

.....  
(Nazwa Wykonawcy, adres)

.....  
(miejscowość i data)

NIP .....

Regon .....

Nr tel. ....

Nr fax. ....

Adres e-mail: .....

WPOR.272.50.2016

**OFERTA**  
**dla Starostwa Powiatowego**  
**57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia ..... r. o zamówieniu publicznym na:

**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, artykułów biurowych, higienicznych i chemicznych”**

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami ogłoszenia za cenę:  
netto ..... zł, podatek VAT ..... zł. brutto ..... zł, (słownie:  
.....)
- II. Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie partiami w ciągu ..... dni od złożenia pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- III. Termin gwarancji (na materiały eksploatacyjne do sprzętu biurowego) .....  
..... miesięcy.
- IV. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- V. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i projekcie umowy warunki spełniamy i akceptujemy, oraz zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
/ Podpis osoby upoważnionej /

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

JK