

- PROJEKT UMOWY -

**U M O W A NR WPOR.273. .... 2016**

zawarta w dniu ..... w Ząbkowicach Śl. pomiędzy Powiatem Ząbkowickim – Starostwem Powiatowym, 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-15-58-241, Regon 890722089 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
NIP ..... Regon .....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych **materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, artykułów biurowych, higienicznych i chemicznych** na potrzeby Starostwa Powiatowego zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu z dnia ..... .06.2016r.
2. Ilości i rodzaje materiałów, wymagane parametry oraz ceny określa formularz cenowy oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów. Do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie użyto składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i wyprodukowane zostały w okresie do 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia.
4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym logo i nazwę producenta, opis zawartości i oznaczenia sprzętu biurowego, dla którego materiał jest przeznaczony.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne ze sprzętem biurowym Zamawiającego, w którym będą eksploatowane, zapewniając jednocześnie pełną funkcjonalność tego sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu biurowego będącego w posiadaniu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz jeśli materiał nie sygnalizuje w prawidłowy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy materiał, wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku uszkodzenia sprzętu biurowego będącego w posiadaniu Zamawiającego, w którym zastosowanie będą miały materiały eksploatacyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia i powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia sprzętu biurowego przez wadliwy materiał eksploatacyjny). Wykonawca po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu sprzętu biurowego, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonać ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy oraz dostarczyć bezpłatnie nowy materiał eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.

9. Dopuszcza się możliwość dostawy produktów równoważnych w zakresie oferowanych materiałów i artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod warunkiem posiadania parametrów nie gorszych niż wymienionych w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

## § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do 30 czerwca 2017 r.
2. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 5 dni po złożeniu zamówienia pisemnego, faksem bądź drogą elektroniczną.
3. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładne ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjnego do sprzętu biurowego posiadają stosowne certyfikaty, bądź znaki towarowe.
2. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy rękojmi oraz gwarancji zgodnie gwarancją jego producenta, nie krótszej jednak niż 10 miesięcy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do przedmiotu zamówienia odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji z tytułu gwarancji strony ustalają na 3 dni robocze, a z tytułu rękojmi na 7 dni roboczych. Gwarancja obejmuje również szkody spowodowane użytkowaniem wadliwego produktu (np. uszkodzenia, zanieczyszczenia drukarek z tytułu wysypującego się tonera).
5. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się od daty dostawy każdej partii towaru.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wykazanych w załączniku nr 1, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Dopuszcza się możliwość zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach dostarczanych materiałów w granicach wynagrodzenia umownego.

## § 5

1. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Zabkowicach Śl. przy ul. Sienkiewicza 11 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w ilościach określonych każdorazowo w indywidualnym zamówieniu pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną w ciągu 5 dni od otrzymania zamówienia, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdza przyjęcie zamówionego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odebrania i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego będących przedmiotem umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia poświadczenia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

## § 6

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze strony Zamawiającego - .....
- ze strony Wykonawcy - .....

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie netto ..... zł podatek VAT ..... zł brutto ..... zł (słownie brutto zł: .....).
2. Za wykonanie sukcesywnych dostaw, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 i liczby faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

3. Ceny określone w formularzu cenowym obowiązują przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ustawowych stawki podatku VAT. W takim przypadku do ceny netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

## **§ 8**

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzone przez Zamawiającego wykonanie dostawy, o którym mowa w § 5 ust.3,
2. Strony ustalają, że fakturowanie dostarczonych materiałów, Wykonawca będzie dokonywał na koniec kalendarzowego miesiąca, w którym była dokonywana dostawa.
3. Należności za dostawy płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto w niej wskazane.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika faktury VAT.

## **§ 9**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy.
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu dostaw w wysokości 1% wartości brutto zamówionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z faktury Wykonawcy.
4. Kara umowna płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy ( opóźnienia w dostawach, zła jakość dostarczanych materiałów).
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w przypadku:
  - 1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług
  - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
  - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się warunkami ogłoszenia o zamówieniu i ofertą.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

## § 14

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia .....
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

JK