Zarządzenie nr 49/2026
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 21 września 2026r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania „Urzędomatu" przy Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1684 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania „Urzędomatu" przy Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester
.....

Mariusz Jagiełło
RADCA PRAWNY
WLWD/568

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Starosty Ząbkowickiego
nr /2026 z dnia 21.09.2026r.

Regulamin funkcjonowania „Urzędomatu" przy Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich

§1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Urzędomatu – umożliwiającego odbiór dokumentów urzędowych bez kontaktu z pracownikiem urzędu.
2. Urzędomat działa w trybie samoobsługowym i umożliwia odbiór dokumentów w sposób bezpieczny, szybki i wygodny, przy zachowaniu zasad ochrony danych osobowych.

§2. Warunki skorzystania z Urzędomatu.

1. Skorzystanie z Urzędomatu możliwe jest wyłącznie w przypadku rejestracji pojazdu z wydaniem pozwolenia czasowego oraz złożenia kompletnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Interesant na etapie składania wniosku (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) deklaruje odbiór dowodu rejestracyjnego za pośrednictwem urzędomatu.
3. Celem odbioru dokumentu z Urzędomatu konieczne jest podanie numeru telefonu komórkowego, na który zostanie przesłany kod umożliwiający korzystanie z urządzenia. Podanie numeru telefonu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego wykorzystanie do celów technicznej obsługi procesu wydania dokumentu przez Urzędomat.

§3. Powiadomienie o możliwości odbioru.

1. Po umieszczeniu dokumentu w urządzeniu, system automatycznie wysyła na wskazany numer telefonu wiadomość SMS z informacją o możliwości odbioru.
2. Wiadomość zawiera indywidualny kod odbioru, niezbędny do uzyskania dostępu do skrytki.
3. Czas odbioru dokumentu wynosi 48 godzin od wysłania Interesantowi informacji SMS o złożeniu dokumentów odbioru w Urzędomacie .

§4. Odbiór dokumentu przez interesanta.

1. Odbioru dokumentu z Urzędomatu możliwy jest po wprowadzeniu do Urzędomatu numeru telefonu oraz kodu odbioru otrzymanego SMS-em oraz złożeniu podpisu na ekranie Urzędomatu.
2. Po poprawnej weryfikacji danych, skrytka otwiera się automatycznie i interesant może odebrać dokument.
3. W przypadku nieodebrania dowodu w wyznaczonym czasie, dokument można odebrać osobiście przy okienku po uprzednim zarezerwowaniu wizyty w urzędzie lub pobraniu numeru z biletomatu.
4. Na podstawie danych wprowadzonych przez Interesanta oraz informacji z systemu pracownik urzędu drukuje potwierdzenie odbioru dokumentu, które załącza do akt pojazdu.

§5. Postanowienia końcowe.

1. Interesant zobowiązany jest do nieudostępniania otrzymanego kodu odbioru osobom trzecim.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia kodu lub numeru telefonu przez interesanta innym osobom.

3. W przypadku problemów technicznych z urządzeniem lub niemożności odbioru dokumentu, interesant powinien skontaktować się z obsługą urzędu.
4. Korzystanie z Urzędomatu oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą dotyczącą przetwarzania udostępnionych danych osobowych (z art. 13 RODO), stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

(Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania „Urzędomatu" przy Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich)

WNIOSEK - URZĘDOMAT

Ząbkowice Śląskie, dnia.....

.....
(imię i nazwisko właściciela lub nazwa firmy[1])

.....
(adres zamieszkania lub siedziba firmy[1])

.....
(PESEL lub REGON lub data urodzenia[2])

.....
(telefon kontaktowy do właściciela)

.....
(imię i nazwisko współwłaściciela lub nazwa firmy[1])

.....
(adres zamieszkania lub siedziba firmy[1])

.....
(PESEL lub REGON lub data urodzenia[2])

.....
(telefon kontaktowy do współwłaściciela)

Starostwo Powiatowe
w Ząbkowicach Śląskich
Wydział Komunikacji
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

Wnioskuję/my o wydanie dowodu rejestracyjnego dla pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... za pośrednictwem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej **„urzędomatem"**, zlokalizowanej przy budynku Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Prusa 5.

Do obsługi ww. usługi wskazuję nr telefonu: +48 |__|__|__| - |__|__|__| - |__|__|__|.

Wybieram skrytkę: ☐ standardową, ☐ z ułatwionym dostępem (niżej położoną).

Oświadczam/y, że:

1. **wyrażam/y zgodę na dostarczenie dowodu rejestracyjnego oraz decyzji o rejestracji pojazdu z wykorzystaniem urzędomatu,**
2. **wyrażam/y zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numer telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu,**
3. **jeste/m/śmy świado/my/a/mi, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numer telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru deponowanych dokumentów,**
4. **w okresie od dnia złożenia wniosku o rejestrację/ o wymianę dowodu rejestracyjnego/ o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego, do dnia odbioru dowodu rejestracyjnego za pośrednictwem urzędomatu, nie nastąpi zmiana w zakresie prawa własności ww. pojazdu.**

.....
(czytelny podpis właściciela/li/pełnomocnika)

Informacje:

1. Urzędomat zlokalizowany jest przy budynku Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Prusa 5.
2. Odbiór deponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i sposób wskazany w informacji, przesłanej SMS na podany we wniosku numer telefonu.
3. Nieodebranie zdeponowanego dowodu rejestracyjnego i decyzji administracyjnej w terminie określonym w otrzymanej wiadomości SMS, skutkuje tym, że dokumenty należy odebrać osobiście w Wydziale Komunikacji w godzinach urzędowania.

Objaśnienia:

1. W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
2. Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca. Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania „Urzędomatu" przy Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi odbioru dokumentów poprzez „Urzędomat" w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich	
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich jest Starosta Ząbkowicki, ul. H. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, tel. 74 8162-851, adres e-mail: starostwo@zabkowice-powiat.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: iod@zabkowice-powiat.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odbioru dokumentów urzędowych zgodnie z regulaminem korzystania z „Urzędomatu" w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją zadania publicznego wynikającego w szczególności z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz, w niektórych przypadkach, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest niezbędne do odbioru dokumentu i wynika z przepisów prawa regulujących wydawanie dokumentów komunikacyjnych. Brak ich podania uniemożliwi odbiór dokumentu, w tym za pośrednictwem „Urzędomatu". Korzystanie z tej formy odbioru dokumentu jest dobrowolne.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.