

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na wykonanie usługi:

„Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego”

I. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11,
57-200 Ząbkowice Śląskie
NIP: 887-15-58-241, REGON: 890722089
www.bip.powiat-zabkowicki.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona w ruchu ciągłym, tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu polegająca na usuwaniu pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego i przechowywaniu pojazdów z wyłączeniem rowerów, motorowerów i motocykli na parkingu strzeżonym na terenie Powiatu Ząbkowickiego lub powiatów ościennych dla pojazdów usuniętych w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust.1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm).

Usuwanie pojazdów z dróg odbywać się będzie na podstawie dyspozycji wydanej przez upoważnione do tego podmioty zgodnie z art. 130a ust. 4 ustawy prawo o ruchu drogowym.

Zlecenie usunięcia pojazdu z drogi i parkowania realizowane będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu bez względu na porę dnia i nocy, dni wolne od pracy oraz święta i dotyczyć będzie następujących pojazdów:

- a) Rower lub motorower (usuwanie),
- b) Motocykl (usuwanie),
- c) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
- d) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t.
- e) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t.
- f) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
- g) Pojazd przewożący materiały niebezpieczne.

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik zapewniający możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

Wymagania techniczne i sprzętowe dotyczące usuwania pojazdów:

1. min. 2 holowniki do 3,5 tony,
2. min. 1 holownik powyżej 3,5 tony - do 7,5 tony,
3. min. 1 holownik powyżej 7,5 tony do 16 ton
4. min. 1 holownik powyżej 16 ton.

Wymaga się oznakowania pojazdów nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego oraz wyposażeniem pojazdów w żółte światła błyskowe. Wszystkie pojazdy używane do świadczenia usług powinny posiadać aktualne okresowe badanie techniczne i aktualną obowiązującą polisę ubezpieczeniową OC .

Wymagania dotyczące parkingu strzeżonego:

1. Oznakowany tablicą informacyjną zapewniającą możliwość skutecznej lokalizacji parkingu.
2. Zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd pojazdu bez zezwolenia osoby dozorującej.
3. Parking o podłożu utwardzonym, oświetlony z ogrodzeniem trwałym.

4. Całodobowy monitoring parkingu poprzez system kamer lub przez osobę w tym celu zatrudnioną.
5. Parking o przestrzeni pozwalającej na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów.
6. Ilość miejsc parkingowych:
 - min. 10 dla pojazdów do 3,5 tony (dmc),
 - min. 5 dla pojazdów powyżej 3,5 tony do 7,5 tony,
 - min. 5 dla pojazdów powyżej 7,5 tony - 16 ton,
 - min. 2 dla pojazdów powyżej 16 ton,
7. Wydzielone miejsce dla pojazdów uszkodzonych, z których mogą wystąpić wycieki płynów eksploatacyjnych.
8. Zapewnienie warunków bezpiecznego utrzymywania pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi, które powinny być zabezpieczone w sposób nie zagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie.

W zakres usługi usunięcia i przechowywania pojazdu wchodzi:

1. Dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia o dyspozycji usunięcia pojazdu.
2. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich.
3. Wykonawca współdziała z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg (całodobowa łączność telefoniczna).
4. Załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu.
5. Uprzątnięcie miejsca zdarzenia ze szkielek, metalu, płynów eksploatacyjnych i innych części pojazdu.
6. Holowanie, przewóz pojazdu na parking Wykonawcy (w przypadku roweru, motoroweru, motocykla przewóz pojazdu do Zarządu Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl.).
7. Zabezpieczenie pojazdu od chwili przyjęcia dyspozycji przez Wykonawcę wydanej przez uprawniony podmiot.
8. Umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.
9. Zabezpieczenie pojazdu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją.
10. Przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub utracie.
11. Informowanie właściciela/osoby uprawnionej usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru.
12. Wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego właścicielowi/osobie uprawnionej po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu Ząbkowickiego, potwierdzonej dowodem wpłaty oraz okazaniu innego dokumentu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
13. Niezwłoczne dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich informacji o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego numeru rejestracyjnego, rodzaju pojazdu, marki, numer VIN/podwozia/nadwozia/ramy/dmc pojazdu/daty usunięcia z drogi/daty i godziny przyjęcia na parking pojazdu jak również danych o właścicielu/użytkowniku pojazdu lub jego braku wraz z kserokopią dyspozycji usunięcia.
14. Niezwłoczne dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich informacji o pojazdach usuniętych z drogi i przechowywanych na parkingu strzeżonym, które zostały odebrane przez właścicieli/osoby uprawnione z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu, rodzaju pojazdu, marki, numer VIN/podwozia/nadwozia/ramy/dmc pojazdu/daty usunięcia z drogi/daty i godziny przyjęcia na parking, liczby dób przechowywania pojazdu na parkingu, daty i godziny odbioru pojazdu przez właściciela/osobę uprawnioną wraz z kserokopią dyspozycji usunięcia pojazdu oraz innego dokumentu wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.

15. Dostarczenie do 7 dnia każdego miesiąca do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich wykazu pojazdów usuniętych z drogi i przechowywanych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim. Wykaz powinien zawierać numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj pojazdu, markę, numer VIN/podwozia/nadwozia/ramy/dmc pojazdu/datę usunięcia z drogi/datę i godzinę przyjęcia na parking.
16. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia Wykonawca jest zobowiązany nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śl. Oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
17. Wykonawca prowadzi ewidencję dokumentacji związanej z usuwaniem i parkowaniem pojazdów i przechowuje przez okres 5 lat dokumenty pojazdu wydanego związane z jego holowaniem, przechowywaniem i wydaniem.
18. Jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań do przechowywania pojazdów przewożących towary niebezpieczne, na własny koszt i ryzyko zapewnia przewóz i przechowanie takich pojazdów na najbliższym parkingu strzeżonym umożliwiającym ich przechowywanie, prowadzonym przez inny podmiot na podstawie art. 130 a ustawy.

Za dojazd na miejsce zdarzenia i powrót do bazy rozumie się dojazd z bazy Wykonawcy (jeżeli baza wykonawcy znajduje się w granicach administracyjnych powiatu) albo od granic administracyjnych powiatu (jeżeli baza wykonawcy znajduje się poza granicami administracyjnymi powiatu) do miejsca wskazanego, oraz powrót po wykonaniu usługi do bazy wykonawcy albo do granic administracyjnych powiatu (jeżeli baza wykonawcy znajduje się poza granicami administracyjnymi powiatu). W przypadku rowerów, motorowerów i motocykli jak wyżej z uwzględnieniem dowozu pojazdów do Zarządu Dróg Powiatowych ul. Daleka 19, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

Jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań do przechowywania pojazdów przewożących towary niebezpieczne, na własny koszt i ryzyko zapewnia przewóz i przechowanie takich pojazdów na najbliższym parkingu strzeżonym umożliwiającym ich przechowywanie, prowadzonym przez inny podmiot na podstawie art. 130 a ustawy.

W razie odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, jeżeli odstąpienie od decyzji spowodowało powstanie kosztów, Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie określone w uchwale Nr XI/55/2015 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dn. 29 października 2015 r.

Jeżeli w dniu określonym jako ostatni dzień obowiązywania umowy na parkingu przechowywane są pojazdy, Wykonawca pozostawia je do dalszego parkowania naliczając opłatę zgodnie z zawartą umową.

W trakcie prowadzenia postępowania przez Starostę o przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Ząbkowickiego Wykonawca przechowuje pojazd jako dozorca (do czasu zakończenia postępowania, nawet pomimo upływu okresu na jaki umowa została zawarta) i cena w tym przypadku za przechowywanie pojazdów nieodebranych przez dotychczasowych właścicieli/użytkowników winna odpowiadać kosztom i wynagrodzenia w rozumieniu art. 102 §2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz. 1619 ze zm.) wynosić będzie 1/10 stawki wynikającej z postępowania ofertowego (za dobę przechowywania pojazdu).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50118110-9, 98351100-9,

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego

rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielonych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414).

2. Sprzęt do usuwania pojazdów:
 - 1) min. 2 holowniki do 3,5 tony,
 - 2) min. 1 holownik powyżej 3,5 tony - do 7,5 tony,
 - 3) min. 1 holownik powyżej 7,5 tony do 16 ton
 - 4) min. 1 holownik powyżej 16 ton.
3. Parking strzeżony spełniający wymagania określone w pkt.II opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ubezpieczenie OC od prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę min. 50 000 zł

Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %.

Z Wykonawcą, którego oferta spełni warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy przestać / złożyć w terminie do dnia: **03.12.2015 r.** do godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, biuro podawcze pok. 110.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Powiat Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

Oferta: „**Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego**”

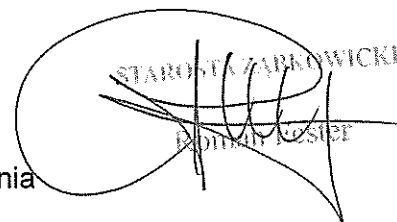
VI. Inne informacje:

1. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielonych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414).
 - 2) Aktualny wypis (odpis) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione przez uprawniony organ nie później niż 6 m- cy przed dniem wyznaczonym do składania ofert.
 - 3) Dokument potwierdzający, prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na, której zlokalizowany jest parking, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem nieruchomości, pisemne zobowiązanie właściciela nieruchomości do oddania jej do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.
 - 4) Umowę konsorcjum, gdy oferentem będzie konsorcjum.
 - 5) Polisę ubezpieczeniową dotyczącą zakresu oraz wartości ubezpieczenia na kwotę minimum 50.000,00 zł.
 - 6) Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem strzeżonym wraz z podaniem ilości miejsc parkingowych.
 - 7) Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, kopie dokumentów potwierdzające prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami, jeśli prawo to nie wynika bezpośrednio z prawa własności pojazdów w dowodach rejestracyjnych pojazdów - pisemne zobowiązanie właściciela pojazdu do oddania pojazdu do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Dokumenty w niniejszym postępowaniu należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
6. Oferta, oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania
10. Jeżeli oferta i załączniki zostają podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
12. Oferta niekompletna, niespełniająca warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.
13. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i zostanie zwrócona po wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
15. Od wyboru oferty przez Zamawiającego do wykonania zamówienia nie przysługują środki odwoławcze.
16. Wszystkie załączniki do ogłoszenia o zamówieniu, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem wymienionym w pkt.1 w zakładce zamówienia publiczne do 30 000 euro.
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: insp. Jan Kargol tel. 74 816 28 36.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem strzeżonym
4. Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.



STAROSTA ZARÓWICKI
DOMINIK KOSIEC