stanowionych przez Zamawiającego, 4) sporządzaniu projektów umów, decyzji administracyjnych oraz innych aktów o znacznym stopniu skomplikowania wywołujących skutki prawne, 5) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów, decyzji administracyjnych oraz innych aktów wywołujących skutki prawne, 6) w razie konieczności w uczestniczeniu w posiedzeniach organów Powiatu i naradach oraz negocjacjach organizowanych przez Zamawiającego, 7) uczestnictwu w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, 8) wykonywaniu czynności prawnych związanych z terminową egzekucją należności oraz współdziałaniu w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego, 9) wykonywaniu zastępstwa prawnego i procesowego Powiatu Ząbkowickiego, Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Ząbkowickiego przed sądami, organizacjami samorządowymi i rządowymi oraz wszelkimi instytucjami, 10) podejmowanie innych czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej. 3. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji opiniowanych dokumentów odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązanie prawidłowe pod względem prawnym. 4. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności, o których mowa w punkcie 2 osobiście według szczegółowo określonego harmonogramu, tj.: w wymiarze 16 godz. tygodniowo minimum 2 razy w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Starostwa oraz w pozostałych dniach roboczych tygodnia w drodze kontaktów telefonicznych lub e- mailowych z Wykonawcą. 5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić zastępstwo innego Radcy Prawnego, Adwokata w przypadku przemijającej przeszkody w świadczeniu usług tak, aby prowadzone przez niego sprawy nie doznały uszczerbku, bez obciążania dodatkowymi kosztami Zamawiającego. 6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do wykonywania czynności, o których mowa w punkcie 2. 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu. 8. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie otrzymane od Zamawiającego oraz sporządzone na jego zlecenie dokumenty i materiały. Wydanie nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. 9. Wykonawca świadczyć będzie usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki

zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas obowiązywania umowy, jak również po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej rozwiązania. 10. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odmowy wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy. 11. Ze strony Wykonawcy usługa wykonywana będzie przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.01.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że osoby, którymi będzie dysponował podczas realizacji zamówienia posiadają wpis na listę adwokacką lub radców prawnych. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnianie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie stałego doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla organów publicznej administracji samorządowej, w tym jednej dla szczebla powiatowego o wartości usługi brutto, co najmniej 50 000 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy) każda. Za stałą obsługę prawną Zamawiający uzna wykonanie usługi na podstawie umowy trwającej nie krócej niż 6 miesięcy. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty wg formuły spełnianie - nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagane jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje, co najmniej dwoma osobami (w tym osoba o której mowa w pkt.3.5 specyfikacji), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz.65 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą dnia 26 maja 1982r. r. Prawo o

adwokaturze (Dz. U. z 2009r. Nr 146, oz.1188 ze zm.) lub będącego prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002r. Nr 126, poz. 1069 ze zm.) posiadającymi wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką oraz posiadającymi, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla organów publicznej administracji samorządowej, w tym szczebla powiatowego. Doświadczenie dotyczy okresu po wprowadzeniu ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 1998r. Nr 96, poz.603 ze zm.). Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia- nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadanie opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000zł (słownie zł: sto tysięcy). Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty wg formuły spełnia- nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

• III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 85
- 2 - Doświadczenie - 15

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy. 2. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.powiat-zabkowicki.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie pokój nr 307.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.02.2013 godzina 09:00, miejsce: Starostwo Powiatowe ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie Biuro podawcze pok.110.

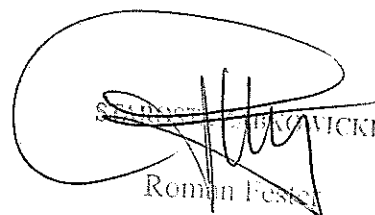
IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Ogłoszenie o udzielenie zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia: 46874-2013; data zamieszczenia: 04.02.013r.

JK



Roman Feste